

ROMÂNIA  
JUDEȚUL CONSTANȚA  
COMUNA SARAIU  
CONSILIUL LOCAL  
SARAIU

Str.Tulcei nr.29, localitatea Saraiu, județul Constanța  
Tel./fax 0241 873355  
e-mail [primariasaraiu@yahoo.com](mailto:primariasaraiu@yahoo.com)

Saraiu, 06.04. 2016

**PROCESUL-VERBAL**  
**al ședinței ordinare a Consiliului Local al Comunei Saraiu din mandatul 2012-2016**  
**din data de 06.04.2016**

Primarul Comunei Saraiu a convocat în ședință de îndată Consiliul Local al Comunei Saraiu, la sediul Primăriei Comunei Saraiu, situat în Șos. Tulcei, nr. 29, la 06.04.2016, de la ora 16:00 la ora 19:00.

**Lista de prezență:**

➤ **președinte de ședință:**

- domnul Boligrad Ion

➤ **consilieri locali prezenți (7):**

*Șerban Ștefania Ionelia ;*

*Marinel EFTINCĂ;*

*Ion BACIU;*

*Neculae GRECU;*

*Mihai Cojanu;*

*Pavel Mocanu.*

*Pătrulescu Aurel*

➤ **demnitari de nivel local:**

- doamna *Ionelia Ștefania ȘERBAN*, viceprimarul comunei

- doamna *Dorinela IRIMIA*, primarul comunei

➤ **secretarul comunei:**

- doamna *Ileana Crina GREURUȘI*.

➤ **aparatură de specialitate al primarului comunei:**

- domnul *Alexandru Gabriel BÎRCĂ* – Arhitect Șef;

- doamna *Elena Petrica OPREA* - referent, Compartiment registrul agricol;

- doamna *Mariana CHERCEF* - guard, Compartiment administrativ;

- domnul *Romeo MICU* – șofer, Compartiment administrativ;

- doamna *Rodica DĂNĂILĂ* – consilier, Compartiment economic;

- doamna *Valentina EFTINCĂ* - consilier, Compartiment stare civilă;

- doamna *Lenuța BADEA* – referent, Compartiment resurse umane;

- doamna *Mia ALEXANDRU* – bibliotecar, Compartiment cultură;

- doamna *Veronica COJANU*, - referent – Compartiment asistență socială

Lipsește motivat doamna Boitan Rodica.

Doamna *Ileana Crina GREURUȘI* – *secretarul comunei*, informează că primarul comunei Saraiu, prin dispoziție convoacă în ședință de îndată Consiliul Local al Comunei Saraiu astăzi, 06 .04 2016, ora 16.00, la sediul său, situat în strada Tulcei, nr.29.

Dispoziția cuprinzând propunerile de ordine de zi, data, ora și locul desfășurării a fost comunicată în termen Instituției Prefectului.

În conformitate cu dispozițiile art.43 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare care prevede că: „Ordinea de zi a ședințelor se aprobă de Consiliu la propunerea celui care a cerut întrunirea Consiliului”, doamna *Ileana Crina*

*GREURUȘI* solicită doamnei *Dorinela IRIMIA*, primarul comunei, să supună spre aprobare ordinea de zi.

1. Proiect de hotărâre privind dalarea și sistematizarea șanțurilor de pe DN 22A;
2. Proiect de hotărâre privind delegarea gestiunii Serviciului Comunitar de Utilitate Publica Administrarea Domeniului Public și Privat din comuna Saraiu;
3. Proiect de hotărâre prin care se ia act de demisia consilierului local BOITAN RODICA și vacantarea mandatului de consilier local
4. Proiect de hotărâre privind susținerea organizării hramului Bisericii "Sfinților Împărați Constantin și Elena" din localitatea Dulgheru, Comuna Saraiu, județul Constanța
5. Proiect de hotărâre privind susținerea organizării hramului Bisericii "Sfântul Gheorghe" din localitatea Saraiu, Comuna Saraiu, județul Constanța;
6. Proiect de hotărâre privind aprobarea Programului „*Uite vine Iepurașul* „ în vederea susținerii învățământului preșcolar și școlar;
7. Proiect de hotărâre privind acordarea alocației zilnice de hrană și a sumelor anuale ce reprezintă drepturi pentru îmbrăcăminte, încălțăminte, materiale igienico-sanitare, rechizite/manuale, jucării, transport, materiale cultural-sportive pentru copii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă;
8. Proiect de hotărâre privind aprobarea acordării de pachete de Paste pentru persoanele vârstnice și persoanele cu handicap precum și ceilalți cetățeni din comuna Saraiu, județul Constanța;
9. Proiect de hotărâre privind reabilitarea, sistematizarea și înprejmuirea dispensarului uman Saraiu;
10. Proiect de hotărâre privind proiectul de hotărâre referitor la stabilirea manifestării - Serbare Câmpenească – „De la Suflet la Suflet”
11. Proiect de hotărâre privind completarea H.C.L. nr. 94/2015 referitoare la stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2016;
12. Proiect de hotărâre privind realizarea de trotuare în localitatea Saraiu și Dulgheru;
13. Proiect de hotărâre privind aprobarea Programului „*E ziua ta copile drag*” în vederea sărbătoririi zilei de 1 iunie – ziua copilului;
14. Proiect de hotărâre privind actualizarea Planului de Analiză și Acoperire a Riscurilor – Comuna Saraiu, județul Constanța

Doamna *Ileana Crina GREURUȘI* mulțumește d-nei primar și consultă Consiliul Local dacă mai sunt și alte probleme urgente de înscris la ordinea de zi cu condiția să fie îndeplinite cerințele legii, respectiv art.44 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare adică să existe raportul compartimentului de resort și raportul comisiei de specialitate pentru problema urgentă.

Nefiind alte propuneri, ordinea de zi este supusă la vot și aprobată cu 9 voturi „pentru”.

Doamna *Ileana Crina GREURUȘI* supune spre aprobare, în temeiul art.42 alin.(6) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, procesul-verbal al ședinței anterioare care a fost prezentat în ședință de către doamna *Irimia Dorinela*, primarul comunei și întreabă dacă sunt obiecții sau contestații la acesta.

Nefiind obiecții sau contestații, procesul-verbal este supus la vot și aprobat în unanimitate de voturi.

Conducerea ședinței este preluată de dl. Boligrad Ion.

Se pun în discuție proiectele de hotărâre în forma inițiată de către doamna primar.

Se dă cuvântul inițiatorului de proiect, doamnei primar *Irimia Dorinela*, care prezintă proiectul în forma prezentată, respectiv Proiect de hotărâre privind dalarea și sistematizarea șanțurilor de pe DN 22A.



Nefiind discuții se supune la vot de către președintele de ședință, proiect votat în unanimitate de voturi

Se trece la următorul punct pe ordinea de zi: Proiect de hotărâre privind delegarea gestiunii Serviciului Comunitar de Utilitate Publică Administrarea Domeniului Public și Privat din comuna Saraiu.

Discuții:

Domnul Pătrulescu este de părere că ar fi trebuit la această ședință să fie prezentă și doamna Micu Emilia, în calitate de administrator al societății SC. Saraiu, Progres, Dezvoltare, Servicii SRL.

Domnul Cojanu Mihai propune verificarea tuturor salariaților societății mai sus menționate în activitățile pe care aceștia le desfășoară.

Domnul Patrulescu Aurel propune ca paza să fie mai organizată și verificată mai des.

Nu mai sunt discuții. Se supune la vot de către președintele de ședință proiectul, proiect votat în unanimitate de voturi.

Se trece la următorul punct pe ordinea de zi: Proiect de hotărâre prin care se ia act de demisia consilierului local BOITAN RODICA și vacantarea mandatului de consilier local.

Se da citire demisiei doamnei Boitan Rodica.

Nu sunt discuții. Se supune la vot de către președintele de ședință proiectul, proiect votat în unanimitate de voturi

Se trece la următorul punct pe ordinea de zi: Proiect de hotărâre privind susținerea organizării hramului Bisericii "Sfinților Împărați Constantin și Elena" din localitatea Dulgheru, Comuna Saraiu, județul Constanța.

Nu mai sunt discuții. Se supune la vot de către președintele de ședință proiectul, proiect votat în unanimitate de voturi.

Se trece la următorul punct pe ordinea de zi: Proiect de hotărâre privind susținerea organizării hramului Bisericii "Sfântul Gheorghe" din localitatea Saraiu, Comuna Saraiu, județul Constanța.

Nu mai sunt discuții. Se supune la vot de către președintele de ședință proiectul, proiect votat în unanimitate de voturi.

Se trece la următorul punct pe ordinea de zi: Proiect de hotărâre privind aprobarea Programului „Uite vine Iepurașul „ în vederea susținerii învățământului preșcolar și școlar;

Nu mai sunt discuții. Se supune la vot de către președintele de ședință proiectul, proiect votat în unanimitate de voturi.

Se trece la următorul punct pe ordinea de zi: Proiect de hotărâre privind acordarea alocației zilnice de hrană și a sumelor anuale ce reprezintă drepturi pentru îmbrăcăminte, încălțăminte, materiale igienico-sanitare, rechizite/manuale, jucării, transport, materiale cultural-sportive pentru copii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă;

Nu sunt discuții. Se supune la vot de către președintele de ședință proiectul, proiect votat în unanimitate de voturi .

Se trece la următorul punct pe ordinea de zi: Proiect de hotărâre privind aprobarea acordării de pachete de Paste pentru persoanele vârstnice și persoanele cu handicap precum și ceilalți cetățeni din comuna Saraiu, județul Constanța;

Nu sunt discuții. Se supune la vot de către președintele de ședință proiectul, proiect votat în unanimitate de voturi .

Se trece la următorul punct pe ordinea de zi: Proiect de hotărâre privind reabilitarea, sistematizarea și împrejmuirea dispensarului uman Saraiu;

Discuții :

În urma referatului de necesitate prin care au fost solicitate lucrări de reabilitare, sistematizare și împrejmuire a dispensarului uman Saraiu este imperios necesar a se impune aceste lucrări, întrucât siguranța cetățenilor care apelează la serviciile medicului este pusă în pericol.

Consilierii prezenți sunt de acord ca lucrările ce se vor desfășura la dispensar să fie făcute cât mai aproape de standardele Europene, cum ar fi: îmbunătățirea și modernizarea cabinetelor de consultații și a salii de așteptare, izolare exterioară dar și reabilitarea trotoarelor și a curții exterioare, etc.

Se supune la vot de către președintele de ședință proiectul, proiect votat în unanimitate de voturi.

Se trece la următorul punct pe ordinea de zi: Proiect de hotărâre privind proiectul de hotărâre referitor la stabilirea manifestării - Serbare Câmpenească – „De la Suflet la Suflet”

Discuții:

Domnul Patrulescu propune ca această sărbătoare să se țină după data de 01.05.2016.

Se supune la vot de către președintele de ședință proiectul, proiect votat în unanimitate de voturi.

Se trece la următorul punct pe ordinea de zi: Proiect de hotărâre privind completarea H.C.L. nr. 94/2015 referitoare la stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2016;

Discuții: Consilierii propun ca această hotărâre să se facă publică.

Doamna Primar Irimia Dorinela face precizarea că atât proiectul cât și hotărârea de consiliu sunt făcute publice atât prin afisarea la avizierul primăriei cât și pe site – ul primăriei.

Nu mai sunt discuții. Se supune la vot de către președintele de ședință proiectul, proiect votat în unanimitate de voturi.

Se trece la următorul punct pe ordinea de zi: Proiect de hotărâre privind realizarea de trotuare în localitatea Saraiu și Dulgheru;

Nu sunt discuții. Se supune la vot de către președintele de ședință proiectul, proiect votat în unanimitate de voturi.

Se trece la următorul punct pe ordinea de zi: Proiect de hotărâre privind aprobarea Programului „E ziua ta copil drag” în vederea sărbătoririi zilei de 1 iunie – ziua copilului;

Nu sunt discuții. Se supune la vot de către președintele de ședință proiectul, proiect votat în unanimitate de voturi.

Se trece la următorul punct pe ordinea de zi: Proiect de hotărâre privind actualizarea Planului de Analiză și Acoperire a Riscurilor – Comuna Saraiu, județul Constanța

Nu sunt discuții. Se supune la vot de către președintele de ședință proiectul, proiect votat în unanimitate de voturi.

