



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CONSTANȚA  
COMUNA SARAIU  
CONSILIUL LOCAL  
SARAIU

Str.Tulcei nr.29, localitatea Saraiu, județul Constanța  
Tel./fax 0241 873355  
e-mail [primariasaraiu@yahoo.com](mailto:primariasaraiu@yahoo.com)

Saraiu, 8 august 2016

**PROCESUL-VERBAL**  
**al ședinței ordinare a Consiliului Local al Comunei Saraiu din mandatul 2016-2020**  
**din data de 8 august 2016**

Primarul Comunei Saraiu a convocat în ședință ordinară Consiliul Local al Comunei Saraiu, la sediul Primăriei Comunei Saraiu, situat în Sos. Tulcei, nr. 29, la 08.08.2016, de la ora 16,00 la ora 18.00.

**Lista de prezență:**

- **președinte de ședință:**
  - doamnul Patrulescu Aurel.
- **consilieri locali prezenți (8):**
  - Baciu Mihai;
  - Busuioc Elena;
  - Cojanu Mihai;
  - Iancu Emilia;
  - Iordan Gheorghe;
  - Mocanu Pavel;
  - Patrulescu Aurel;
  - Serban Stefania – Ionelia;
- **demnitari de nivel local:**
  - doamna *Ionelia Ștefania ȘERBAN*, viceprimarul comunei
  - doamna *Dorinela IRIMIA*, primarul comunei
- **secretarul comunei:**
  - doamna Eftinca Valentina..
- **aparatul de specialitate al primarului comunei:**
  - domnul Alexandru Gabriel BÎRCĂ – Arhitect Șef;
  - doamna *Elena Petrica OPREA* - referent, Compartiment registrul agricol;
  - doamna *Mariana CHERCEF* - guard, Compartiment administrativ;
  - domnul *Romeo MICU* – șofer, Compartiment administrativ;
  - doamna *Rodica DĂNĂILĂ* – consilier, Compartiment economic;
  - doamna *Valentina EFTINCĂ* - consilier, Compartiment stare civilă;
  - doamna *Lenuța BADEA* – referent, Compartiment resurse umane;
  - doamna *Mia ALEXANDRU* – bibliotecar, Compartiment cultură;
  - doamna *Veronica COJANU*, - referent – Compartiment asistență socială

Doamna Eftinca Valentina – *secretarul comunei*, informează că primarul comunei Saraiu, prin dispoziție convoacă în ședință ordinară Consiliul Local al Comunei Saraiu astăzi, 08.08.2016, la ora 16.00, la sediul Primăriei Comunei Saraiu, situat în strada Tulcei, nr. 29.

Dispoziția cuprinzând propunerile de ordine de zi, data, ora și locul desfășurării a fost comunicată în termen Instituției Prefectului.

În conformitate cu dispozițiile art.43 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare care prevede că: „Ordinea de zi a ședințelor se aprobă de Consiliu la propunerea celui care a cerut întrunirea Consiliului”, doamna Eftinca Valentina solicită doamnei *Dorinela IRIMIA*, primarul comunei, să supună spre aprobare ordinea de zi.

Doamna *Dorinela IRIMIA* – primarul comunei propune următoarea ordine de zi:

1. Proiect de hotărâre privind Regulamentul de organizare și functionare a Consiliului Local al comunei Saraiu;
2. Proiect de hotărâre privind completarea H.C.L. nr. 94/2015 privind taxele și impozitele locale aferente anului 2016;
3. Proiect de hotărâre privind rectificarea bugetului local pe trimestrul III anul 2016;
4. Proiect de hotărâre privind Aprobarea Planului de ocupare a funcțiilor publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Saraiu pentru anul 2016 și anul 2017.
5. DIVERSE

Ordinea de zi a fost aprobată de către toți consilierii prezenți.

Doamna Eftinca Valentina mulțumește d-nei primar și consultă Consiliul Local dacă mai sunt și alte probleme urgente de înscris la ordinea de zi cu condiția să fie îndeplinite cerințele legii, respectiv art.44 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare adică să existe raportul compartimentului de resort și raportul comisiei de specialitate pentru problema urgentă.

Nefiind alte propuneri, ordinea de zi este supusă la vot și aprobată în unanimitate de voturi.

Doamna Eftinca Valentina supune spre aprobare, în temeiul art.42 alin.(6) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, procesul-verbal al ședinței anterioare care a fost prezentat în ședință de către doamna Irimia Dorinela, primarul comunei și întreabă dacă sunt obiecții sau contestații la acesta.

Nefiind obiecții sau contestații, procesul-verbal este supus la vot și aprobat în unanimitate de voturi.

Conducerea ședinței este preluată de d-nul Patrulescu Aurel.

Se trece la punctele ordinei de zi și doamnnul președinte de ședință dă cuvântul doamnei *Dorinela Irimia*, primarul comunei pentru a prezenta proiectele de hotărâre.

Proiectele de hotărâre au fost discutate și supuse aprobării pe rand la vot, proiecte ce au fost aprobate în unanimitate de către consilierii prezenți.

-DIVERSE-

La diverse d-nul Patrulescu Aurel propune d-nei primar Dorinela Irimia și consiliului local dacă există posibilitatea financiară de construire a gardului de la Școala generală Dulgheru

D-na primar Dorinela Irimia comunica consiliului local că pentru viitor are în vedere sistematizare exterioară a curții.

D-na primar Dorinela Irimia aduce la cunoștința consiliului local că primăria Saraiu este parteneră într-un proiect ce are în vedere educația și voluntariatul cu scopul de a crește nivelul de educație socio-culturală în rândul copiilor, proiect ce se afla în parteneriat cu „Școala Gimnazială Ostrov”, din județul Tulcea, unde cincisprezece copii vor pleca în tabără la Ostrov. Cheltuielile pentru deplasare și cazare fiind de 350 lei/copil din care Consiliul Județean Tulcea contribuie cu suma de 100 lei / copil iar d-na primar cu 250 lei/copil suma suportată din indemnizația dansei.

Tot d-na primar propune un sprijin financiar pentru promovarea elevei Pascu Ioana-  
La primăria care reprezintă localitatea la diferite concursuri de muzică în țară, având în vedere

faptul ca parintii nu au posibilitati financiare , iar domnii consilieri au fost de acord cu aceasta propunere.

Au mai fost aduse la cunostinta domnilor consilieri urmatoarele:

- Ordinul nr 2055 din 21.12.2015 privind asfaltarea drumurilor din localitatile Saraiu si Dulgheru , proiect care a fost aprobat de Guvern;
- Casa de Cultura proiect aprobat si finantat de Compania Nationala de Investitii;
- Proiect privind sistematizarea de trotuare in localitatile Saraiu si Dulgheru;
- Proiect privind sistematizarea exterioara la biserica din localitatea Dulgheru;
- Proiect privind construirea unui „Aftar school” daca este util si exista locatie ;
- Proiect privind „Canalitzarea” in localitatea Saraiu;
- Proiect privind aprobarea programului „Ghiozdanul,, pentru sprijinirea prescolarilor si scolarilor din comuna Saraiu la inceput de an scolar.