Domnul președinte de ședință anunță că ordinea de zi a fost epuizată, că autoritatea deliberativă și executivă a dat dovada capacității efective de a soluționa și de a gestiona, în numele și în interesul colectivității locale pe care o reprezintă, treburile publice, în condițiile legii, mulțumește pentru participare și pentru colaborarea la reușita ședinței și declară închise lucrările ședinței ordinare a Consiliului Local al Comunei Saraiu pe luna aprilie 2016.

Conținutul procesului-verbal se completează cu cele ale rapoartelor și proiectelor de hotărâre prezentate în cadrul ședinței, precum și cu pontajul privind participarea la ședință a consilierilor locali.

Drept pentru care am încheiat prezentul proces-verbal.

Președintele de ședință,

Boligrad Ion



Secretar,

Greuruși Ileana Crina





	<p align="center"><b>ROMÂNIA</b> <b>JUDEȚUL CONSTANȚA</b></p>	<p align="center"><b>COMUNA SARAIU</b> <b>CONSILIUL LOCAL SARAIU</b></p>	
<p align="center">Str.Tulcei nr.29, localitatea Saraiu, județul Constanța Tel./fax 0241 873355 Cod Unic de Înregistrare 5874273 <b>www.primaria-saraiu.ro</b> e-mail <a href="mailto:primariasaraiu@yahoo.com">primariasaraiu@yahoo.com</a></p>			

**HOTĂRÂREA NR. 23 / 06.04 / 2016**  
privind delegarea gestiunii Serviciului Comunitar de Utilitate Publica Administrarea  
Domeniului Public si Privat din comuna Saraiu

Consiliul local al comunei Saraiua, având în vedere:

- expunerea de motive prin care doamna Irimia Dorinela, Primarul comunei Saraiu, propune delegarea gestiunii Serviciului Comunitar de Utilitate Publica - Administrarea Domeniului Public si Privat din comuna Saraiu;
- raportul de specialitate întocmit de catre Compartimentul Agricol.
- art. 8, alin. 2 lit. d, art. 32, 31\ lit. b din Legea nr. 51/2006, Legea serviciilor comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare,;
- art. 1 O alin. 1, alin. 2, alin. 3, alin. 4, art. 12, din Ordonanta Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local, cu modificarile si completarile ulterioare;
- în Ordonanta Guvernului nr. 21/2002 privind gospodaria localitatilor urbane si rurale, aprobata cu modificari prin Legea nr. 515/2002
- Hotarârea Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementarilor-cadru de aplicare a Ordonantei Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local.
- Lege nr. 24/2007, privind reglementarea si administrarea spatiilor verzi din intravilanul localitatilor, republicata;
- H.C.L. 41/31.05.2011 privind înfiintarea societatii cu răspundere limitată S.C. Saraiu, Progres Dezvoltare Servicii SRL.
- Avizul Comisiilor de specialitate a Consiliului Local Saraiu;

în temeiul art. 36 alin.2 lit. c, alin. 5 lit. a si al art. 45, alin. (1) din Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale, republicata, cu modificarile si completarile Ulterioare, cu un număr de 7 voturi pentru,

**HOTARASTE**

Art. 1. Se aproba studiul de oportunitate pentru fundamentarea si stabilirea solutiilor optime de gestiune a Serviciului Comunitar de Utilitate Publica -Administrarea Domeniului Public si Privat din comuna Saraiu, prevazut în anexa 1.

Art. 2. Se aproba caietul de sarcini pentru delegarea gestiunii Serviciului Comunitar de Utilitate Publica -Administrarea Domeniului Public si Privat din comuna Saraiu, prevazut în anexa 2.

Art. 3. Se aproba Regulamentul Serviciului Comunitar de Utilitate Publica Administrarea Domeniului Public si Privat din comuna Saraiu prevazut în anexa 3.

Art. 4. Se aproba delegarea gestiunii Serviciului Comunitar de Utilitate Publica Administrarea Domeniului Public si Privat din comuna Saraiu catre S.C. Saraiu, Progres, Dezvoltare Servicii S.R.L., cu sediul în comuna Saraiu, str. Nicolae Maraloi, nr. 1.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CONSTANȚA

COMUNA SARAIU  
CONSILIUL LOCAL SARAIU

Str. Tulcei nr.29, localitatea Saraiu, județul Constanța  
Tel./fax 0241 873355  
Cod Unic de Înregistrare 5874273  
[www.primaria-saraiu.ro](http://www.primaria-saraiu.ro)  
e-mail [primariasaraiu@yahoo.com](mailto:primariasaraiu@yahoo.com)



Art. 5. Se aproba contractul de delegare a gestiunii Serviciului Comunitar de Utilitate Publica - Administrarea Domeniului Public si Privat din comuna Saraiu, prevazut în anexa 4.

Art. 6.(1) Predarea bunurilor aferente desfasurarii Serviciului Comunitar de Utilitate Publica - Administrarea Domeniului Public si Privat din comuna Saraiu aprobate de catre Consiliul Local se va face de catre o comisie constituita prin dispozitie a Primarului Comunei Saraiu din care vor face parte reprezentanti ai Primariei comunei Saraiu si reprezentanti ai Consiliului Local.

(2) Predarea bunurilor va fi consemnata într-un Protocol de predare primire care va fi semnat de catre membrii comisiei constituita prin Dispozitie a Primarului si de catre reprezentantii firmei careia i-a fost delegat Serviciului Comunitar de Utilitate Publica Administrarea Domeniului Public si Privat din comuna Saraiu.

Art. 7. Se mandateaza Primarul comunei Saraiu sa semneze contractul de delegare a gestiunii Serviciului Comunitar de Utilitate Publica - Administrarea Domeniului Public si Privat din Comunei Saraiu.

Art. 8. În termen de 30 de zile de la data adoptarii prezentei hotarâri se vor supune aprobarii consiliului Local tarifele practicate de catre S.C. Saraiu, Progres, Dezvoltare, Servicii S.R.L.

(2) În termen de 30 de zile de la data adoptarii prezentei hotarâri se vor supune aprobarii Consiliului Local indicatorii de performanta pentru realizarea Serviciului Comunitar de Utilitate Publica - Administrarea Domeniului Public si Privat din comuna Saraiu.

Art. 9. Secretarul comunei Saraiu va asigura aducerea la cunostiinta publica a prevederilor prezentei hotarâri comunicarea acesteia serviciilor de specialitate si Institutiei Prefectului judetului Constanța .

Președinte de ședință,  
Boligrad Ion



Contrasemnează:  
SECRETAR,  
Ileana Crița Greuruși



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CONSTANȚA  
COMUNA SARAIU  
CONSILIUL LOCAL  
SARAIU

Str.Tulcei nr.29, localitatea Saraiu, județul Constanța  
Tel./fax 0241 873355  
e-mail [primariasaraiu@yahoo.com](mailto:primariasaraiu@yahoo.com)

## HOTĂRÂRE A nr. 24 / 06.04 2016

prin care se ia act de demisia consilierului local BOITAN RODICA si vacantarea mandatului de consilier local

### *Consiliul Local al comunei Saraiu, județul Constanța;*

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (2), lit. a), art. 10 și art. 12 din Legea 393/2004, privind Statutul aleșilor locali;

În baza prevederilor Legii nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale – Titlul III, art. 139, pct. 2;

În baza expunerii de motive, întocmită de Primarul comunei Saraiu, în calitate de initiator al proiectului de hotărâre;

Având în vedere Referatul întocmit de secretarul Comunei Saraiu;

Având în vedere demisia prezentată de doamna Boitan Rodica, înregistrată la Consiliul Local al comunei Saraiu sub nr. 1621/24.03.2016;

În temeiul art. 45 alin. (1) din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de 7 voturi pentru,

## HOTĂRĂȘTE:

**Art.1** Ia act de demisia înaintată de doamna Boitan Rodica, consilier local în cadrul Consiliului Local al comunei Saraiu.

**Art.2** Locul ocupat de doamna Boitan Rodica în cadrul Consiliului Local al comunei Saraiu se declară vacant, el urmând a fi ocupat de supleantul de pe lista Uniunii Sociale Liberale (P.S.D., P.N.L., P.C.),

**Art.3** Secretarul comunei Saraiu va înainta Comisiei de validare a mandatelor de consilier din cadrul Consiliului Local al comunei Saraiu, nominalizată prin HCL nr. 25/30.06.2012, documentația în vederea validării mandatului de consilier local pentru supleantul de pe lista Uniunii Sociale Liberale (P.S.D., P.N.L., P.C.).

**Art.4** Secretarul comunei Saraiu, va comunica în copie prezenta hotărâre:

- Instituției Prefectului județului Constanța;
- Primarului comunei Saraiu;

- Comisiei de validare a mandatelor de consilier local din cadrul Consiliului local al comunei Saraiu;
- Doamnei Boitan Rodica;
- Compartimentului Resurse umane;
- Compartimentului Economic, Financiar, Contabilitate;

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:

Boligrad Ion



Contrasemnează:

SECRETAR,

Greurusi Ileana Crina

A handwritten signature in black ink, likely belonging to Greurusi Ileana Crina.



	<p align="center"><b>ROMÂNIA</b> <b>JUDEȚUL CONSTANȚA</b></p>	<p align="center"><b>COMUNA SARAIU</b> <b>PRIMĂRIA</b></p>	
<p align="center">Str.Tulcei nr.29, localitatea Saraiu, județul Constanța Tel./fax 0241 873355 Cod Unic de Înregistrare 5874273 <a href="http://www.primaria-saraiu.ro">www.primaria-saraiu.ro</a> e-mail <a href="mailto:primariasaraiu@yahoo.com">primariasaraiu@yahoo.com</a> Nr. _____ / _____</p>			

**HOTĂRÂREA** 25 / 06.04. **2016**  
privind susținerea organizării hramului Bisericii "Sfinților Împărați Constantin și Elena" din  
localitatea Dulgheru, Comuna Saraiu, județul Constanța

**Consiliul local al comunei Saraiu**, județul Constanța, întrunit în ședință ordinară din data de 06.04.2016, luând act de expunerea de motive a primarului comunei Saraiu, doamna Irimia Dorinela, în calitate sa de inițiator, având în vedere:

- raportul compartimentului de specialitate;
  - avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Saraiu;
- în temeiul prevederilor art.45, alin 1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, modificată și completată ulterior,

### HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1.** Se aprobă organizarea hramului Bisericii "Sfinților Împărați Constantin și Elena din localitatea Dulgheru, Comuna Saraiu, județul Constanța.

**Art. 2.** Cheltuielile ocazionate cu organizarea hramului Bisericii "Sfinților Împărați Constantin și Elena din localitatea Dulgheru se vor suporta de la bugetul local si/sau din sponsorizări.

**Art. 3.** Prezenta hotărâre se va comunica prin grija secretarului comunei, Instituției Prefectului Constanța pentru verificarea legalității și se aduce la cunoștință publică prin afișarea pe situl primăriei: [www.primaria-saraiu.ro](http://www.primaria-saraiu.ro).

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un nr. de 7 voturi pentru, exprimate de 7 consilieri din totalul de 8 consilieri ai Consiliului Local al Comunei Saraiu.

Președinte de ședință,  
**Boligrad Ion**




Contrasemnează,  
**SECRETAR,**  
**Greuruși Ileana Crina**



	<b>ROMÂNIA</b> <b>JUDEȚUL CONSTANȚA</b>	<b>COMUNA SARAIU</b> <b>PRIMĂRIA</b>	
<p>Str. Tulcei nr. 29, localitatea Saraiu, județul Constanța          Tel./fax 0241 873355          Cod Unic de Înregistrare 5874273          www.primaria-saraiu.ro          e-mail primariasaraiu@yahoo.com Nr. ____ / ____</p>			

**HOTĂRÂREA 26 /06.04. 2016**  
 privind susținerea organizării hramului Bisericii "Sfântul Gheorghe" din localitatea Saraiu,  
 Comuna Saraiu, județul Constanța

**Consiliul local al comunei Saraiu**, județul Constanța, întrunit în ședință ordinară din data de 06.04.2016, luând act de expunerea de motive a primarului comunei Saraiu, doamna Irimia Dorinela, în calitatea sa de inițiator, având în vedere:

- raportul compartimentului de specialitate;
- avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Saraiu;

în temeiul prevederilor art. 45, alin 1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, modificată și completată ulterior,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă organizarea hramului Bisericii "Sfântul Gheorghe" din localitatea Saraiu, Comuna Saraiu, județul Constanța.