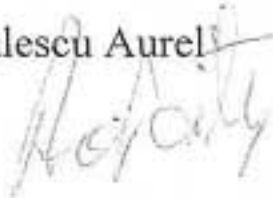
Doamnelor președinte de ședință anunță că ordinea de zi a fost epuizată, că autoritatea deliberativă și executivă a dat dovada capacității efective de a soluționa și de a gestiona, în numele și în interesul colectivității locale pe care o reprezintă, treburile publice, în condițiile legii, mulțumește pentru participare și pentru colaborarea la reușita ședinței și declară închise lucrările ședinței ordinare a Consiliului Local al Comunei Saraiu pe luna august 2016.

Conținutul procesului-verbal se completează cu cele ale rapoartelor și proiectelor de hotărâre prezentate în cadrul ședinței, precum și cu pontajul privind participarea la ședință a consilierilor locali.

Drept pentru care am încheiat prezentul proces-verbal.

Presedintele de sedintă,

Patrulescu Aurel



Secretar,

Eftinca Valentina







ROMÂNIA  
JUDEȚUL CONSTANȚA

COMUNA SARAIU  
PRIMĂRIA



Str. Tulcei nr. 29, localitatea Saraiu, județul Constanța  
Tel./fax 0241 873355  
Cod Unic de Înregistrare 5874273  
[www.primaria-saraiu.ro](http://www.primaria-saraiu.ro)  
e-mail [primariasaraiu@yahoo.com](mailto:primariasaraiu@yahoo.com)

**DISPOZIȚIA nr. 106 din 02.08.2016**  
**privind convocarea Consiliului Local în ședință ordinară**  
**pe luna august 2016**

În aplicarea temeiurilor juridice prevăzute de dispozițiile:

- a) art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 3, art. 4 și art. 6 paragraful 1 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) din Codul Civil;
- d) art. 39 alin. (1), (3), (5) și (6) și art. 63 alin. (1) lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Hotărârii Consiliului Local nr. 31 din 23.07.2012 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al Comunei Saraiu,

în temeiul prevederilor art. 68 alin. (1) și al art. 115 alin. (1) lit. a) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**PRIMARUL COMUNEI SARAIU emite următoarea dispoziție:**

**Art. 1.** - Se convoacă Consiliul Local al Comunei Saraiu, în ședință ordinară, luni, 8 august 2016, ora 16:00, la sediul său, situat în str. Tulcei, nr. 29.

**Art. 2.** - Propunerile privind ordinea de zi sunt cuprinse în anexa care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art. 3.** - Prezenta dispoziție se comunică în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului - județul Constanța, doamnelor și domnilor consilieri locali și invitați și se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe pagina de internet la adresa: [www.primaria-saraiu.ro](http://www.primaria-saraiu.ro).

**PRIMARUL COMUNEI SARAIU,**



**Avizează pentru legalitate:**  
**SECRETARUL COMUNEI,**

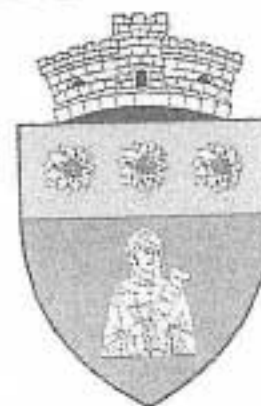
**EFTINCA VALENTINA**





ROMÂNIA  
JUDEȚUL CONSTANȚA

COMUNA SARAIU  
PRIMĂRIA



Str. Tulcei nr. 29, localitatea Saraiu, județul Constanța  
Tel./fax 0241 873355  
Cod Unic de Înregistrare 5874273  
www.primaria-saraiu.ro  
e-mail primariasaraiu@yahoo.com

## ANEXĂ

La DISPOZIȚIA PRIMARULUI nr. 106 din 02.08 2016

## PROPUNERILE

privind ordinea de zi a ședinței ordinare din data de 8 august 2016

1. Proiect de hotărâre privind Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al comunei Saraiu.
2. Proiect de hotărâre privind completarea H.C.L. nr. 94 / 2015 privind taxele și impozitele locale aferente anului 2016.
3. Proiect de hotărâre privind rectificarea bugetului local pe trimestrul III anul 2016.
4. Proiect de hotărâre privind Aprobarea Planului de ocupare a funcțiilor publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Saraiu pentru anul 2016 și anul 2017.

Inițiatorul proiectelor de la pct. 1-4: Dorinela Irimia – primarul comunei.

PRIMARUL COMUNEI SARAIU,  
DORINELA IRIMIA



Avizează pentru legalitate:  
SECRETARUL COMUNEI,  
EFTINCA VALENTINA



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CONSTANȚA  
COMUNA SARAIU  
CONSILIUL LOCAL

**PONTAJ**

**Privind prezenta consilierilor la ședința ordinară a consiliului local  
din data de 8 august 2016**

Nr .crt.	NUMELE ȘI PRENUMELE CONSILIERULUI	Prezent / Absent
1.-	BACIU MIHAI	P
2.-	BUSUIOC ELENA	P
3.-	COJANU MIHAI	P
4.-	IANCU EMILIA	P
5.-	IORDAN GHEORGHE	P
6.-	MOCANU PAVEL	P
7.-	PĂTRULESCU AUREL	P
8.-	PURICE AURELIAN	A
9.-	ȘERBAN ȘTEFANIA IONELIA	P

Secretar,  
EFTINCA VALENTINA





Str.Tulcei nr.29, localitatea Saraiu, județul Constanța  
Tel./fax 0241 873355  
Cod Unic de Înregistrare 5874273  
www.primaria-saraiu.ro  
e-mail primariasaraiu@yahoo.com

**HOTĂRÂRE NR 7/08-08-2016**  
**privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare**  
**a Consiliului Local al Comunei SARAIU**

Consiliul Local al Comunei Saraiu întrunit în ședința ordinară din data de 08-08-2016

Având în vedere referatul prezentat de secretarul comunei Saraiu .

În conformitate cu prevederile Ordonanței nr.35/2002 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a consiliilor locale, ale Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, a prevederilor Legii 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, a Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea A.N.I. și ale Legii nr.215/2001, republicată , privind administrația publică locală , cu modificările și completările ulterioare

În temeiul prevederilor art.36 alin.2 lit.a și alin.3 lit.a și art. 45 alin.1 din Legea nr. 215/2001 republicată , privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare ,

**HOTĂRĂȘTE**

**Art.1.** Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al Comunei Saraiu, conform Anexei 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Prezenta hotărâre se comunică membrilor Consiliului local, primarului comunei, serviciilor și compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al primarului, Instituției Prefectului și celor interesați, prin grija secretarului unității administrativ – teritoriale

Hotărârea a fost adoptată cu 8 voturi “ PENTRU”, — voturi “ ÎMPOTRIVĂ” și — “ ABȚINERI” , la ședință fiind prezenți 8 consilieri din 9 consilieri în funcție.

Președinte de ședință  
Pătrulescu Aurel



Contrasemnează  
Secretar: Eftinca Valentina







Str.Tulcei nr.29, localitatea Saraiu, județul Constanța  
Tel./fax 0241 873355  
Cod Unic de Înregistrare 5874273  
www.primaria-saraiu.ro  
e-mail primariasaraiu@yahoo.com

## **ANEXA 1**

### **Regulament privind organizarea și funcționarea Consiliului Local al Comunei Saraiu**

#### **INTRODUCERE**

Consiliul Local al Comunei Comunei Saraiu este autoritatea administrației publice locale deliberative constituit din 9 de consilieri pe durata unui mandat de 4 ani, potrivit legii. În activitatea sa Consiliul local este subordonat numai legii, exercitând atribuțiile conform limitelor de competență materială stabilite prin Legea 215/2001/R/A privind administrația publică locală și a celor cuprinse în alte legi și cu respectarea prevederilor prezentului Regulament. Normele de procedură prevăzute de prezentul Regulament sunt obligatorii pentru toți participanții la ședințele Consiliului local, oricare este calitatea în care participă la acestea.

#### **CAPITOLUL I**

##### **Constituirea Consiliului local**

**Art.1.** Consiliul local este compus din consilieri locali aleși prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat în condițiile stabilite de legea pentru alegerea autorităților administrației publice locale.

**Art.2.** Constituirea consiliului local se face în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor, după îndeplinirea prevederilor art.38 alin.1 și 1<sup>^</sup>1 din Legea nr. 334/2006 privind finanțarea partidelor politice și a campaniilor electorale, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.3.** În conformitate cu prevederile art.30 alin.1 al Legii nr.215/2001/R/A privind administrația publică locală, prefectul convoacă, prin ordin, consilierii





	<b>ROMÂNIA</b> <b>JUDEȚUL CONSTANȚA</b>	<b>COMUNA SARAIU</b> <b>PRIMĂRIA</b>	
<p>Str.Tulcei nr.29, localitatea Saraiu, județul Constanța</p> <p>Tel./fax 0241 873355</p> <p>Cod Unic de Înregistrare 5874273</p> <p><a href="http://www.primaria-saraiu.ro">www.primaria-saraiu.ro</a></p> <p>e-mail <a href="mailto:primariasaraiu@yahoo.com">primariasaraiu@yahoo.com</a></p>			

supleanților lor, așa cum acestea au fost primite de la Biroul Electoral de Circumscripție. Dosarele pot fi însoțite de opțiunile scrise ale consilierilor aleși și validați care ocupă funcții incompatibile, potrivit legii, cu calitatea de consilier.

Dacă primarul declarat ales a candidat și pentru funcția de consilier și a obținut mandatul, dosarul lui va fi însoțit de opțiunea scrisă pentru una dintre cele două funcții, dar numai în cazul în care procedura de validare a mandatului primarului a fost finalizată.

Consilierii se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe a căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3. Consilierii care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin.3 pot constitui un grup prin asociere. Grupul de consilieri este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului. Prevederile referitoare la grupuri se aplică și consilierilor independenți. Consilierii independenți se pot afilia la oricare dintre grupuri, cu acceptul grupului respectiv. Consilierii nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier.

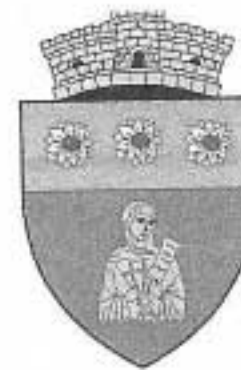
În cazul fuzionării a două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliu sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

**Art.7.** Pentru validarea mandatelor, consiliul local alege prin vot deschis, dintre membrii săi, pe întreaga durată a mandatului, o comisie de validare alcătuită din 3-5 consilieri. Numărul membrilor comisiei de validare se stabilește, prin vot deschis, la propunerea președintelui de ședință. Desemnarea candidaților pentru comisia de validare se face de către grupurile de consilieri. Numărul locurilor cuvenite fiecărui grup se determină în funcție de numărul de mandate obținute de grupul în cauză. Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul majorității consilierilor prezenți la ședința de constituire, iar rezultatul alegerii va fi consemnat în HOTĂRÂREA NR. 1. Comisia alege din rândul membrilor săi un președinte și un secretar, prin votul deschis al majorității membrilor săi. Comisia de validare examinează legalitatea alegerii fiecărui consilier și propune consiliului local validarea sau invalidarea mandatelor. Comisia de validare va propune invalidarea alegerii unui consilier numai în cazul în care se constată încălcarea condițiilor de eligibilitate sau dacă alegerea consilierului s-a făcut prin fraudă electorală, constatată în condițiile Legii privind alegerea autorităților administrației publice locale. Consilierii care lipsesc motivat de la ședința de constituire pot fi validați sau invalidați în lipsă.





Str.Tulcei nr.29, localitatea Saraiu, județul Constanța  
Tel./fax 0241 873355  
Cod Unic de Înregistrare 5874273  
www.primaria-saraiu.ro  
e-mail primariasaraiu@yahoo.com



consilieri locali se reduce sub jumătate plus unu, se vor organiza alegeri parțiale pentru completare, în termen de 90 de zile.

**Art.11.** Consiliul local se declara legal constituit, dacă majoritatea consilierilor locali validați au depus jurământul. Constituirea consiliului local se constata prin hotărâre, adoptată cu votul majorității consilierilor locali validați, care va fi **HOTĂRÂREA NR. 3.**

## **CAPITOLUL II**

### **Organizarea Consiliului local**

#### **Secțiunea 1**

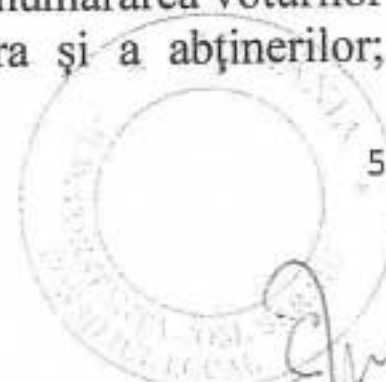
##### **Președintele de ședință**

**Art.12.** După declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii săi, prin hotărâre adoptată cu votul deschis al majorității consilierilor locali în funcție, un președinte de ședință, pe o perioada de 3 luni, care va conduce ședințele consiliului și va semna hotărârile adoptate de acesta. Consilierul local ales în condițiile alin. (1) poate fi schimbat din funcție, la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali, cu votul majorității consilierilor locali în funcție. Președintele de ședință va fi ales prin rotație în ordinea alfabetică a consilierilor. Consilierul care absentează sau renunță la exercitarea acestei atribuțiuni va fi înlocuit de consilierul care îl urmează.

După alegerea președintelui de ședință acesta preia conducerea lucrărilor consiliului. Rezultatul alegerii președintelui de ședință se consemnează în **HOTĂRÂREA Nr.4, HOTĂRÂRILE nr.1-4** se semnează de președintele de ședință și de cei doi asistenți ai acestuia și se contrasemnează de secretar. Aceste hotărâri au caracter constatator. Ele nu produc efecte juridice, neputând forma obiectul unor acțiuni în justiție cu excepția Hotărârii nr. 2 care poate fi atacată, de cei interesați, în termen de 5 (cinci) zile de la adoptare sau de la comunicare la Tribunalul Constanta.

**Art.13.** Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

- a) conduce ședințele Consiliului local;
- b) supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor contra și a abținerilor;





	<b>ROMÂNIA</b> <b>JUDEȚUL CONSTANȚA</b>	<b>COMUNA SARAIU</b> <b>PRIMĂRIA</b>	
<p align="center"> <b>Str.Tulcei nr.29, localitatea Saraiu, județul Constanța</b>  <b>Tel./fax 0241 873355</b>  <b>Cod Unic de Înregistrare 5874273</b>  <b>www.primaria-saraiu.ro</b>  <b>e-mail primariasaraiu@yahoo.com</b> </p>			

**Art.15.** În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidații care se află în această situație. Va fi declarat ales candidatul care a obținut cele mai multe voturi.