**Art. 2.** Cheltuielile ocazionate cu organizarea hramului Bisericii "Sfântul Gheorghe" din localitatea Saraiu se vor suporta de la bugetul local și /sau din sponsorizări.

**Art. 3.** Prezenta hotărâre se va comunica prin grija secretarului comunei, Instituției Prefectului Constanța pentru verificarea legalității și se aduce la cunoștință publică prin afișarea pe situl primăriei: www.primaria-saraiu.ro.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un nr. de 7 voturi pentru, exprimate de 7 consilieri din totalul de 8 consilieri ai Consiliului Local al Comunei Saraiu

Președinte de ședință,



Boligrad Ion

Contrasemnează,

SECRETAR,

Greuruși Ileana Crina



	<p align="center"><b>ROMÂNIA</b> <b>JUDEȚUL CONSTANȚA</b></p>	<p align="center"><b>COMUNA SARAIU</b> <b>PRIMĂRIA</b> <b>CONSILIUL LOCAL SARAIU</b></p>	
<p align="center">Str.Tulcei nr.29, localitatea Saraiu, județul Constanța Tel./fax 0241 873355 Cod Unic de Înregistrare 5874273 www.primaria-saraiu.ro e-mail primariasaraiu@yahoo.com</p>			

**HOTĂRÂREA nr. 28/06.04.2016**  
privind aprobarea *Programului „Uite vine Iepurașul”* în vederea susținerii învățământului preșcolar și școlar

**Consiliul local al comunei Saraiu**, județul Constanța, întrunit în ședință ordinară din data de 06.04.2016, luând act de expunerea de motive a primarului comunei Saraiu, doamna Irimia Dorinela, în calitate sa de inițiator, având în vedere:

- raportul compartimentului de specialitate;
  - avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Saraiu;
  - prevederile art. 11 lit e) și art. 15 alin 3) din Legea nr. 292/2011 a Asistenței sociale;
- în temeiul prevederilor art.36 alin1) alin 6) pct. 2 și art.45 alin1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, modificată și completată ulterior,

### HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1.** Se aprobă *Programul „Uite vine iepurașul”* în vederea susținerii învățământului preșcolar și școlar, ca sprijin educațional pentru prevenirea fenomenului de abandon școlar și de stimulare a elevilor.

**Art. 2.** *Programul „Uite vine iepurașul”* constă în acordarea de pachete surpriză tuturor preșcolarilor și școlarilor înscriși la unitățile de învățământ din comuna Saraiu, județul Constanța.

**Art. 3.** Cheltuielile efectuate cu pachetele surpriză se vor suporta din sponsorizări precum și de la bugetul local.


**Art. 4.** Prezenta hotărâre se va comunica prin grija secretarului comunei, Instituției Prefectului Constanța pentru verificarea legalității și se aduce la cunoștință publică prin afișarea pe situl primăriei: [www.primaria-saraiu.ro](http://www.primaria-saraiu.ro).

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un nr. de 7 voturi pentru, exprimate de 7 consilieri din totalul de 8 consilieri ai Consiliului Local al Comunei Saraiu.

Presedinte de sedinta  
Boligrad Ion




Contrasemneaza:  
Secretar,  
Greuruși Ileana Crina







ROMÂNIA  
JUDEȚUL CONSTANȚA  
COMUNA SARAIU  
CONSILIUL LOCAL  
SARAIU

Str. Tulcei nr.29, localitatea Saraiu, județul Constanța  
Tel./fax 0241 873355  
e-mail [primariasaraiu@yahoo.com](mailto:primariasaraiu@yahoo.com)

**Hotărârea nr. 23 din 06.04. 2016**

privind acordarea alocației zilnice de hrană și a sumelor anuale ce reprezintă drepturi pentru pentru îmbrăcăminte, încălțăminte, materiale igienico-sanitare, rechizite/manuale, jucării, transport, materiale cultural-sportive pentru copii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă

Analizând temeiurile juridice, respectiv prevederile:

a) art. 32, art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;

b) art. 3 și 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

c) art. 7 alin. (2) din Codul civil;

d) art. 24 lit. c) din Legea cadru a descentralizării nr. 195/2006;

e) Hotărârea Consiliului Județean nr. 73/09.03.2016 privind aprobarea unor măsuri în vederea acordării drepturilor la alocația zilnică de hrană, la rechizite școlare, la îmbrăcăminte și încălțăminte de care beneficiază copii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă din județul Constanța pentru anul școlar 2015-2016;

f) art. 51 din legea nr. 1/2011 privind Legea educației naționale,

g) art. 26 din Ordinul Ministerului educației nr. 5574/2011;

h) H.G. nr. 904/2014;

i) Legea nr. 272/2004;

luând act de:

a) expunerea de motive a primarului comunei Saraiu, în calitate sa de inițiator,

b) raportul compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Saraiu,

c) raportul Comisiilor de specialitate a Consiliului Local,

în temeiul art. 45 alin. (1) și cel al art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de 5 voturi pentru,

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SARAIU, întrunit în ședință ordinară, adoptă prezenta hotărâre,**

**Art. 1.** – Se aprobă acordarea alocației zilnice de hrană și a sumelor anuale ce reprezintă drepturi pentru pentru îmbrăcăminte, încălțăminte, materiale igienico-sanitare, rechizite/manuale, jucării, transport, materiale cultural-sportive pentru copii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă.

**Art. 2.-** Beneficiază de drepturile mai sus menționate copii, elevii și tinerii cu probleme medicale, care în urma evaluării de către Comisia de Orientare Școlară și Profesională a copiilor, elevilor, tinerilor cu cerințe educaționale speciale, ce funcționează în cadrul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională, se constată că au nevoie de sprijin educațional.

**Art. 3.** Sumele pentru suportarea acestor drepturi se suportă din bugetul de stat.

**Art. 4. -** Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Saraiu și prefectului județului Constanța și se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe pagina de internet la adresa: [www.primaria-saraiu.ro](http://www.primaria-saraiu.ro).

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:**

Boligrad Ion



Contrasemnează:

**SECRETAR,**

Greurusi Ileana Crina

	<p align="center"><b>ROMÂNIA</b> <b>JUDEȚUL CONSTANȚA</b></p>	<p align="center"><b>COMUNA SARAIU</b> <b>PRIMĂRIA</b></p>	
<p align="center">Str. Tulcei nr.29, localitatea Saraiu, județul Constanța Tel./fax 0241 873355 Cod Unic de Înregistrare 5874273 www.primaria-saraiu.ro e-mail primariasaraiu@yahoo.com Nr. ____/____</p>			

**HOTĂRÂREA nr. 39 / 06.04. 2016**  
privind aprobarea acordării de *pachete de Paste* pentru persoanele vârstnice și persoanele cu handicap  
precum și ceilalți cetățeni din comuna Saraiu, județul Constanța

**Consiliul local al comunei Saraiu**, județul Constanța, întrunit în ședință ordinară din data de 06.04.2016, luînd act de expunerea de motive a primarului comunei Saraiu, doamna Irimia Dorinela, în calitate sa de inițiator, avînd în vedere:

- raportul compartimentului de specialitate;
  - avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Saraiu;
  - prevederile art. 11 lit e) și art. 15 alin 3) din Legea nr. 292/2011 a Asistenței sociale;
- în temeiul prevederilor art.36 alin1) alin 6) pct. 2 și art.45, alin 1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, modificată și completată ulterior,

### HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1.** Se aprobă acordarea *pachetelor de Paste* constînd în produse alimentare persoanelor vârstnice și persoanelor cu handicap precum și celorlalți cetățeni din comuna Saraiu, județul Constanța.

**Art. 2.** Cheltuielile efectuate cu achiziția *pachetelor* se vor suporta din sponsorizări precum și de la bugetul local.

**Art. 3.** Prezenta hotărâre se va comunica prin grija secretarului comunei, Instituției Prefectului Constanța pentru verificarea legalității și se aduce la cunoștință publică prin afișarea pe situl primăriei: [www.primaria-saraiu.ro](http://www.primaria-saraiu.ro).

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un nr. de 7 voturi pentru, expriamte de 7 consilieri din totalul de 8 consilieri ai Consiliului Local al Comunei Saraiu.

Presedinte de sedinta  
Boligrad Ion



Contrasemneaza:  
Secretar,  
Greuruși Ileana Crina





	<b>ROMÂNIA</b> <b>JUDEȚUL CONSTANȚA</b>	<b>COMUNA SARAIU</b> <b>PRIMĂRIA</b> <b>CONSILIUL LOCAL</b>	
<p align="center"> <b>Str. Tulcei nr.29, localitatea Saraiu, județul Constanța</b>  <b>Tel./fax 0241 873355</b>  <b>Cod Unic de Înregistrare 5874273</b>  <b>www.primaria-saraiu.ro</b>  <b>e-mail primariasaraiu@yahoo.com</b> </p>			

**HOTĂRÂREA nr. 30 din 06.04. 2016**  
**privind reabilitarea, sistematizarea și împrejmuirea dispensarului uman**  
**Saraiu**

Consiliul Local Saraiu întrunit în ședință ordinară în data de 06.04.2016, la orele 14<sup>00</sup> la sediul Primăriei comunei Saraiu din Șos. Tulcei, nr. 29, comuna Saraiu, județul Constanța,

Luând în dezbateră expunerea de motive privind reabilitarea, sistematizarea și împrejmuirea dispensarului uman Saraiu;

Având în vedere referatul de specialitate al secretarului;

Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, în temeiul art. 36, art. 45 și art. 115 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SARAIU, întrunit în ședință ordinară adoptă prezenta hotărâre.**

Art. 1. – Se aprobă lucrările de reabilitarea, sistematizarea și împrejmuirea Dispensarului Uman Saraiu.

Art. 2.- Cheltuielile de reabilitarea, sistematizarea și împrejmuirea Dispensarului Uman Saraiu vor fi suportate din bugetul local si/sau sponsorizari.

Art. 3. – Secretarul comunei Saraiu va face publică prezenta hotărâre prin afișaj în locurile special amenajate și va comunica în termen prevederile acesteia:

- Instituției Prefectului – Județul Constanța;
- Primarul Comunei Saraiu;
- Site-ul instituției.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un nr. de 7 voturi pentru, exprimate de 7 consilieri din totalul de 8 consilieri ai Consiliului Local al Comunei Saraiu.

Președinte de ședință,  
Boligrad Ion



Contrasemnează:  
Secretar,  
Greuruși Ileana Crina





ROMÂNIA  
JUDEȚUL CONSTANȚA  
COMUNA SARAIU  
CONSILIUL LOCAL SARAIU

Str.Tulcei nr.29, localitatea Saraiu, județul Constanța  
Tel./fax 0241 873355  
e-mail [primariasaraiu@yahoo.com](mailto:primariasaraiu@yahoo.com)

### HOTĂRÂREA nr. 31 / 06.04.2016

privind proiectul de hotărâre referitor la stabilirea manifestării - Serbare Câmpenească – „De la Suflet la Suflet”

Consiliul Local al Comunei Saraiu, întrunit în ședință ordinară, publică, în data de 06.04.2016, ședință condusă de dl Boligrad Ion, ales președinte de ședință prin votul deschis al majorității consilierilor în funcție;

Luând în dezbateri:

- expunerea de motive cu privire la stabilirea manifestării - Serbare Câmpenească – „De la Suflet la Suflet”;
- avizul de specialitate;
- avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;
- raportul de avizare a legalității proiectului de hotărâre, întocmit de secretarul comunei;

Respectând procedura stabilită prin Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

Analizând temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- art. 121 alin 1) și alin 2) din Constituția României, republicată;
- art. 6 pct. 3 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15.10.1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 7 alin 2) din Codul Civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 36 alin. (6) lit. a) punctul 4) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, modificată și completată ulterior;
- art. 45 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, modificată și completată ulterior,

### HOTĂRĂȘTE:

Art. 1.- Se aprobă stabilirea manifestării - Serbare Câmpenească – „De la Suflet la Suflet”, ce va avea loc în data de 1 mai 2016;

Art. 2.- Cheltuielile ocazionate de desfășurarea evenimentelor se vor asigura prin sponsorizări și din bugetul local.