**Art.16.** Alegerea viceprimarilor va fi consemnată în HOTĂRÂREA NR.5 a Consiliului local.

Pe durata exercitării mandatului, viceprimarii își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut.

**Art.17.** Durata mandatului viceprimarilor este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

În cazul încetării mandatului de viceprimar, se păstrează calitatea de consilier local.

Mandatul de viceprimar poate înceta înainte de termen în urma eliberării sau revocării acestuia din funcție, în condițiile legii administrației publice locale.

### **Secțiunea a 3-a** **Comisiile de specialitate**

**Art.18.** După constituire consiliul local își organizează comisii de specialitate, pe principalele domenii de activitate.

Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, denumirea acestora și numărul de membrii, care va fi întotdeauna impar, se stabilește de către consiliul local, luând în considerare comisiile prevăzute în Anexa 2 la Regulamentul cadru.

Comisiile de specialitate existente la data adoptării prezentului regulament își vor continua activitatea până la expirarea mandatului.

Având în vedere specificul local și nevoile activității sale, Consiliul local al comunei Saraiu organizează următoarele comisii pe domenii specifice:

Comisia I – Comisia pentru agricultură , activități economico- financiare , amenajarea teritoriului și urbanism ;

Comisia II – Comisia pentru activități social-culturale , învățământ , sănătate și familie, protecție copii, tineret și sport ;

Comisia III –Comisia pentru muncă și protecție socială , protecție mediu și turism, juridică și de disciplină ;





	<b>ROMÂNIA</b> <b>JUDEȚUL CONSTANȚA</b>	<b>COMUNA SARAIU</b> <b>PRIMĂRIA</b>	
	<p>Str.Tulcei nr.29, localitatea Saraiu, județul Constanța</p> <p>Tel./fax 0241 873355</p> <p>Cod Unic de Înregistrare 5874273</p> <p>www.primaria-saraiu.ro</p> <p>e-mail primariasaraiu@yahoo.com</p>		

- b) se pronunță asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare;
- c) întocmește rapoarte asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local.

Comisiile de specialitate îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

**Art.23.** Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

- a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local și cu celelalte comisii;
- b) convoacă ședințele comisiei;
- c) conduce ședințele comisiei;
- d) propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar;
- e) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;
- f) susține în ședințele de consiliu avizele formulate de comisie;
- g) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar.
- Președintele comisiei îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliul local.

**Art.24.** Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;
- b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării;
- c) asigură redactarea rapoartelor și a proceselor verbale.
- Secretarul comisiei îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președinte.

**Art.25.** Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte. Fac excepție ședințele comisiei ce se convoacă înaintea ședințelor extraordinare ale consiliului local sau în situații de urgență. Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme. Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie



Str. Tulcei nr. 29, localitatea Saraiu, județul Constanța  
Tel./fax 0241 873355  
Cod Unic de Înregistrare 5874273  
www.primaria-saraiu.ro  
e-mail primariasaraiu@yahoo.com

**Art.28.** Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind de la caz la caz și modalitatea de exprimare a acestuia.

**Art.29.** Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces verbal. După încheierea ședinței procesul verbal va fi semnat de către președintele și secretarul comisiei.

Președintele poate încuviința ca procesele verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

**Art.30.** Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului, președintele de ședință poate hotărî retrimiteră proiectului pentru reexaminare către comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit avizul, respectiv raportul.

**Art.31.** Comisiile de specialitate lucrează în plen și adoptă hotărâri cu votul majorității membrilor lor.

Comisiile de specialitate sunt obligate să prezinte consiliului un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului unității administrativ teritoriale.

**Art.32.** Consiliul local poate hotărî organizarea, din proprie inițiativă sau la inițiativa primarului, a unor comisii speciale de analiză și verificare, pe perioadă determinată.

Componenta nominală a comisiilor prevăzute la alin.1, obiectivele și tematica activității acestora, perioada în care vor lucra și mandatul lor se stabilesc prin hotărâre a consiliului local. Aceste hotărâri se adoptă cu votul a două treimi din numărul consilierilor prezenți la ședință.

Comisia de analiză și verificare va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul va cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

**Art.33.** Consiliul local poate organiza, din proprie inițiativă sau din inițiativa primarului, după caz, comisii mixte formate din consilieri locali, funcționari publici și alți specialiști, pe perioada determinată. Componenta comisiilor mixte, obiectivele și perioada de desfășurare a activității acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local. Ședințele comisiilor mixte sunt publice.



	<b>ROMÂNIA</b> <b>JUDEȚUL CONSTANȚA</b>	<b>COMUNA SARAIU</b> <b>PRIMĂRIA</b>	
<p align="center"> <b>Str.Tulcei nr.29, localitatea Saraiu, județul Constanța</b>  <b>Tel./fax 0241 873355</b>  <b>Cod Unic de Înregistrare 5874273</b>  <b>www.primaria-saraiu.ro</b>  <b>e-mail primariasaraiu@yahoo.com</b> </p>			

Secretarul unității administrativ teritoriale îi revin următoarele atribuții principale privitoare la ședințele Consiliului local:

- a) asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau cel puțin a unei treimi din numărul consilierilor în funcție;
- b) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat și comunică ordinea de zi;
- c) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor;
- d) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință;
- e) informează pe președintele de ședință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;
- f) asigură întocmirea procesului verbal al ședinței consiliului local, pune la dispoziție consilierilor înaintea fiecărei ședințe procesul verbal al ședinței anterioare pe care îl supune spre aprobare consiliului local;
- g) asigură întocmirea dosarului de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;
- h) urmărește ca la deliberarea și adoptarea unei hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilieri care se încadrează în dispozițiile art.46 alin.1 din legea administrației publice locale nr. 215/2001. Îl informează pe președintele de ședință cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;
- i) prezintă în fața consiliului local punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau a altor măsuri supuse deliberării consiliului;
- j) contrasemnează, în condițiile legii și ale prezentului regulament, hotărârile consiliului local pe care le consideră legale;
- k) poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local;
- l) acordă membrilor consiliului asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate și aprobate de consiliu. Asemenea obligații revin și serviciilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului și aparatului permanent al consiliului local;
- m) asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar, precum și între aceștia și prefect;
- n) asigură transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a hotărârilor consiliul local, în condițiile Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;



	<b>ROMÂNIA</b> <b>JUDEȚUL CONSTANȚA</b>	<b>COMUNA SARAIU</b> <b>PRIMĂRIA</b>	
<p align="center"> <b>Str.Tulcei nr.29, localitatea Saraiu, județul Constanța</b>  <b>Tel./fax 0241 873355</b>  <b>Cod Unic de Înregistrare 5874273</b>  <b>www.primaria-saraiu.ro</b>  <b>e-mail primariasaraiu@yahoo.com</b> </p>			

Consilierul care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă la cunoștință această situație președintelui de ședință sau secretarului comunei.

**Art.41.** Dezbaterea problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise în ordinea de zi aprobată. Dezbaterea începe prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face inițiatorul sau președintele de ședință. Apoi se dă cuvântul președinților comisiilor de specialitate și, dacă este cazul, șefului compartimentului care a întocmit raportul. După efectuarea prezentărilor prevăzute la alin.1 se trece la dezbateri.

Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Președintele de ședință va urmări ca prezența la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri. În cazul unor probleme deosebite se va alocă un anumit timp fiecărui grup de consilieri, în funcție de mărimea acestuia. Nimeni nu poate lua cuvântul decât dacă este dat de președinte și maximum de două ori la aceeași temă supusă dezbaterii. În termen de 3 zile de la terminarea ședinței, secretarul unității administrativ teritoriale afișează la sediul primăriei, și după caz pe pagina de internet a unității administrativ teritoriale o copie a procesului verbal al ședinței.

**Art.42.** Președintele de ședință va permite oricând unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

Prevederile alin.1 se aplică și în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la regulament. Persoanelor invitate li se poate acorda cuvântul numai în probleme în care au fost solicitate. În situația discutării unui proiect de hotărâre inițiat de cetățeni, aceștia vor fi invitați obligatoriu. În cazul în care numărul cetățenilor inițiatori este mai mare de trei, vor fi invitați trei reprezentanți ai acestora.

**Art. 43.** Locuitorii satelor care nu au consilieri locali aleși în consiliul local sunt reprezentați la ședințele de consiliu de un delegat sătesc. Delegatul sătesc este ales pe perioada mandatului consiliului local de către o adunare sătească, constituită din câte un reprezentant al fiecărei familii, convocată și organizată de primar și desfășurată în prezența primarului sau viceprimarului. La discutarea problemelor privind satele respective delegatul sătesc va fi invitat în mod obligatoriu. Votul acestuia are caracter consultativ.



Str.Tulcei nr.29, localitatea Saraiu, județul Constanța  
Tel./fax 0241 873355  
Cod Unic de Înregistrare 5874273  
www.primaria-saraiu.ro  
e-mail primariasaraiu@yahoo.com

## Secțiunea a 2-a Elaborarea proiectelor de hotărâri

**Art.50.** Dreptul la inițiativă pentru proiectele de hotărâri ale consiliului local aparține primarului, consilierilor locali, viceprimarilor și cetățenilor. Proiectele de hotărâri vor fi însoțite de o expunere de motive și vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă. În acest scop, secretarul comunei, personalul de specialitate din aparatul de specialitate al primarului precum și personalul din cadrul aparatului permanent al consiliului local vor acorda sprijin și asistență tehnică de specialitate.

**Art.51.** Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a ședințelor prin menționarea titlului și a inițiatorului.

Proiectele de hotărâri se aduc la cunoștința consilierilor de îndată, cu indicarea comisiilor cărora le-au fost transmise spre avizare, și cu invitația de a formula amendamente. Proiectele de hotărâre se aduc la cunoștința consilierilor de îndată, cu indicarea comisiilor cărora le-au fost transmise spre elaborarea raportului de specialitate și cu invitația de a formula amendamente. Obligatorietatea se referă nu numai la proiectele de hotărâre ci și la actele premergătoare și orice alte documente aferente acestora. Operațiunile prevăzute la alin.2 se realizează prin grija secretarului comunei.

**Art.52.** Proiectele de hotărâri și celelalte materiale se transmit spre dezbateră și pentru redactarea raportului comisiilor de specialitate ale consiliului local, precum și compartimentelor de resort ale aparatului propriu al consiliului, în vederea întocmirii raportului. Nominalizarea comisiilor și compartimentelor cărora li se transmit materialele spre analiză se face de către primar împreună cu secretarul.

Odată cu transmiterea proiectelor se va preciza și data de depunere a raportului și avizului, avându-se grijă ca raportul să poată fi transmis și comisiei de specialitate înainte de întocmirea de către acesta a avizului.

Odată cu transmiterea proiectelor se va preciza și data de depunere a raportului serviciilor de specialitate și a raportului comisiei de specialitate, avându-se grijă ca raportul serviciilor de specialitate să poată fi transmis și comisiei de specialitate în timp util în conformitate cu art. 26 alin.2. din prezenta.

Raportul compartimentului de resort va fi elaborat în termen de maximum 30 de zile de la solicitarea inițiatorului.





Str.Tulcei nr.29, localitatea Saraiu, județul Constanța  
Tel./fax 0241 873355  
Cod Unic de Înregistrare 5874273  
[www.primaria-saraiu.ro](http://www.primaria-saraiu.ro)  
e-mail [primariasaraiu@yahoo.com](mailto:primariasaraiu@yahoo.com)

comunei va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier, în ordinea alfabetică. Consilierul nominalizat se ridică și pronunță cuvântul "pentru" sau "contra", în funcție de opțiunea sa, după care semnează. După epuizarea listei votul se repetă prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

**Art.58.** Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletinele de vot. Redactarea buletinelor de vot va fi clară și precisă, fără echivoc și fără putința de interpretări diferite. Pentru exprimarea opțiunii se vor folosi, de regulă, cuvintele DA sau NU.

Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin.2.

**Art.59.** Hotărârile și alte propuneri se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți, în afară de cazul în care, prin lege sau regulament, se dispune altfel. Abținerile se contabilizează la voturile "contra".

Dacă în sala de ședințe nu este întrunit cvorumul legal, președintele amână votarea până la întrunirea acestuia. În caz de paritate de voturi hotărârea nu se adoptă și se reiau dezbaterile în ședința următoare.

**Art.60.** Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul – verbal să se consemneze expres modul în care au votat, secretarul fiind obligat să se conformeze.

**Art.61.** Proiectele de hotărâri sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse în dezbaterile acestuia în cursul aceleiași ședințe.

#### CAPITOLUL IV

##### Declarații, întrebări, interpelări, petiții și informarea consilierilor locali

**Art.62.** Înainte de aprobarea ordinii de zi în ședința ordinară reprezentanții grupurilor de consilieri din Consiliul local au dreptul de a formula declarații în domeniile în care sunt vizate problemele de interes local. Durata declarației va putea fi de maxim 2 minute.

Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarului și secretarului comunei, precum și șefilor compartimentelor din aparatul propriu al consiliului local sau al serviciilor și unităților subordonate. Prin întrebare se solicită



	<b>ROMÂNIA</b> <b>JUDEȚUL CONSTANȚA</b>	<b>COMUNA SARAIU</b> <b>PRIMĂRIA</b>	
<p align="center"> <b>Str.Tulcei nr.29, localitatea Saraiu, județul Constanța</b>  <b>Tel./fax 0241 873355</b>  <b>Cod Unic de Înregistrare 5874273</b>  <b>www.primaria-saraiu.ro</b>  <b>e-mail primariasaraiu@yahoo.com</b> </p>			

**Art. 69.** Consilierii care participă la ședințele de consiliu organizate în mod excepțional în timpul programului de lucru, se consideră învoiți de drept, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.

**Art.70.** Schimbările survenite în activitatea consilierului, în timpul exercitării mandatului, se aduc la cunoștința consiliului local în cel mult 10 zile de la data producerii acestora.

**Art.71.** Participarea consilierilor la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate este obligatorie. Consilierul nu poate lipsi de la ședințele consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care face parte decât în cazul în care a obținut aprobarea consiliului, respectiv a președintelui comisiei, dacă are motive temeinice.

Nu se consideră absent consilierul care nu participă la lucrări întrucât se află în îndeplinirea unei însărcinări oficiale.

**Art.72.** Consilierului local care absentează nemotivat la trei ședințe ordinare consecutive i se vor aplica prevederile art.9 alin.2 lit.d din Statutului aleșilor locali.