Art. 3.- Hotărârea se va comunica, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, Primarului comunei Saraiu și Instituției Prefectului – județul Constanța și se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe pagina de internet a primăriei comunei Saraiu.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 7 voturi „PENTRU”, — voturi „IMPOTRIVA” și — „ABTINERI”, la sedința fiind prezenți 7 consilieri din 8 consilieri în funcție.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
BOLIGRAD ION



Contrasemnează:  
SECRETAR,  
GREURUȘI ILEANA CRINA

	<p align="center"><b>ROMÂNIA</b> <b>JUDEȚUL CONSTANȚA</b></p>	<p align="center"><b>COMUNA SARAIU</b> <b>CONSILIUL LOCAL SARAIU</b></p>	
<p align="center">Str. Tulcei nr.29, localitatea Saraiu, județul Constanța Tel./fax 0241 873355 Cod Unic de Înregistrare 5874273 <a href="http://www.primaria-saraiu.ro">www.primaria-saraiu.ro</a> e-mail <a href="mailto:primariasaraiu@yahoo.com">primariasaraiu@yahoo.com</a></p>			

**HOTĂRÂREA NR. 32 / 06.04. 2016**  
**privind completarea H.C.L. nr. 94/2015 referitoare la stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2016**

Consiliul Local al Comunei Saraiu, întrunit în ședință ordinară, publică, în data de 06.04. 2016, ședință condusă de dl Boligrad Ion, ales președinte de ședință prin votul deschis al majorității consilierilor în funcție, luând în dezbatere:

- expunerea de motive cu privire la completarea H.C.L. nr. 94/2015 referitoare la *stabilirea impozitelor și taxelor locale pe anul 2016*
- avizul compartimentului de specialitate;
- avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;
- raportul de avizare a legalității proiectului de hotărâre, întocmit de secretarul comunei;
- și
- respectând procedura stabilită prin Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- analizând temeiurile juridice, respectiv prevederile:
  - Lg.227/2015 privind Codul fiscal prin :Art.6 alin.1, lit.(a),(b),(c),(e) si alin.2 din Ordonanta de urgenta nr.8/23.03.2016 privind unele masuri financiare in vederea finalizarii proiectelor din fondurile Uniunii Europene aferente perioadei de programare 2007-2013, precum si unele masuri fiscal-bugetare respective;
  - Hotararea Guvernului nr.159 din 2016 privind Normele metodologice de aplicare a Lg.227/2015 privind Codul fiscal, aprobate prin Hotararea Guvernului nr.1/2016 respectiv: E. Titlul IX "Impozite și taxe locale"
  - art.27, 36 alin 4) lit. c), 45 alin.(1) lit. c) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, modificată și completată ulterior, cu un număr de 3 voturi pentru

**HOTĂRĂȘTE :**

Art. 1.- Se aprobă completarea H.C.L. nr. 94/2015 privind stabilirea taxelor și impozitelor pe anul 2016 conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 2.- Hotărârea se va comunica, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, Primarului comunei Saraiu și Instituției Prefectului Constanța și se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe pagina de internet a primăriei comunei Saraiu.

Președinte de ședință,  
Boligrad Ion



Contrasemnează:  
SECRETAR,  
Greuruși Ileana Crina





	<b>ROMÂNIA</b> <b>JUDEȚUL CONSTANȚA</b>	<b>COMUNA SARAIU</b> <b>CONSILIUL LOCAL SARAIU</b>	
	<b>Str. Tulcei nr.29, localitatea Saraiu, județul Constanța</b> <b>Tel./fax 0241 873355</b> <b>Cod Unic de Înregistrare 5874273</b> <b>www.primaria-saraiu.ro</b> <b>e-mail primariasaraiu@yahoo.com</b>		

Anexă la  
H.C.L. nr. 32 / 06.04. 2016

Anexa la Hcl. Nr. 94/2015, se completează cu următoarele modificări:

a) persoanele fizice care la data de 31 decembrie 2015 au în proprietate clădiri nerezidențiale sau clădiri cu destinație mixtă au obligația să depună declarații până la data de 31 mai 2016 inclusiv, conform modelului aprobat prin ordin comun al ministrului finanțelor publice și al ministrului dezvoltării regionale și administrației publice, în termen de 60 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I, a prezentului cod;

b) persoanele juridice au obligația să depună declarații privind clădirile pe care le dețin în proprietate la data de 31 decembrie 2015, destinația și valoarea impozabilă a acestora, până la data de 31 mai 2016 inclusiv;

c) persoanele fizice și juridice care la data de 31 decembrie 2015 dețin mijloace de transport radiate din circulație conform prevederilor legale din domeniul circulației pe drumurile publice au obligația să depună o declarație în acest sens, însoțită de documente justificative, la compartimentele de specialitate ale autorității publice locale, până la data de 31 mai 2016 inclusiv;

e) prevederile art. 491 se aplică începând cu 1 ianuarie 2017, pentru stabilirea nivelurilor impozitelor și taxelor locale pentru anul 2018, utilizând rata pozitivă a inflației înregistrată pentru anul 2016;". 2. După articolul 495 se introduce un nou articol, articolul 495<sup>1</sup>, cu următorul cuprins: Art. 495<sup>1</sup>.

f) Pentru anul 2016, primul termen de plată a impozitului pe clădiri, impozitului pe teren, respectiv a impozitului pe mijloacele de transport, prevăzut la art. 462 alin. (1), art. 467 alin. (1) și la art. 472 alin. (1), se prorogă de la 31 martie 2016 la 30 iunie 2016.

g) Prin excepție de la prevederile art. 462 alin. (2), art. 467 alin. (2) și art. 472 alin. (2), pentru anul 2016, contribuabilii care achită integral, până la 30 iunie 2016, impozitul pe clădiri, impozitul pe teren, respectiv impozitul pe mijloacele de transport beneficiază de bonificația stabilită de consiliul local."

h) persoana de drept public care transmite dreptul de concesiune, închiriere, administrare sau folosință, după caz, are obligația să depună o declarație la organul fiscal până la data de 25 a lunii următoare intrării în vigoare a contractului;

i) persoana de drept public care transmite dreptul de concesiune, închiriere, administrare sau folosință are obligația să colecteze taxa pe clădiri de la concesionar, locatar, administrator sau utilizator, după caz, și să o verse la bugetul local, până la data de 25 a lunii următoare fiecărei luni din perioada de valabilitate a contractului."

j) În cazul unui contract care prevede închirierea unei clădiri aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale pentru două ore în ziua de 27 august 2016, locatorul trebuie să depună la organul fiscal local o declarație în vederea stabilirii taxei pe clădiri, însoțită de o copie a contractului de închiriere în



Str. Tulcei nr. 29, localitatea Saraiu, județul Constanța  
Tel./fax 0241 873355  
Cod Unic de Înregistrare 5874273  
[www.primaria-saraiu.ro](http://www.primaria-saraiu.ro)  
e-mail [primariasaraiu@yahoo.com](mailto:primariasaraiu@yahoo.com)

care este menționată valoarea clădirii, până la data de 26 septembrie 2016, care este prima zi lucrătoare următoare termenului de 25 septembrie 2016.

În cazul în care clădirea nu este folosită pentru activități economice sau de agrement, nu se datorează taxa pe clădiri, în conformitate cu prevederile art. 456 alin. (1) lit. a) din Codul fiscal.

În cazul în care clădirea este folosită pentru activități economice sau de agrement, taxa se calculează proporțional cu numărul de ore, astfel:

$$\text{Taxa} = (\text{valoarea clădirii} / 365 \text{ zile}) \times (2 \text{ h} / 24 \text{ h}) \times \text{cota taxei.}$$

În cazul în care contractul de închiriere privește doar o anumită suprafață dintr-o clădire, valoarea corespunzătoare acestei suprafețe se determină proporțional cu cota-parte pe care aceasta o reprezintă în suprafața totală a clădirii.

Locatarul plătește locatorului taxa pe clădiri, iar acesta din urmă o varsă la bugetul local până la data de 26 septembrie 2016, care este prima zi lucrătoare următoare termenului de 25 septembrie 2016.

În cazul unui contract care prevede închirierea unei clădiri aflată în proprietatea unității administrativ-teritoriale, pe o perioadă de câte două ore în 3 zile pe săptămână, pe durata a 5 săptămâni, începând cu data de 1 octombrie 2016, locatorul trebuie să depună la organul fiscal local, până la data de 25 noiembrie 2016, o declarație în vederea stabilirii taxei pe clădiri, însoțită de o copie a contractului de închiriere în care este menționată valoarea clădirii.

În cazul în care clădirea nu este folosită pentru activități economice sau de agrement, nu se datorează taxa pe clădiri, în conformitate cu prevederile art. 456 alin. (1) lit. a) din Codul fiscal.

În cazul în care clădirea este folosită pentru activități economice sau de agrement, taxa se calculează astfel:

$$\text{Taxa} = (\text{valoarea clădirii} / 365 \text{ zile}) \times (3 \text{ zile} \times 5) \times (2 \text{ h} / 24 \text{ h}) \times \text{cota taxei.}$$

În cazul în care contractul de închiriere privește doar o anumită suprafață dintr-o clădire, valoarea corespunzătoare acestei suprafețe se determină proporțional cu cota-parte pe care aceasta o reprezintă în suprafața totală a clădirii.

Locatarul plătește, lunar, locatorului taxa pe clădiri, iar acesta din urmă o varsă la bugetul local până la data de 25 noiembrie 2016, respectiv până la data de 27 decembrie 2016, care este prima zi lucrătoare următoare termenului de 25 decembrie 2016."

În aplicarea prevederilor art. 456 alin. (1) lit. p), r), s), t) din Codul fiscal, în cazul clădirilor aflate în coproprietate, scutirea de impozit pe clădiri se acordă corespunzător cotei-părți din dreptul de proprietate asupra clădirii."

Pentru stabilirea impozitului pe clădiri conform art. 458 și art. 460 alin. (2) și (3) din Codul fiscal, în cazul în care contribuabilul depune la organul fiscal local o declarație la care anexează un raport de



	<p align="center"><b>ROMÂNIA</b> <b>JUDEȚUL CONSTANȚA</b></p>	<p align="center"><b>COMUNA SARAIU</b> <b>CONSILIUL LOCAL SARAIU</b></p>	
	<p align="center">Str.Tulcei nr.29, localitatea Saraiu, județul Constanța Tel./fax 0241 873355 Cod Unic de Înregistrare 5874273 <a href="http://www.primaria-saraiu.ro">www.primaria-saraiu.ro</a> e-mail <a href="mailto:primariasaraiu@yahoo.com">primariasaraiu@yahoo.com</a></p>		

evaluare, valoarea impozabilă a clădirii este considerată a fi cea care rezultă din raportul de evaluare, chiar și în situația în care clădirea a fost finalizată sau dobândită în ultimii 5 ani anteriori anului de referință, în cazul persoanelor fizice, respectiv în ultimii 3 ani anteriori anului de referință, în cazul persoanelor juridice."

Începând cu luna iunie a anului 2016, organele fiscale locale comunică Ministerului Finanțelor Publice, până la data de 15 a fiecărei luni, informațiile din rapoartele de evaluare depuse de contribuabili, în vederea introducerii acestora într-un registru electronic. Registrul electronic se publică pe pagina de internet a Ministerului Finanțelor Publice și poate fi consultat de orice persoană. Instrucțiunile de completare, organizare și exploatare a registrului electronic se aprobă prin ordin comun al ministrului finanțelor publice și al ministrului dezvoltării regionale și administrației publice."

În cazul unei clădiri cu destinație mixtă, aflată în proprietatea persoanelor fizice, la adresa căreia este înregistrat un domiciliu fiscal, unde se desfășoară o activitate economică, atunci când suprafețele folosite în scop rezidențial și cele folosite în scop nerezidențial rezultă din documentația cadastrală, impozitul se calculează prin însumarea impozitului aferent suprafeței folosite în scop rezidențial, calculat potrivit art. 457 din Codul fiscal, cu impozitul aferent suprafeței folosite în scop nerezidențial, calculat potrivit art. 458 din Codul fiscal."

În aplicarea prevederilor art. 459 alin. (3) din Codul fiscal, pentru calcularea impozitului pe clădirile cu destinație mixtă, aflate în proprietatea persoanelor fizice, unde este înregistrat un domiciliu fiscal la care se desfășoară activitatea economică, iar suprafețele folosite în scop rezidențial și nerezidențial nu sunt evidențiate distinct, impozitul se calculează conform art. 458 din Codul fiscal dacă există cheltuieli cu utilitățile înregistrate în sarcina persoanei care desfășoară activitatea economică. În cazul în care nu există cheltuieli cu utilitățile înregistrate în sarcina persoanei care desfășoară activitatea economică, impozitul se calculează conform prevederilor art. 457 din Codul fiscal.