**Art.73.** Consilierul local poate demisiona, anunțând în scris președintele de ședință, care ia act de aceasta. Soluționarea cererii se va face în condițiile și cu procedura stabilite potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali.

**Art.74.** Libertatea de opinie și de acțiune în exercitarea mandatului alesului local este garantată. Aleșii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

**Art.75.** Consilierii locali au obligația :

- a) de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea funcțiilor autorităților administrației publice locale din care fac parte sau pe care le reprezintă, cu bună credință și fidelitate față de colectivitatea care i-a ales;
- b) de a menționa expres situațiile în care interesele lor personale contravin intereselor generale. În cazul în care interesul personal nu are caracter patrimonial consiliul local poate permite participarea la vot a consilierului;
- c) la probitate și discreție profesională;

	<b>ROMÂNIA</b> <b>JUDEȚUL CONSTANȚA</b>	<b>COMUNA SARAIU</b> <b>PRIMĂRIA</b>	
	<b>Str.Tulcei nr.29, localitatea Saraiu, județul Constanța</b> <b>Tel./fax 0241 873355</b> <b>Cod Unic de Înregistrare 5874273</b> <b>www.primaria-saraiu.ro</b> <b>e-mail primariasaraiu@yahoo.com</b>		

de la comunicare. Instanța se va pronunța în termen de cel mult 30 de zile. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă.

**Art.77.** Mandatul de consilier local se suspenda de drept numai în cazul în care acesta a fost arestat preventiv. Măsura arestării preventive se comunica de îndată de către instanța de judecată prefectului care, prin ordin, constata suspendarea mandatului. Suspendarea durează până la încetarea situației prevăzute la alin.(1). Ordinul de suspendare se comunica de îndată consilierului local. În cazul în care consilierul local al cărui mandat a fost suspendat a fost găsit nevinovat, acesta are dreptul la despăgubiri, în condițiile legii.

## **CAPITOLUL VI**

### **Aparatul permanent al consiliului local**

**Art.78.** Pentru buna organizare a lucrărilor Consiliului local, precum și pentru soluționarea altor aspecte din activitatea sa, se pot crea un număr de 2 posturi, pe care vor fi încadrate, prin hotărâre, persoane care au studii superioare, de regulă juridice sau administrative.

Funcțiile pe care vor fi încadrate persoanele prevăzute la alin.1 și atribuțiile acestora se stabilesc prin hotărârea Consiliului local, iar selecționarea lor se va face pe bază de concurs sau examen organizat în condițiile legii. Comisia de concurs se stabilește de consiliul local.

**Art.79.** Salarizarea persoanelor din aparatul permanent al consiliului se face potrivit prevederilor codului muncii și a legilor anuale privind salarizarea personalului contractual din sectorul bugetar, iar cheltuielile aferente se suportă din bugetul local.

**Art.80.** Apărarea intereselor consiliului local în fața instanțelor de judecată se face de persoanele angajate, dacă acestea au pregătirea profesională corespunzătoare, sau de un apărător ales, în măsura în care asistența juridică nu poate fi asigurată altfel. Cheltuielile se suportă din bugetul local. În situațiile prevăzute la alin.1 împuternicirea sau contractul de asistență juridică se semnează de președintele de ședință.



	<b>ROMÂNIA</b> <b>JUDEȚUL CONSTANȚA</b>	<b>COMUNA SARAIU</b> <b>PRIMĂRIA</b>	
<b>Str.Tulcei nr.29, localitatea Saraiu, județul Constanța</b> <b>Tel./fax 0241 873355</b> <b>Cod Unic de Înregistrare 5874273</b> <b>www.primaria-saraiu.ro</b> <b>e-mail primariasaraiu@yahoo.com</b>			

modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 14/2005.  
Modelul declarațiilor se aprobă prin hotărâre a Guvernului.

**Art. 83.** Declarațiile de avere și de interese se depun în termen de 15 zile de la data alegerii în funcție. Aleșii locali au obligația să depună sau să actualizeze declarațiile de avere și de interese anual, cel mai târziu la data de 15 iunie, pentru anul fiscal anterior. În termen de cel mult 15 zile de la data încheierii mandatului aleșii locali au obligația să depună o nouă declarație de avere și declarație de interese.

**Art. 84.** Declarațiile de avere și declarațiile de interese se evidențiază în registre speciale, cu caracter public, denumite Registrul declarațiilor de avere și Registrul declarațiilor de interese. Declarațiile de avere și de interese se publică pe pagina de internet a primăriei în termen de cel mult 30 de zile de la primire iar Agenției Naționale de Integritate se trimit copii certificate ale acestora. Numele aleșilor locali care nu depun declarația de avere și de interese va fi publicat pe pagina de internet a primăriei în termen de 15 zile de la expirarea termenului legal de depunere. Dacă în termen de 10 zile de la primirea declarației, persoana desemnată potrivit prevederilor art. 9 al Legii 144/2007 sau persoana care semnează declarația sesizează deficiențe în completarea acesteia va recomanda, în scris, persoanei în cauză rectificarea declarației, în termen de cel mult 20 de zile. Declarația rectificată poate fi însoțită de documente justificative.

Declarația rectificată depusă împreună cu eventualele documente se trimit de îndată Agenției Naționale de Integritate.

**Art. 85.** Fapta alesului local care, cu intenție, depune o declarație de avere sau o declarație de interese care nu corespund adevărului constituie infracțiune de fals în declarații și se pedepsește potrivit Codului penal.

**Art. 86.** Registrul declarațiilor de avere și Registrul declarațiilor de interese au caracter public, putând fi consultate de către orice persoană, în condițiile prevăzute de Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.



	<b>ROMÂNIA</b> <b>JUDEȚUL CONSTANȚA</b>	<b>COMUNA SARAIU</b> <b>PRIMĂRIA</b>	
	<p>Str.Tulcei nr.29, localitatea Saraiu, județul Constanța          Tel./fax 0241 873355          Cod Unic de Înregistrare 5874273  <a href="http://www.primaria-saraiu.ro">www.primaria-saraiu.ro</a>          e-mail <a href="mailto:primariasaraiu@yahoo.com">primariasaraiu@yahoo.com</a></p>		

**Art.91.** În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate. Gravitatea abaterii va fi stabilită de comisia juridică a consiliului local, în cel mult 10 zile de la sesizare.

Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației de ședință pe perioada respectivă.

**Art.92.** Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art.88 alin.1 lit.a-d.

**Art.93.** Pentru abaterile grave și repetate săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimari, li se vor aplica următoarele sancțiuni:

- a) muștrare;
- b) avertisment;
- c) diminuarea indemnizației cu 5-10% pe timp de 1-3 luni;
- d) eliberarea din funcție.

Sancțiunile prevăzute la alin.(1) lit.a) și b) se aplică prin hotărâre a consiliului, la propunerea motivată a Primarului. Motivele care justifică propunerea de sancționare vor fi aduse la cunoștința consilierilor cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței.

În cazul sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit.a) și b), hotărârea se adoptă cu votul deschis al majorității consilierilor în funcție, la propunerea motivată a primarului, iar în cazul sancțiunilor prevăzute la litera c) și d), cu votul secret a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

Aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin.(1) lit.(c) și (d) poate fi făcută numai dacă se face dovada că viceprimarul a încălcat Constituția, celelalte legi ale țării sau a prejudiciat interesele țării, ale unităților administrativ teritoriale sau ale locuitorilor din unitatea administrativ- teritorială respectivă.

La eliberarea din funcție se aplică, în mod corespunzător, prevederile Legii administrației publice locale.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CONSTANȚA  
COMUNA SARAIU  
CONSILIUL LOCAL SARAIU

Str.Tulcei nr.29, localitatea Saraiu, județul Constanța  
Tel./fax 0241 873355  
e-mail [primariasaraiu@yahoo.com](mailto:primariasaraiu@yahoo.com)

HOTĂRÂRE NR. 8/08.08 2016

*Privind completarea HCL.nr.94\_/2015 privind taxele si impozitele aferente anului 2016*

**Consiliul Local al comunei Saraiu, județul Constanța;**

Având în vedere:

- Expunerea de motive, întocmita de Primarul comunei Saraiu, în calitate de initiator al proiectului de hotărâre;
- Referatul întocmit de referent impozite și taxe Badea Lenuța;
- Având în vedere prevederile art. 475 alin. (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45 alin. (1) și art. 115, alin 1), lit b) din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de 8 voturi pentru,

### HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă taxa privind carnetul de comercializare a produselor din sectorul agricol în cuantum de 40 lei și completarea HCL.nr.94\_/2015 privind taxele și impozitele aferente anului 2016.

Art. 2. Secretarul comunei Saraiu, va comunica în copie prezenta hotărâre:

- Instituției Prefectului județului Constanța;
- Primarului comunei Saraiu;
- Compartimentului Taxe și impozite locale;

Hotărârea a fost adoptată cu 8 voturi " PENTRU", —voturi " ÎMPOTRIVĂ" și — " ABȚINERI" ,la ședință fiind prezenți 8 consilieri din 9 consilieri în funcție.

Președinte de ședință  
Pătrulescu Aurel



Contrasemnează  
Secretar: Eftinca Valentina



	ROMÂNIA JUDEȚUL CONSTANȚA	COMUNA SARAIU CONSILIUL LOCAL SARAIU	
	Str. Tulcei nr.29, localitatea Saraiu, județul Constanța Tel./fax 0241 873355 Cod Unic de Înregistrare 5874273 www.primaria-saraiu.ro e-mail primariasaraiu@yahoo.com		

## HOTĂRÂREA nr. 9 / 08.08 / 2016

*privind rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli al comunei Saraiu pe trimestrul III - an 2016*

Consiliul Local al comunei Saraiu, județul Constanța, întrunit în ședința de îndată în ziua de 08-08-2016, având în vedere:

1. Expunerea de motive prezentată de doamna Irimia Dorinela, primarul comunei;
  2. Raportul de specialitate al compartimentului de resort din aparatul propriu al consiliului local;
  3. Avizul de legalitate al secretarului comunei;
  4. Avizele Comisiilor de specialitate nr. 1, 2 si 3 ale Consiliului Local Saraiu;
  5. Prevederile art.19 alin. 2 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale ;
  6. Prevederile Legii nr. 339/2015 – Legea Bugetului de stat;
  7. Prevederile art.27 ,art. 36 alin. 4 lit. a ) din Legea nr. 215/2001;
- în temeiul art.45 alin. 2 lit. a) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală:

### HOTĂRĂȘTE:

**ART. 1** Aprobarea rectificării bugetului de venituri si cheltuieli al comunei Saraiu pe trimestrul III - an 2016, in urmatoarea detaliere:  
Pentru plata salariilor aferente lunii iulie la invatamant este necesar a se suplimenta prevederea trimestrului III cu suma 25.259,00 lei si a se face urmatoarele modificari:

#### **In cadrul capitolului 65 .03.01:**

- de la cod indicator 10.01.01-Salarii de baza ,**TRIM.IV** la cod indicator 10.01.01- Salarii de baza **TRIM III** suma de 2714 lei;
- de la cod indicator 10.01.06-Alte sporuri **TRIM.IV** la cod indicator 10.01.06-Alte sporuri **TRIM. III** suma de 7,00 lei;
- de la cod indicator 10.03.01- Contributii de asigurari sociale de stat la cod indicator 10.01.01- Salarii de baza suma de 60 lei;
- de la cod indicator 10.03.02-Contributii de asigurari de somaj la cod indicator 10.01.01- Salarii de baza suma de 72 lei;
- de la cod indicator 10.03.03-Contributii de asigurari sociale de sanatate la cod indicator 10.01.01- Salarii de baza suma de 396 lei;
- de la cod indicator 10.03.04- Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale la cod indicator 10.01.01- Salarii de baza suma de 26 lei;
- de la cod indicator 10.03.06- Contributii pentru concedii si indemnizatii la cod indicator 10.01.01- Salarii de baza suma de 19 lei;





	<p align="center"><b>ROMÂNIA</b> <b>JUDEȚUL CONSTANȚA</b></p>	<p align="center"><b>COMUNA SARAIU</b> <b>CONSILIUL LOCAL SARAIU</b></p>	
<p align="center">Str. Tulcei nr.29, localitatea Saraiu, județul Constanța Tel./fax 0241 873355 Cod Unic de Înregistrare 5874273 www.primaria-saraiu.ro e-mail primariasaraiu@yahoo.com</p>			

**In cadrul capitolului 65 .03.02:**

- de la cod indicator 10.01.01-Salarii de baza ,**TRIM.IV** la cod indicator 10.01.01- Salarii de baza **TRIM III** suma de 6.559 lei;
- de la cod indicator 10.01.06-Alte sporuri **TRIM.IV** la cod indicator 10.01.06-Alte sporuri **TRIM. III** suma de 175,00 lei;
- de la cod indicator 10.03.01- Contributii de asigurari sociale de stat **TRIM.IV** la cod indicator 10.03.01- Contributii de asigurari sociale de stat **TRIM III** suma de 1171,00;
- de la cod indicator 10.03.02-Contributii de asigurari de somaj la cod indicator 10.03.01- Contributii de asigurari sociale de stat suma de 67,00 lei;
- de la cod indicator 10.03.03-Contributii de asigurari sociale de sanatate la cod indicator 10.03.01- Contributii de asigurari sociale de stat suma de 321,00 lei;
- de la cod indicator 10.03.04- Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale la cod indicator 10.03.01- Contributii de asigurari sociale de stat suma de 37,00 lei;
- de la cod indicator 10.03.06- Contributii pentru concedii si indemnizatii la cod indicator 10.03.01- Contributii de asigurari sociale de stat suma de 25,00 lei.