Prin sintagma «cheltuieli cu utilitățile» se înțelege: cheltuieli comune aferente imobilului, cheltuieli cu energia electrică, gazele naturale, cheltuieli de termoficare, apă și canalizare."

Taxa pe teren se datorează de persoanele fizice sau persoanele juridice, altele decât cele de drept public, care dețin dreptul de închiriere, administrare, folosință sau concesiune, stabilit în condițiile legii.

În cazul în care persoanele prevăzute la alin. (1) transmit ulterior dreptul de închiriere, administrare, folosință sau concesiune asupra terenului, taxa pe teren se datorează de prima persoană de drept privat care are relația contractuală cu persoana de drept public și se calculează în mod similar impozitului pe teren, în conformitate cu prevederile art. 465 din Codul fiscal."

Titularul dreptului de concesiune, închiriere, administrare sau folosință, după caz, are obligația să plătească taxa pe teren la bugetul local, lunar, până la data de 25 a lunii următoare fiecărei luni din perioada de valabilitate a contractului."

Persoana de drept public care transmite dreptul de concesiune, închiriere, administrare sau folosință, după caz, depune o declarație la organul fiscal până la data de 25 a lunii următoare intrării în vigoare a contractului;





Str. Tulcei nr.29, localitatea Saraiu, județul Constanța  
Tel./fax 0241 873355  
Cod Unic de Înregistrare 5874273  
[www.primaria-saraiu.ro](http://www.primaria-saraiu.ro)  
e-mail [primariasaraiu@yahoo.com](mailto:primariasaraiu@yahoo.com)

Persoana juridică de drept public care transmite dreptul de concesiune, închiriere, administrare sau folosință colectează taxa pe teren de la concesionari, locatari, titularii dreptului de administrare ori folosință și o varsă lunar până la data de 25 a lunii următoare fiecărei luni din perioada de valabilitate a contractului."

În aplicarea art. 464 alin. (1) din Codul fiscal, scutirea de la plata impozitului/taxei pe teren se acordă pe baza documentelor doveditoare, valabile la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior, care atestă situația respectivă, cu excepția contribuabililor care sunt deja cuprinși în baza de date a unității administrativ-teritoriale.

Diferențele de impozit/taxă pe teren se compensează cu obligații datorate aceluiași buget sau se restituie în anul fiscal în care contribuabilul depune documentele justificative sau organul fiscal local constată încadrarea în situațiile menționate la art. 464 alin. (1) din Codul fiscal."

În aplicarea prevederilor art. 464 alin. (1) lit. r), s), t), u) din Codul fiscal, în cazul terenurilor aflate în coproprietate, scutirea de impozit pe teren se acordă corespunzător cotei-părți din dreptul de proprietate asupra terenului."

În aplicarea prevederilor art. 465 alin. (2)-(5) din Codul fiscal, în cazul terenurilor, identificate distinct, situate în intravilan, la calculul impozitului/taxei pe teren se au în vedere următoarele:

a) suprafața înregistrată în registrul agricol la categoria de folosință terenuri cu construcții, exprimată în hectare, se înmulțește cu suma corespunzătoare prevăzută în tabelul de la art. 465 alin. (2) din Codul fiscal;

b) în cazul în care un contribuabil deține mai multe terenuri situate în intravilanul aceleiași unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, la alte categorii de folosință decât terenuri cu construcții, suprafața de cel mult 400 m<sup>2</sup> se determină o singură dată din suprafețele acestor terenuri, evidențiate în ordine descrescătoare, strict determinată potrivit alin. (2) al prezentului punct, exprimată în hectare, care se înmulțește cu suma corespunzătoare prevăzută în tabelul de la art. 465 alin. (2) din Codul fiscal;

c) suprafețele de teren care depășesc 400 m<sup>2</sup>, rezultate după aplicarea lit. b) a prezentului alineat, pe fiecare dintre categoriile de folosință respective, exprimate în hectare, se înmulțesc cu sumele corespunzătoare din tabelul prevăzut la art. 465 alin. (4) din Codul fiscal, iar aceste rezultate se înmulțesc cu coeficienții de corecție corespunzători prevăzuți la art. 465 alin. (5) din Codul fiscal;

d) prin sintagma «teren identificat distinct» se înțelege imobilul, astfel cum este definit la art. 1 alin. (5) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările ulterioare, potrivit nomenclurii stradale, la aceeași adresă.

(2) Ordinea descrescătoare, prevăzută la art. 465 alin. (2<sup>1</sup>) din Codul fiscal, respectă strict următoarele reguli:

a) rangul localității, începând cu rangul I, II, III și IV, precum și V, acolo unde este cazul;

b) zona în cadrul localității, începând cu zona A, continuând cu zonele B, C și D, acolo unde s-au stabilit mai multe zone;

	<p align="center"><b>ROMÂNIA</b> <b>JUDEȚUL CONSTANȚA</b></p>	<p align="center"><b>COMUNA SARAIU</b> <b>CONSILIUL LOCAL SARAIU</b></p>	
<p align="center">Str. Tulcei nr.29, localitatea Saraiu, județul Constanța Tel./fax 0241 873355 Cod Unic de Înregistrare 5874273 <a href="http://www.primaria-saraiu.ro">www.primaria-saraiu.ro</a> e-mail <a href="mailto:primariasaraiu@yahoo.com">primariasaraiu@yahoo.com</a></p>			

c) mărimea suprafețelor;

d) categoriile de folosință, în ordinea prevăzută în tabelul de la art. 465 alin. (4) din Codul fiscal, numai în cazul în care sunt egale primele suprafețe evidențiate în ordinea descrescătoare stabilită potrivit regulilor de la lit. a) și b).

(3) În cazul în care un contribuabil deține un singur imobil situat în intravilanul aceleiași unități/subdiviziuni administrativ- teritoriale, înregistrat în registrul agricol ca având mai multe categorii de folosință, impozitul/taxa pe teren se calculează după cum urmează:

a) suprafața înregistrată în registrul agricol la categoria de folosință terenuri cu construcții, exprimată în ha, se înmulțește cu suma corespunzătoare prevăzută în tabelul de la art. 465 alin. (2) din Codul fiscal;

b) pentru celelalte categorii de folosință decât cea prevăzută la lit. a), suprafața de 400 m<sup>2</sup> se determină o singură dată din suprafețele acestor categorii de folosință, evidențiate în ordine descrescătoare, strict determinată potrivit alin. (2), exprimată în ha, care se înmulțește cu suma corespunzătoare prevăzută în tabelul de la art. 465 alin. (2) din Codul fiscal;

c) suprafețele rezultate după aplicarea lit. b), pe fiecare din categoriile de folosință respective, exprimate în hectare, se înmulțesc cu sumele corespunzătoare din tabelul prevăzut la art. 465 alin. (4) din Codul fiscal, iar aceste rezultate se înmulțesc cu coeficienții de corecție corespunzători prevăzuți la art. 465 alin. (5) din Codul fiscal.

Pentru aplicarea prezentului alineat se are în vedere exemplul de calcul III, prevăzut la pct. 84 alin. (11).

(4) În cazul în care un contribuabil are obligația de a plăti impozit/taxa pe teren, suprafața de 400 de m<sup>2</sup> prevăzută la art. 465 alin. (2) din Codul fiscal se calculează pentru terenurile care intră sub incidența impozitului/taxei pe teren.

(5) În aplicarea prevederilor art. 465 alin. (6) din Codul fiscal, veniturile/cheltuielile din arendă, precum și cele rezultate din orice transfer al dreptului de administrare/folosință, din punct de vedere fiscal, nu se consideră venituri și cheltuieli din desfășurarea obiectului de activitate, agricultură."

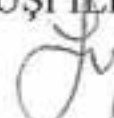
Alte taxe locale.

În aplicarea art. 486 din Codul fiscal, se instituie taxa pentru eliberarea Extraselor din Registrul electoral, la cerere, pe suport electronic CD – 100 lei/CD

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
BOLIGRAD ION



Contrasemnează:  
SECRETAR,  
GREURUȘI ILEANA CRINA





	<p style="text-align: center;"><b>ROMÂNIA</b> <b>JUDEȚUL CONSTANȚA</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>COMUNA SARAIU</b> <b>PRIMĂRIA</b> <b>CONSILIUL LOCAL</b></p>	
<p>Str.Tulcei nr.29, localitatea Saraiu, județul Constanța Tel./fax 0241 873355 Cod Unic de Înregistrare 5874273 www.primaria-saraiu.ro e-mail primariasaraiu@yahoo.com</p>			

**HOTĂRÂREA nr. 33 din 06.04. 2016**  
**privind realizarea de trotuare în localitatea Saraiu și Dulgheru**

Consiliul Local Saraiu întrunit în ședință ordinară în data de 06.04.2016, la orele 14<sup>00</sup> la sediul Primăriei comunei Saraiu din Șos. Tulcei, nr. 29, comuna Saraiu, județul Constanța,

Luând în dezbateră expunerea de motive privind realizarea de trotuare în localitatea Saraiu și Dulgheru;

Având în vedere referatul de specialitate al secretarului;

Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, în temeiul art. 36, art. 45 și art. 115 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SARAIU**, întrunit în ședință ordinară adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. – Se aprobă lucrările de realizare de trotuare în localitatea Saraiu și Dulgheru.

Art. 2.- Cheltuielile de realizare trotuare în localitatea Saraiu și Dulgheru vor fi suportate din bugetul local si/sau sponsorizari.

Art. 3. – Secretarul comunei Saraiu va face publică prezenta hotărâre prin afișaj în locurile special amenajate și va comunica în termen prevederile acesteia:

- Instituției Prefectului – Județul Constanța;
- Primarul Comunei Saraiu;
- Site-ul instituției.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un nr. de 4 voturi pentru, exprimate de 4 consilieri din totalul de 4 consilieri ai Consiliului Local al Comunei Saraiu.

Președinte de ședință,  
Boligrad Ión



Contrasemnează:  
Secretar,  
Greuruși Ileana Crina







ROMÂNIA  
JUDEȚUL CONSTANȚA  
COMUNA SARAIU  
CONSILIUL LOCAL

Str.Tulcei nr.29, localitatea Saraiu, județul Constanța

Tel./fax 0241 873355

e-mail [primariasaraiu@yahoo.com](mailto:primariasaraiu@yahoo.com)

**HOTĂRÂREA nr. 34 / 06.04.2016**  
privind aprobarea Programului „E ziua ta copile drag” în vederea sărbătoririi zilei de 1 iunie –  
ziua copilului

Consiliul local al comunei Saraiu, județul Constanța, întrunit în ședință ordinară din data de 06.04.2016, luând act de expunerea de motive a primarului comunei Saraiu, doamna Irimia Dorinela, în calitate sa de inițiator, având în vedere:

- raportul compartimentului de specialitate;
  - avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Saraiu;
  - prevederile art. 11 lit e) și art. 15 alin 3) din Legea nr. 292/2011 a Asistenței sociale;
- în temeiul prevederilor art.36 alin1) alin 6) pct. 2 și art.45 alin1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, modificată și completată ulterior,

### HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1.** Se aprobă Programul „E ziua ta copile drag” în vederea sărbătoririi zilei de 1 iunie – ziua copilului, constând în:

- organizarea unui program artistic dedicat zilei copilului pe platoul din curtea Școlii Gimnaziale Nicolae Maraloi, Saraiu;
- activități distractive;
- acordarea de pachete surpriză tuturor preșcolarilor și școlarilor înscriși la unitățile de învățământ din comuna Saraiu, județul Constanța;

**Art. 2.** Cheltuielile efectuate pentru susținerea Programului „E ziua ta copile drag”, se vor suporta din sponsorizări precum și de la bugetul local.

**Art. 3.** Prezenta hotărâre se va comunica prin grija secretarului comunei, Instituției Prefectului Constanța pentru verificarea legalității și se aduce la cunoștință publică prin afișarea pe situl primăriei: [www.primaria-saraiu.ro](http://www.primaria-saraiu.ro).

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un nr. de 4 voturi pentru, exprimate de 4 consilieri din totalul de 8 consilieri ai Consiliului Local al Comunei Saraiu.

Presedinte de sedinta  
Boligrad Ion



Contrasemneaza:  
Secretar,  
Ileana Crina Greuruși



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CONSTANȚA  
COMUNA SARAIU  
CONSILIUL LOCAL

Str.Tulcei nr.29, localitatea Saraiu, județul Constanța  
Tel./fax 0241 873355  
e-mail [primariasaraiu@yahoo.com](mailto:primariasaraiu@yahoo.com)

**HOTĂRÂREA nr. 35 / 06 . 04 . 2016**  
privind actualizarea Planului de Analiză și Acoperire a Riscurilor – Comuna Saraiu,  
județul Constanța

**Consiliul local al comunei Saraiu**, județul Constanța, întrunit în ședință ordinară din data de 06.04.2016, luând act de expunerea de motive a primarului comunei Saraiu, doamna Irimia Dorinela, în calitate sa de inițiator, având în vedere:

- raportul compartimentului de specialitate;
- avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Saraiu;

- prevederile art. 13 lit a) din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor coroborate cu prevederile OMAI nr. 132/2007;

în temeiul prevederilor art.36 alin 6) lit. a) pct. 8 și art.45, alin 1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, modificată și completată ulterior,

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se actualizează Planul de Analiză și Acoperire a Riscurilor – Comuna Saraiu, județul Constanța, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Prezenta hotărâre se va comunica prin grija secretarului comunei, Instituției Prefectului Constanța pentru verificarea legalității, Inspectoratului pentru Situații de Urgență Dobrogea al județului Constanța și se aduce la cunoștință publică prin afișarea pe situl primăriei: [www.primaria-saraiu.ro](http://www.primaria-saraiu.ro).

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un nr. de 7 voturi pentru, exprimate de 7 consilieri din totalul de 8 consilieri ai Consiliului Local al Comunei Saraiu.

Presedinte de sedinta  
BOLIGRAD ION



Contrasemneaza:  
Secretar,  
Greuruși Ileana Crina

## **CONȚINUTUL PLANULUI DE ANALIZĂ ȘI ACOPERIRE A RISCURILOR**

### **CAPITOLUL I. Dispoziții generale**

Secțiunea 1. Definiție, scop, obiective;

Secțiunea a 2-a. Responsabilități privind analiza și acoperirea riscurilor;

2.1. Acte normative de referință;

2.2. Structuri organizatorice implicate în managementul situațiilor de urgență

2.3. Responsabilitățile comitetului local pentru situații de urgență.

### **CAPITOLUL II. Caracteristicile unității administrativ-teritoriale**

Secțiunea 1. Amplasarea geografică și relieful ;

Secțiunea a 2-a. Caracteristicile climatice;

Secțiunea a 3-a. Rețeaua hidrografică;

Secțiunea a 4-a. Populația;

Secțiunea a 5-a. Căile de comunicații;

Secțiunea a 6-a. Infrastructura locală.

### **CAPITOLUL III. Analiza riscurilor generatoare de situații de urgență**

Secțiunea 1. Analiza riscurilor naturale;

Secțiunea a 2-a. Analiza riscurilor tehnologice;

Secțiunea a 3-a. Analiza riscurilor biologice;

Secțiunea a 4-a. Analiza riscului de incendiu;

Secțiunea a 5-a. Analiza riscului social;

Secțiunea a 6-a. Analiza altor tipuri de riscuri;

Secțiunea a 7-a. Zonele cu risc ridicat de producere a situațiilor de urgență.

### **CAPITOLUL IV. Acoperirea riscurilor**

Secțiunea 1. Concepția desfășurării acțiunilor de protecție-intervenție;

Secțiunea a 2-a. Etapele de realizare a acțiunilor de protecție-intervenție;

Secțiunea a 3-a. Faze de urgență a acțiunilor de protecție-intervenție;

Secțiunea a 4-a. Acțiunile de protecție-intervenție;

Secțiunea a 5-a. Instruirea personalului cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență;

Secțiunea a 6-a. Realizarea fluxului informațional-decizional și de cooperare în situații de urgență.

### **CAPITOLUL V. Resursele umane, materiale și financiare necesare acoperirii riscurilor.**

### **CAPITOLUL VI. Logistica acțiunilor.**

### **CAPITOLUL VII. Dispoziții finale.**

## **CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE**

### **Secțiunea 1. Definiție, scop, obiective**

Planul de analiză și acoperire a riscurilor cuprinde riscurile potențiale identificate la nivelul unității administrativ-teritoriale, măsurile, acțiunile și resursele necesare pentru managementul riscurilor respective.

Scopul întocmirii Planului privind analiza și acoperirea riscurilor este de a asigura cunoașterea de către toți factorii implicați a sarcinilor și atribuțiilor ce le revin premergător, pe timpul și după apariția unei situații de urgență, de a crea un cadru unitar și coerent de acțiune pentru prevenirea și gestionarea riscurilor generatoare de situații de urgență și de a asigura un răspuns optim în caz de urgență, adecvat fiecărui tip de risc identificat la nivelul unității administrativ teritoriale,



cuantificarea și stabilirea necesarului de resurse umane, materiale și financiare necesare realizării măsurilor de prevenire, protecție și intervenție în situații de urgență.

Obiectivele planului de analiză și acoperire a riscurilor sunt:

a) asigurarea prevenirii riscurilor generatoare de situații de urgență, prin evitarea manifestării acestora, reducerea frecvenței de producere ori limitarea consecințelor lor, în baza concluziilor rezultate în urma identificării și evaluării tipurilor de risc, conform schemei cu riscurile teritoriale;

b) identificarea, cuantificarea și gestionarea tipurilor de riscuri generatoare de dezastre naturale și tehnologice existente pe teritoriul unității administrativ-teritoriale sau a celor limitrofe care ar putea afecta unitatea administrativ-teritorială;

c) informarea și pregătirea preventivă a populației cu privire la pericolele la care este expusă și măsurile care trebuie să le întreprindă în aceste situații;

d) stabilirea necesarului de forțe și mijloace de intervenție în cadrul serviciului voluntar pentru situații de urgență și a celorlalte organisme specializate cu atribuții în domeniu;

e) stabilirea necesarului de forțe și mijloace de înștiințare și alarmare necesare informării, avertizării și alarmării oportune a populației despre evoluția spre dezastru a factorilor de risc natural sau tehnologic;

f) protecția populației, bunurilor materiale, valorile culturale și arhivistice precum și a mediului împotriva efectelor dezastrelor;

g) realizarea preventivă a măsurilor de protecție civilă prin înștiințare alarmare, evacuare, adăpostire, asanare pirotehnică, asistență sanitară și decontaminare;

h) planificarea, organizarea, pregătirea, conducerea și desfășurarea acțiunilor de intervenție pentru limitarea și înlăturarea efectelor dezastrelor.

## **Secțiunea a 2-a. Responsabilități privind analiza și acoperirea riscurilor;**

### **2.1. Acte normative de referință**

Legea nr. 481 din 08 noiembrie 2004, privind protecția civilă, republicată;

Legea nr. 307 din 13 iulie 2006, privind apărarea împotriva incendiilor;

Hotărârea Guvernului României nr. 1492 din 09.09.2004, privind principiile de organizare și funcționare și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale;

Hotărârea Guvernului României nr. 2288 din 09.12.2004, pentru aprobarea repartizării principalelor funcții de sprijin pe care le asigură ministerele, celelalte organe centrale și organizațiile neguvernamentale privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență;

Hotărârea Guvernului României nr. 642 din 23.06.2005, pentru aprobarea Criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice;

Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 132 din 29 ianuarie 2007 pentru aprobarea metodologiei de elaborare a planului de analiză și acoperire a riscurilor și a structurii – cadru a Planului de analiză și acoperire a riscurilor;

Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 360 din 14 septembrie 2004, pentru aprobarea criteriilor de performanță privind Structura organizatorică și dotarea serviciilor profesionale pentru situații de urgență;

Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 718 din 30 iunie 2005, pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență.

La nivelul unității administrativ-teritoriale, în managementul situațiilor de urgență sunt implicate următoarele structuri organizatorice:

- comitetul local pentru situații de urgență;
- centrul operativ al comitetului local pentru situații de urgență;
- serviciul voluntar pentru situații de urgență.

### **2.3. Responsabilitățile comitetului local pentru situații de urgență.**

Planul de analiză și acoperire a riscurilor se întocmește pe baza Schemei cu riscurile teritoriale ale județului Constanța, aprobată de președintele Comitetului Județean pentru Situații de Urgență și pusă la dispoziția Comitetului Local pentru Situații de Urgență de către inspectoratul pentru Situații de Urgență al Județului Constanța.

Planul de analiză și acoperire a riscurilor se aprobă de consiliul local și se actualizează la începutul fiecărui an, sau ori de câte ori apar riscuri decât cele analizate de către comitetul local pentru situații de urgență.

## CAPITOLUL II. CARACTERISTICILE UNITĂȚII ADMINISTRATIV-TERITORIALE

### Secțiunea 1. Amplasarea geografică și relieful.

Comuna Saraiu este situată în nord-estul județului Constanța.

Vecinătățile comunei sunt: la nord – localitatea Rahmanu; la sud – localitatea Horia, la vest – orașul Hîrșova, la est – localitatea Vultur. Are o suprafață totală de 10.895 hectare.

Teritoriul comunei Saraiu se află în vecinătatea de sud a podișului Casimcei. În zona de trecere spre câmpia înaltă slab ondulată a platformei prebalcanice, altitudinea este de 130 m în extremitatea sud-estică a teritoriului Saraiu, iar cea minimă de 20 m în valea Topologului.

Cea mai mare suprafață din teritoriul comunei cuprinde solul balan de stepă, care se caracterizează printr-o structură mijlocie (luto-nisipos), cu un conținut mediocru de humus și conținut bogat de calcare între 1-30 m. În lunca Topolog adâncimea apei freatiche variază între 1-3 m, un nivel favorabil pentru alimentarea plantelor.

### Secțiunea a 2-a. Caracteristici climatice.

Datele folosite pentru caracterizarea climei sunt acelea înregistrate de stațiunea Hîrșova, precum și datele culese din constatări și informații locale. Regiunea este caracterizată de un climat de stepă semiuscă. Cantitatea medie anuală de precipitații este relativ redusă – 375 ml. Ploile cad în cursul verii sub forma de averse locale.

### Secțiunea a 3-a. Rețeaua hidrografică.

Teritoriul comunei Saraiu este străbătut de la est la vest de Pârâul Topolog care se varsă în Dunăre prin teritoriul comunei Gîrliciu, prin lacul Hazarlâc. Acestă vale are un debit de apă continuu, însă insuficient pentru irigarea culturilor. El colectează apele din precipitații de pe versanți și cele aduse de văile secundare de drenaj extern, care sunt alimentate cu apă numai periodic, exclusiv din precipitații și topirea zăpezii.

### Secțiunea a 4-a. Populația.

Comuna are o populație de 1356 locuitori:

Nr. crt.	Denumirea localității	Nr. locuitori
1.-	SARAIU	778
2.-	STEJARU	20
3.-	DULGHERU	558
TOTAL		1356

### Secțiunea a 5-a. Căile de transport

Căile de comunicații rutiere sunt reprezentate de DN 22A pe o lungime de 1,5 km pe teritoriul comunei, DJ 225 pe o lungime de 9,5 km.

Căi de comunicații feroviare nu există.

### Secțiunea a 6-a. Infrastructura locală.



Infrastructura locală este reprezentată de următoarele instituții:

- a) Instituții de cultură: Căminul cultural Saraiu, Căminul cultural Dulgheru;
- b) Instituții de ocrotire a sănătății, un Cabinet Medical Individual în comuna Saraiu, cu 1 medic și un cadru mediu sanitar, o farmacie – 1 farmacist.
- c) Instituții sanitar veterinare, un dispensar-veterinar, cu un număr de un medic veterinar și un tehnician veterinar.

Rețelele de utilități la nivelul localității sunt următoarele:

- a) Rețeaua de apă potabilă în comună se întinde pe o lungime totală de 24,5km, alimentată din puț de mare adâncime, acoperind necesarul în proporție de 100%, cu un debit de 0,017 m.c/s, având instalați un număr de 7 hidranți; la nivelul localității există și un număr de 80 fântâni și puțuri.
- b) Rețea de canalizare nu există.
- c) Rețea de gaze nu există.
- d) rețea de alimentare cu energie electrică are în componere 28 km linii de joasă tensiune cu 4 puncte de transformare, alimentând un număr de 518 gospodării.
- e) rețeaua de telefonie fixă are o lungime de 14 km, un număr de 167 abonați. Telefonie mobilă este reprezentată de rețeaua Orange, Vodafone, Cosmote, Romtelecom.