**In cadrul capitolului 65 .04.01:**

- de la cod indicator 10.01.01-Salarii de baza ,**TRIM.IV** la cod indicator 10.01.01- Salarii de baza **TRIM III** suma de 8670 lei;
- de la cod indicator 10.01.13-Indemnizatii de delegare **TRIM.IV** la cod indicator 10.01.06-Alte sporuri **TRIM. III** suma de 62,00 lei;
- de la cod indicator 10.01.10-Fond pentru posturi ocupate prin cumul **TRIM.IV** la cod indicator 10.01.01- Salarii de baza **TRIM III** suma de 7 lei;
- de la cod indicator 10.01.11-Fond aferent platii cu ora, **TRIM.IV** la cod indicator 10.01.01- Salarii de baza **TRIM III** suma de 386 lei;
- de la cod indicator 10.03.01- Contributii de asigurari sociale de stat **TRIM.IV** la cod indicator 10.03.01- Contributii de asigurari sociale de stat **TRIM III** suma de 2442,00;
- de la cod indicator 10.03.02-Contributii de asigurari de somaj **TRIM.IV** la cod indicator 10.03.01- Contributii de asigurari sociale de stat **TRIM III** suma de 108,00 lei;
- de la cod indicator 10.03.02-Contributii de asigurari de somaj **TRIM.IV** la cod indicator 10.03.02- Contributii de asigurari de somaj **TRIM III** suma de 81,00 lei;
- de la cod indicator 10.03.03-Contributii de asigurari sociale de sanatate **TRIM.IV** la cod indicator 10.03.03-Contributii de asigurari sociale de sanatate **TRIM III** suma de 839,00 lei;
- de la cod indicator 10.03.04- Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale **TRIM.IV** la cod indicator 10.03.04- Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale **TRIM III** suma de 26,00 lei;
- de la cod indicator 10.03.06- Contributii pentru concedii si indemnizatii **TRIM.IV** la cod indicator 10.03.06- Contributii pentru concedii si indemnizatii **TRIM III** suma de 137,00 lei.

**Art. 2** Secretarul comunei Saraiu, va comunica prezenta hotărâre Instituției Prefectului - Județul Constanța, primarului comunei Saraiu, compartimentului de contabilitate, din cadrul Primăriei com.Saraiu și pe site-ul institutiei <http://www.primaria-saraiu.ro>.



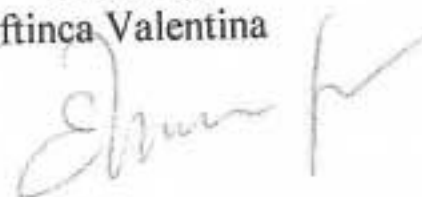
	<b>ROMÂNIA</b> <b>JUDEȚUL CONSTANȚA</b>	<b>COMUNA SARAIU</b> <b>CONSILIUL LOCAL SARAIU</b>	
<p align="center"> <b>Str.Tulcei nr.29, localitatea Saraiu, județul Constanța</b>  <b>Tel./fax 0241 873355</b>  <b>Cod Unic de Înregistrare 5874273</b>  <b>www.primaria-saraiu.ro</b>  <b>e-mail primariasaraiu@yahoo.com</b> </p>			

Prezenta hotarare a fost adoptata cu 8 voturi „PENTRU”, — voturi „IMPOTRIVA” și — „ABTINERI”, la sedinta fiind prezenti 8 consilieri din 9 consilieri in functie.

Presedinte sedinta,



Contrasemnează:  
 Secretar,  
 Eftinca Valentina




	ROMÂNIA JUDEȚUL CONSTANȚA	COMUNA SARAIU PRIMĂRIA	
	Str. Tulcei nr. 29, localitatea Saraiu, județul Constanța Tel./fax 0241 873355 Cod Unic de Înregistrare 5874273 www.primaria-saraiu.ro e-mail primariasaraiu@yahoo.com		

**HOTĂRÂREA NR. 10**  
**din 08.08 2016**

**privind aprobarea Planului de ocupare a funcțiilor publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Saraiu pentru anul 2016 și anul 2017**

Consiliul Local al comunei Saraiu, județul Constanța;

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului comunei Saraiu, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre, înregistrată sub nr. 3778 / 02.08 .2016 ;

Analizând raportul de specialitate comun întocmit de Compartimentului Resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Saraiu înregistrat sub nr. 3767 / 01.08 .2016 ;

Având în vedere structura organizatorică a instituției aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Saraiu nr. 26 / 31.07 .2013;

În conformitate cu prevederile Ordinului nr. 7.660/2006 privind aprobarea Instrucțiunilor pentru elaborarea Planului de ocupare a funcțiilor publice ;

Având în vedere prevederile art. 23 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

Având în vedere prevederile O.U.G. nr. 34/2009 cu privire la rectificarea bugetară pe anul 2009 și reglementarea unor măsuri financiar-fiscale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Rapoartele de avizare ale următoarelor comisii de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Saraiu:

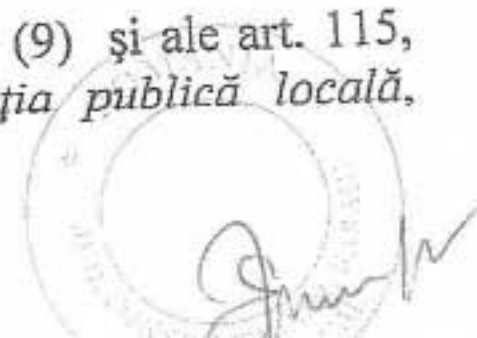
-Comisia pentru agricultură, activități economico financiare, amenajarea teritoriului și urbanism ;

-Comisia pentru activități social-culturale, învățământ, sănătate și familie, protecție copii, tineret și sport ;

- Comisia pentru muncă și protecție socială, protecție mediu și turism, juridic și de disciplină.

Având în vedere prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 36, alin. (2) litera a), ale alin. (9) și ale art. 115, alin. (1), litera b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;





În temeiul art. 45, alin. (1) din *Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală*, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

## **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** Se aprobă Planul de ocupare a funcțiilor publice pentru aparatul de specialitate al comunei Saraiu pentru anul 2016 și anul 2017, conform Anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre .

**Art. 2** Secretarul comunei Saraiu, va comunica în copie prezenta hotărâre:

- Instituției Prefectului județului Constanța;
- Primarului comunei Saraiu;
- Compartimentului Resurse Umane;

Hotărârea a fost adoptată cu 8 voturi " PENTRU", — voturi " ÎMPOTRIVĂ" și — " ABȚINERI" ,la ședință fiind prezenți 8 consilieri din 9 consilieri în funcție.

Președinte de ședință  
Pătrulescu Aurel



Contrasemnează  
Secretar: Eftinca Valentina



ANEXA NR. 1 LA HCL NR. 101 OG. 08.2016

Anexa nr. 2b) - ordonatori principali de credite din administrația publică locală								
Funcția publică	Nr. maxim de funcții publice	Nr. de funcții publice ocupate	Nr. de funcții publice vacante	Nr. maxim de funcții publice care vor fi înființate	Nr. maxim de funcții publice supuse reorganizării	Nr. maxim de funcții publice rezervate promovării rapide	Nr. maxim de funcții publice care vor fi ocupate prin recrutare	
secretar al consiliului local	1	1	0	0	0	0	0	
funcții publice de conducere specifice Arhitect sef	1	1	0	0	0	0	0	
total categoria functionari publici de conducere	2	2	0	0	0	0	0	
consilier clasa I grad profesional superior	2	1	1	0	0	0	1	
consilier clasa I grad profesional principal	2	1	1	0	0	0	1	
consilier clasa I grad profesional debutant	0	0	0	0	0	0	0	
consilier juridic clasa I grad profesional asistent	1	0	1	0	0	0	1	
spector clasa I grad profesional debutant	2	0	2	0	0	0	2	
total funcții publice clasa I	7	2	5	0	0	0	5	
asistent clasa III grad profesional asistent	1	1	0	0	0	0	0	
asistent clasa III grad profesional principal	0	0	0	0	0	0	0	
asistent clasa III grad profesional superior	2	2	0	0	0	0	0	
total funcții publice clasa III	3	3	0	0	0	0	0	
total funcții publice executie	10	5	5	0	0	0	5	
total funcții publice	12	7	5	0	0	0	5	