### **CAPITOLUL III. ANALIZA RISCURILOR GENERATOARE DE SITUAȚII DE URGENȚĂ**

#### **Secțiunea 1. Analiza riscurilor naturale.**

- a) Fenomene meteorologice periculoase:

Din categoria fenomenelor meteorologice periculoase fac parte furtunile, inundațiile, tornadele, seceta și înghețul.

##### **a1) Inundații.**

Inundațiile sunt produse de colectarea apelor pluviale sau a celor provenite din topirea zăpezilor, formând viituri pe cursurile pârâului Topolog și Valea Cișmea, fapt ce duce la creșterea bruscă a nivelului apei și revărsarea acesteia. Caracteristica acestora este durata scurtă, creșterea și scăderea bruscă a nivelului apei, de la nivelul normal la cota de inundație și invers.

Zonele predispuse a fi inundate pe suprafața administrativ-teritorială a localității sunt: de-a lungul pârâului Topolog, afectând la cota de inundație 96 de gospodării, 5 instituții, 5 operatori economici, iar la cota de pericol 96 gospodării, 5 instituții, 5 operatori economici, fiind necesară punerea în aplicare a planului de evacuare în situații de urgență a localității.

##### **a2) Furtunile.**

Furtunile se pot produce pe toată suprafața administrativă a localității, în toate anotimpurile: primăvara, vara și toamna, acestea pot fi combinate cu ploaie, grindină, vânt puternic și frecvente descărcări electrice.

Iarna, căderile masive de zăpadă sunt însoțite rareori de viscol, pot produce avarii (distrugeri) la construcții, înzăpezirea căilor de comunicații rutiere, prăbușirea de arbori, afectarea sistemului de alimentare cu energie electrică și sistemului de telecomunicații local, precum și aprovizionarea cu bunuri de primă necesitate a populației și materii prime pentru operatorii economici.

De asemenea se pot produce pierderi de vieți omenești și a animalelor acestora prin surpinderea lor de aceste fenomene, în câmp deschis sau neadăpostite, electrocutări prin trăsnet, surparea unor construcții sau căderea unor obiecte.

Tornadele sunt manifestări ale fenomenelor meteorologice periculoase, atipice pentru teritoriul localității, dar acestea se vor putea produce, îndeosebi în perioada mai-septembrie și la contactul dintre fronturile atmosferice. Localitatea nu a fost afectată de acest fenomen până în prezent.

##### **Secetă.**



Datorită apariției unor perioade de timp sărace în precipitații atmosferice, îndeosebi în perioada mai-iulie, însoțite de deplasarea maselor de aer uscat, determină apariția fenomenului de secetă, care poate afecta populația, culturile de plante, efectivele de animale, pădurile.

În urma acestui fenomen, debitele cursurilor de apă scad determinând scăderea cantității din pânza de apă freatică și totodată din fântâni. Odată cu apariția acestui fenomen și apariția vegetației uscate, crește posibilitatea producerii de incendii de mari proporții și se îngreunează intervenția pentru limitarea și lichidarea acestora. Localitatea a fost afectată de acest fenomen în anul 2007.

### **Îngheț.**

Înghețul este fenomenul foarte des întâlnit în localitate, îndeosebi în perioada de iarnă, noiembrie – februarie.

Iarna par frecvent poduri și baraje de gheață pe pârâul Topolog, înzăpeziri pe DJ 225 și DN 22A, viscole, depuneri de gheață pe conductorii electrici, care îngreunează desfășurarea activităților social-economice și determină intervenția organismelor abilitate pentru înlăturarea disfuncționalităților apărute.

#### **b) Incendii de pădure**

Incendiile de pădure fac parte din riscurile naturale care pot afecta teritoriul administrativ al localității. Acestea se datorează activității umane sau a descărcărilor electrice atmosferice (trăsnete).

Acestea se pot produce mai ales primăvara și toamna când vegetația este uscată, sau vara când este secetă.

### **Secțiunea a 2-a. Analiza riscurilor tehnologice.**

#### **a) Riscuri industriale.**

Nu este cazul.

#### **b) Riscuri de transport și depozitare produse periculoase.**

Nu este cazul.

#### **c) Riscuri nucleare.**

Nu este cazul.

#### **d) Riscuri de poluare a apelor.**

Activitatea operatorilor economici și gospodăriile populației pot produce, pe cursul pârâului Topolog, poluări accidentale care pot afecta flora și fauna acestora și activitatea economico-socială din localitățile aflate în aval.

#### **e) Prăbușiri de construcții, instalații sau amenajări.**

Pe teritoriul localității, muniția rămasă neexplodată din cele două conflagrații mondiale este descoperită îndeosebi primăvara și toamna, cu ocazia lucrărilor agricole, în localitățile pe unde a trecut linia frontului și s-au dus acțiuni de luptă. La desconspirarea ei se înștiințează postul de poliție local și Inspectoratul pentru Situații de Urgență al Județului Constanța.

### **Secțiunea a 3-a. Analiza riscurilor biologice.**

Lipsa totală a canalizării, precum și existența în fiecare gospodărie a animalelor și păsărilor de curte prezintă un grad ridicat de pericol de epidemii, zoonoze și epizootii. Ținând cont și de clima existentă în localitate pot apărea boli contagioase care să evolueze spre epidemii.

În situația apariției bolilor contagioase locuitorii localității vor fi examinați de medicul de familie și tratați în spitalul din municipiul Constanța.

### **Secțiunea a 4-a. Analiza riscurilor de incendiu.**

În cadrul unității administrativ-teritoriale la gospodăriile cetățenești, riscul de incendiu se apreciază ca fiind ridicat, având ca principali factori care pot genera și /sau favorizează procedura, dezvoltarea și/sau propagarea unor incendii; exploatarea unor instalații și echipamente electrice

defecte, improvizate, îmbătrânite; exploatarea sistemelor și mijloacelor de încălzire defecte, improvizate sau nesupravegheate; factorul uman: în zona rurală populația este îmbătrânită, cu o strare fizică necorespunzătoare, persoane singure și cu un nivel de instruire redus; specific zonei, din lipsa unor reglementări urbanistice, construcțiile sunt comasate atât în limita proprietății (casă, grajd, șură. Alte anexe), cât și la încadrările în parcelă (neasigurându-se distanțele de siguranță la foc prevăzute la art. 24 din regulamentul de Urbanism, în codul civil și în tab 2.2.2 din Normativul de siguranță la foc P118-99) a construcțiilor vecine; zone predispuse descărcărilor electrice (trăsnet).

#### **Secțiunea a 5-a. Analiza riscurilor sociale.**

Riscurile sociale pot să apară în localitate la manifestările periodice cu afluență mare de public și ca urmare a nemulțumirilor unui număr însemnat de locuitori datorită pauperizării acestora datorită lipsei sau ineficienței programelor de asistență socială.

#### **Secțiunea a 6-a. Analiza altor tipuri de riscuri.**

Pe teritoriul administrativ al localității, pot apărea intervenții pentru asistență medicală și transport medical, evacuarea apei din subsolul clădirilor, salvări de animale.

#### **Secțiunea a 7-a. Zonele cu risc ridicat de producere a situațiilor de urgență.**

Prezintă un grad ridicat de risc în ceea ce privește producerea situațiilor de urgență acele zone expuse inundațiilor.

### **CAPITOLUL IV.- ACOPERIREA RISCURILOR**

#### **Secțiunea 1. Concepția desfășurării acțiunilor de protecție-intervenție.**

Acțiunile de protecție și intervenție se vor desfășura de către serviciul voluntar pentru situații de urgență, instituțiile care îndeplinesc funcții de sprijin în situații de urgență, sub conducerea președintelui comitetului local pentru situații de urgență, în cooperare cu serviciile voluntare de urgență ale localităților limitrofe neafectate de situația de urgență, iar când acestea sunt situații depășite de situația creată vor solicita intervenția forțelor profesionale ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență al Județului Constanța și ale structurilor Ministerului Administrației și Internelor și Ministerului Apărării, care îndeplinesc funcții de sprijin în situații de urgență.

Acțiunile de protecție și intervenție se vor desfășura respectând etapele și fazele de intervenție stabilite, în funcție de evoluția probabilă a situațiilor de urgență, obiectivele definite, scenariile create pe baza acțiunilor în derulare, a premiselor la condițiile viitoare, selectarea cursului optim de acțiune, stabilirea dispozitivului de intervenție, luarea deciziei, precizarea acesteia la stucturile proprii și celor de cooperare.

Serviciul voluntar pentru situații de urgență al localității este de categoria a IV, iar localitatea se află în raionul de intervenție al Detașamentului Hârșova.

Serviciul voluntar pentru situații de urgență este încadrat și deține următoarele mijloace de intervenție și protecție a personalului: 0 autospeciale de lucru cu apă, 0 autospeciale de lucru cu apă, 0 autospeciale de stingere cu pulbere și azot, 0 autospeciale pentru descarcerare și iluminat, 0 autoscări pentru salvare de la înălțimi, 2 motopompe, este încadrat cu o echipă pentru prevenire, o echipă pentru intervenție în caz de incendiu, o echipă specializată în domeniul înștiințare-alarmare și o echipă specializată în domeniul sanitar.

Comitetul local pentru situații de urgență planificată, organizează și desfășoară la nivelul administrativ-teritorial, în scopul acoperirii riscurilor, următoarele activități preventive: controale, informare preventivă, pregătirea populației, constatarea și sancționarea încălcărilor legale.

Sectorul de competență este teritoriul administrativ al localității.

Criteriile operaționale ale serviciului voluntar pentru situații de urgență:

a) Timpul mediu de alertare: 5-10 minute;



b) Timpul de răspuns: până la 20 minute, în cel mai îndepărtat punct al sectorului de competență și 30 de minute în celelalte localități cu care s-au încheiat contracte sau convenții de intervenție;

c) Raza medie a sectorului de competență: 12 km.

Activitatea operațională se prezintă având următoarea pondere: 40% intervenții la incendiu, 20% deblocări și salvări de persoane, 20% salvări de animale, 20% alte intervenții specifice.

Elaborarea concepției de desfășurare a acțiunilor de protecție și intervenție se realizează de către comitetul local pentru situații de urgență.

#### **Secțiunea a 2-a. Etapele de realizare a acțiunilor.**

Desfășurarea intervenției serviciului voluntar pentru situații de urgență cuprinde următoarele acțiuni:

a) în situația recepționării avertizării privind posibilitatea producerii unor dezastre, la nivelul localității sau în cazul producerii unor situații de urgență, se introduce serviciul de permanență prin activarea centrului operativ. În cazul producerii unei situații de urgență, centrul operativ, din dispoziția președintelui comitetului local pentru situații de urgență, alertează și alarmează serviciul voluntar pentru situații de urgență.

b) din dispoziția președintelui comitetului local pentru situații de urgență se convoacă în ședință extraordinară comitetul local pentru situații de urgență și se informează asupra situației create la nivelul localității.

c) Centrul operativ transmite telefonic și în scris Raportul de informare către Centrul Operațional al Inspectoratului pentru Situații de Urgență al Județului Constanța, despre situația creată la nivelul localității.

d) personalul serviciului voluntar pentru situații de urgență se prezintă la sediul serviciului, se echipează și se deplasează cu mijloacele din dotare la locul intervenției.

e) șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență dispune intrarea în acțiune a forțelor, amplasarea mijloacelor și realizarea dispozitivului preliminar de intervenție;

f) șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență transmite dispozițiunile preliminare privind executarea recunoașterii, pregătirea mijloacelor specifice intervenției și realizării dispozitivului de intervenție;

g) echipa de cercetare /căutare, împreună cu șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență, execută recunoașterea, rezultatele acesteia se transmit comitetului local pentru situații de urgență pentru analiza situației, în vederea luării deciziei și darea ordinului de intervenție.

h) în baza hotărârii comitetului local pentru situații de urgență, cu aprobarea prefectului se introduce starea de alertă și se trece la evacuarea persoanelor, bunurilor și animalelor aflate în zona afectată, precum și salvarea și/sau protejarea persoanelor, animalelor și bunurilor surprinse de unda de viitură.

i) șeful Serviciului pentru situații de urgență dispune realizarea, adaptarea și finalizarea dispozitivului de intervenție la situația concretă.

j) în funcție de situația existentă și de stadiul acțiunilor de intervenție se execută manevra de forțe și mijloace de la obiectivele și raioanele unde acțiunile s-au încheiat către cele unde acțiunile continuă.

k) serviciul voluntar pentru situații de urgență, în baza hotărârii comitetului local pentru situații de urgență și sub conducerea nemijlocită a șefului său, în cooperare cu serviciile voluntare și private pentru situații de urgență al localităților limitrofe neafectate și operatorilor economici, precum și a serviciilor profesionale pentru situații de urgență și a structurilor care îndeplinesc funcții de sprijin execută localizarea și limitarea efectelor evenimentului (dezastrului).

l) forțele destinate acțiunilor de intervenție trec la înlăturarea efectelor negative ale evenimentului (dezastrului).

m) la terminarea acțiunilor de intervenție la obiectivele și raioanele primite în responsabilitate, forțele participante se regroupează în vederea primirii unor altor misiuni.

n) comitetul local pentru situații de urgență împreună cu organele abilitate trec la stabilirea cauzei producerii evenimentului și a condițiilor care au favorizat evoluția acestuia.



o) comandanții forțelor participante la acțiunile de intervenție întocmesc și transmit procesul-verbal de intervenție și raportul de intervenție în vederea întocmirii raportului operativ de către comitetul local pentru situații de urgență.

p) după terminarea acțiunilor de intervenție, comandantul acțiunii dispune retragerea forțelor și mijloacelor de la locul acțiunii în locul de dislocare permanentă.

r) Centrul operativ al comitetului local pentru situații de urgență al localității transmite raportul operativ la Centrul Operațional al Inspectoratului pentru Situații de Urgență al Județului Constanța.

s) Comitetul local pentru situații de urgență, împreună cu organele abilitate, analizează desfășurarea intervenției pentru limitarea și înlăturarea urmărilor dezastrului și evidențiază măsurile de prevenire necesare a se înlăptui în perioada următoare.

ș) În baza hotărârii comitetului local pentru situații de urgență, consiliul local al localității dispune alocarea fondurilor necesare refacerii și reabilitării infrastructurii localității și restabilirea capacității de intervenție a serviciului voluntar pentru situații de urgență.

### **Secțiunea a 3-a. Fazele de urgență ale acțiunilor**

În funcție de locul, natura, amploarea și evoluția evenimentului, intervențiile serviciului voluntar pentru situații de urgență sunt organizate astfel:

a) În urgența I – asigurată de serviciul voluntar pentru situații de urgență, execută următoarele misiuni:

- deblocarea căilor de acces și a adăposturilor;
- limitarea efectelor negative în cazul riscului iminent de prăbușire ale unor construcții;
- salvarea victimelor;
- acordarea asistenței medicale de urgență;
- descoperirea, identificarea și paza elementelor de muniție nefuncționale sau neexplodate;
- limitarea și înlăturarea avariilor la rețelele de gospodărie comunală;
- evacuarea și asigurarea măsurilor de adăpostire a populației și a sinistraților aflați în zonele supuse riscurilor;
- stingerea incendiilor;
- decontaminarea personalului, terenurilor, clădirilor și tehnicii;
- asigurarea mijloacelor de subzistență.

b) În urgența a II – asigurată de serviciul voluntar pentru situații de urgență în cooperare cu serviciile voluntare pentru situații de urgență ale localităților limitrofe neafectate și serviciul profesionist pentru situații de urgență, precum și alte structuri primite în sprijin, execută următoarele misiuni:

- dispersarea personalului și bunurilor proprii în afara zonelor supuse riscurilor complementare;
- evacuarea, protejarea și, după ca, izolarea persoanelor contaminate;
- asigurarea suportului logistic privind amenajarea și deservirea taberelor pentru sinistrați
- constituirea rezervei de mijloace de protecție individuale și colective;
- decontaminarea personalului, terenului, clădirilor și tehnicii;
- executarea controlului contaminării radioactive, chimice și biologice a personalului și bunurilor proprii;
- executarea controlului contaminării surselor de apă potabilă;
- executarea controlului sanitar-epidemic în zonele de acțiune a forțelor și mijloacelor proprii;

- asanarea terenului de muniția neexplodată, rămasă în urma conflictelor militare;
- refacerea sistemului de alarmare și a celui de comunicații și informatică;
- controlul și stabilirea măsurilor pentru asigurarea viabilității unor căi de comunicații, pentru transportul și accesul forțelor și mijloacelor de intervenție;
- asigurarea mijloacelor de subzistență;
- îndeplinirea altor misiuni stabilite prin lege.

#### **Secțiunea a 4-a. Acțiunile de protecție – intervenție**

Serviciul voluntar pentru situații de urgență, și celelalte forțe care îndeplinesc funcțiile de sprijin din competență acționează cu prioritate pentru:

- a) Salvarea și/sau protejarea oamenilor, animalelor și bunurilor, evacuarea și transportul victimelor, cazarea sinistraților, aprovizionarea cu alimente, medicamente și material de primă necesitate;
- b) Acordarea primului ajutor medical și psihologic, precum și participarea la evacuarea populației, instituțiilor publice și operatorilor economici afectați;
- c) Aplicarea măsurilor privind ordinea publică pe timpul producerii situației de urgență specific;
- d) Dirijarea și îndrumarea circulației pe direcțiile și în zonele stabilite ca accesibile;
- e) Diminuarea și/sau eliminarea avariilor la rețele și clădiri cu funcțiuni esențiale, a căror integritate pe durata cutremurelor este vitală pentru protecția civilă: stațiile de pompieri și sediile poliției, spitale și alte construcții aferente serviciilor sanitare care sunt dotate cu secții de chirurgie și de urgență, clădirile instituțiilor cu responsabilitate în gestionarea situațiilor de urgență, în apărarea și securitatea națională, stațiile de producere și distribuție a energiei și/sau care asigură servicii esențiale;
- f) Pentru celelalte categorii de clădiri menționate, garajele de vehicule ale serviciilor de urgență de diferite categorii, rezervoare de apă și stații de pompare esențiale pentru situații de urgență, clădiri care conțin gaze toxice, explozivi și alte substanțe periculoase, precum și pentru căi de transport, clădiri pentru învățământ;
- g) Limitarea proporțiilor situației de urgență specific și înlăturarea efectelor acesteia cu mijloacele din dotare.

#### **Secțiunea a 5-a. Pregătirea pentru situații de urgență**

Pregătirea personalului comitetului local, centrului operativ și a serviciului voluntar pentru servicii de urgență se realizează pe baza planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență elaborate de inspectorul de protecție civilă și a programului elaborate de șeful de serviciu avizate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență al Județului Constanța și aprobat de președintele comitetului local pentru situații de urgență.

Președintele comitetului local pentru situații de urgență are obligația de a asigura cunoașterea de către forțele destinate intervenției, precum și de către populație, a modalităților de acțiune conform prezentului plan de analiză și acoperire a riscurilor.

#### **Secțiunea a 6-a. Realizarea circuitului informational-decizional și de cooperare**

Informarea secretariatului tehnic permanent al comitetului județean pentru situații de urgență asupra locului producerii unei situații de urgență specifică, evoluției acesteia, efectelor negative produse, precum și asupra măsurilor luate, se realizează prin rapoarte operative.

Președintele comitetului local pentru situații de urgență are obligația să asigure preluarea avertizărilor meteorologice și hidrologice, activarea centrului operativ și a comitetului local pentru situații de urgență în vederea declanșării acțiunilor preventive și de intervenție.

## CAPITOLUL V. – RESURSE UMANE, MATERIALE ȘI FINANCIARE

În conformitate cu Hotărârea Consiliului Local nr. 9/28.02.2006, serviciul voluntar pentru situații de urgență are următoarea structură:

- șef serviciu;

Compartiment pentru prevenire;

Formație de intervenție, salvare și prim ajutor: grupe de intervenție și echipe specializate.

Pentru acoperirea riscurilor sunt planificate, organizate și desfășurate următoarele activități:

- controale de prevenire;

- informări preventive trimestriale;

Pregătirea populației prin participarea la exercițiile de alarmare publică;

Pregătirea elevilor prin participarea la concursuri cu specific de acțiune în situații de urgență.

Resursele financiare necesare acțiunilor și măsurilor pentru prevenirea și gestionarea unei situații de urgență specifice se suportă, potrivit legii, din bugetul local din donații, sponsorizări și din alte surse interne și internaționale, în scopul realizării acțiunilor de pregătire și măsurilor de prevenire, intervenție operative, recuperare și reabilitare, pentru dotare cu utilaje, echipamente, material și tehnică.

## CAPITOLUL VI. – LOGISTICA ACȚIUNILOR

Logistica acțiunilor de pregătire, de prevenire și gestionare a situațiilor de urgență specifice se asigură de către consiliul local.

Serviciul voluntar pentru situații de urgență are în dotare următoarele mijloace și tehnică pentru intervenție: 2 motopompe; unelte genistice; lopeți, casmale, furci, topoare, cângi, târnăcop, săpi, saci pentru nisip.

## CAPITOLUL VII. – DISPOZIȚII FINALE

Planul de analiză și acoperire a riscurilor se întocmește în trei exemplare, se actualizează la începutul fiecărui an sau ori de câte ori apar alte riscuri decât cele analizate și modificări în componența și dotarea forțelor destinate intervenției, de către comitetul local pentru situații de urgență și se aprobă de consiliul local.

Exemplarul nr. 1 din plan se păstrează de către șeful centrului operativ al comitetului local pentru situații de urgență.


Exemplarul nr. 2 din plan se trimite la Inspectoratul pentru Situații de Urgență al Județului Constanța și orice modificări rezultate în urma actualizării planului vor fi comunicate prin adresă scrisă acestuia.

Exemplarul nr. 3 din plan se păstrează de către șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență.

Presedinte de sedinta  
BOLIGRAD ION



Contrasemneaza:  
Secretar,  
Greuruși Ileana Crina





	<b>ROMÂNIA</b> <b>JUDEȚUL CONSTANȚA</b>	<b>COMUNA SARAIU</b> <b>CONSILIUL LOCAL SARAIU</b>	
<p>Str. Tulcei nr.29, localitatea Saraiu, județul Constanța          Tel./fax 0241 873355          Cod Unic de Înregistrare 5874273          www.primaria-saraiu.ro          e-mail primariasaraiu@yahoo.com</p>			

## HOTARAREA NR. 36 / 06. 04. 2016

*privind rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli al comunei Saraiu pe trimestrul I - an 2016*

Consiliul Local al comunei Saraiu, județul Constanța, întrunit în ședința ordinară în ziua de 06.04.2016, având în vedere:

1. Expunerea de motive prezentată de doamna Irimia Dorinela, primarul comunei;
  2. Raportul de specialitate al compartimentului de resort din aparatul propriu al consiliului local;
  3. Avizul de legalitate al secretarului comunei;
  4. Avizele Comisiilor de specialitate nr. 1, 2 si 3 ale Consiliului Local Saraiu;
  5. Prevederile art.19 alin. 2 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale ;
  6. Prevederile art.27 ,art. 36 alin. 4 lit. a ) din Legea nr. 215/2001;
- în temeiul art.45 alin. 2 lit. a) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală:

### HOTĂRĂȘTE:

**ART. 1** Aprobarea rectificării bugetul de venituri si cheltuieli al comunei Saraiu pe trimestrul I - an 2016, astfel:

Se prevede la trimestrul I anul 2016

- la venituri cod indicator 11.02.02 suma de 4170 lei – tichete sociale invatamant prescolar
- la venituri cod indicator 11.02.06 suma de 16000 lei.
- la cheltuieli capitol 65.03.01. cod indicator 57.02.04.- 4170 lei;
- la cheltuieli capitol 70.50.00 cod indicator 20.01.30.- 16000 lei.

**Art. 2** Secretarul comunei Saraiu, va comunica prezenta hotărâre Instituției Prefectului - Județul Constanța, primarului comunei Saraiu, compartimentului de contabilitate, din cadrul Primăriei com.Saraiu și pe site-ul institutiei <http://www.primaria-saraiu.ro>.

Prezenta hotarare a fost adoptata cu 7 voturi „PENTRU”, — voturi „ IMPOTRIVA” și — „ABTINERI”, la sedinta fiind prezenti 7 consilieri din 8 consilieri in functie.

Președinte de ședință.

Boligrad Ion

Contrasemnează:

SECRETAR,

Greuruși Ileana Crina