

| | | | |
|---|---|---|--|
|  | ROMÂNIA JUDEȚUL CONSTANȚA | COMUNA SARAIU CONSILIUL LOCAL SARAIU |  |
| | <p align="center"> Str.Tulcei nr.29, localitatea Saraiu, județul Constanța Tel./fax 0241 873355 Cod Unic de Înregistrare 5874273 www.primaria-saraiu.ro e-mail primariasaraiu@yahoo.com </p> | | |

HOTĂRÂREA nr. 32/28.07.2021
privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al compartimentului de asistență socială organizat la nivelul Comunei Saraiu, județul Constanța

Consiliul Local al comunei Saraiu, județul Constanța, întrunit în ședința ordinară în ziua de 28.07.2021, având în vedere:

- Referatul de aprobare a primarului comunei Saraiu privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al compartimentului de asistență socială organizat la nivelul Comunei Saraiu, județul Constanța;
- Referatul Compartimentului de specialitate privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al compartimentului de asistență socială organizat la nivelul Comunei Saraiu, județul Constanța;
- Prevederile art. 1 alin 4) din H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor – cadru de organizare și funcționare al Compartimentului de asistență socială și a structurii orientative de personal, precum și art. 9 alin 2) din Anexa nr. 3) – **REGULAMENTUL – CADRU** de organizare și funcționare al compartimentului de asistență socială organizat la nivelul comunelor,

În conformitate cu art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare

- Avizele Comisiilor de specialitate nr. 1, 2 și 3 ale Consiliului Local Saraiu;

În temeiul art. 196, alin. 1), lit. a) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Consiliul Local Saraiu

HOTĂRĂȘTE:

ART. 1 Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Compartimentului de asistență socială organizat la nivelul Comunei Saraiu, județul Constanța, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART. 2 Secretarul general al comunei Saraiu, va comunica prezenta hotărâre Instituției Prefectului - Județul Constanța, primarului comunei Saraiu, compartimentului de asistență socială, din cadrul Primăriei com.Saraiu și pe site-ul instituției <http://www.primaria-saraiu.ro>.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 9 voturi „PENTRU”, 0 voturi „IMPOTRIVA” și 0 „ABȚINERI”, la sedința fiind prezenți 9 consilieri din 9 consilieri în funcție.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
IANCU GHEORGHE

Contrasemnează:
SECRETAR GENERAL,
DRAGU ILEANA CRINA

| | | | |
|--|---|--|---|
|  | <p align="center">ROMÂNIA JUDEȚUL CONSTANȚA</p> | <p align="center">COMUNA SARAIU CONSILIUL LOCAL SARAIU</p> |  |
| <p align="center">Str.Tulcel nr.29, localitatea Saraiu, Județul Constanța Tel./fax 0241 873355 Cod Unic de Înregistrare 5874273 www.primaria-saraiu.ro e-mail primariasaraiu@yahoo.com</p> | | | |

HOTĂRÂREA NR. 33 / 28.07.2021

Pentru aprobarea Raportului privind activitatea desfășurată
de asistenții persoane ai persoanelor cu handicap grav pentru semestrul I al anului 2021

Consiliul local al comunei Saraiu, județul Constanța, întrunit în ședință ordinară în data de 28.07.2021.

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre inițiat de Primarul comunei Saraiu pentru aprobarea Raportului privind activitatea desfășurată de asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav pentru semestrul I al anului 2021;

- referatul de aprobare a Primarului comunei Saraiu prin care solicită aprobarea Raportului privind activitatea desfășurată de asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav pentru semestrul I al anului 2021,

- raportul de specialitate întocmit de către Compartimentul de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Saraiu și raportul Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local.

În conformitate cu:

- prevederile art.40 alin.2 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 29 alin. 1 din HG nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- În temeiul art. 196, alin. 1), lit. a) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ adoptă următoarea,

HOTĂRÂRE:

Art. 1 – Se aprobă Raportul privind activitatea desfășurată de asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav pentru semestrul I al anului 2021, conform anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 – Hotărârea se va comunica, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general, în termenul prevăzut de lege, Primarului comunei Saraiu, Instituției Prefectului Constanța și se aduce la cunoștință publică.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 9 voturi „PENTRU”, 0 voturi „IMPOTRIVA” și 0 „ABȚINER”, la sedința fiind prezenți 9 consilieri din 9 consilieri în funcție.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
IANCU GHEORGHE

CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR GENERAL COMUNĂ,
DRAGU ILEANA CRINA

| | | | |
|--|--|---|--|
|  | ROMÂNIA JUDEȚUL CONSTANȚA | COMUNA SARAIU CONSILIUL LOCAL SARAIU |  |
| <p>Str.Tulcel nr.29, localitatea Saraiu, județul Constanța Tel./fax 0241 873355 Cod Unic de Înregistrare 5874273 www.primaria-saraiu.ro e-mail primariasaraiu@yahoo.com</p> | | | |

ANEXĂ la H.C.L. NR. ____ / _____ 2021

Privind activitatea desfășurată de asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav pentru semestrul I al anului 2021

În conformitate cu prevederile art.40 alin.(2) din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, modificată și completată, Compartimentul de Asistența Socială a comunei Saraiu controlează periodic activitatea asistenților personali și prezintă semestrial un raport Consiliului Local.

Potrivit art.29 alin.(1) din H.G. nr.268/2007 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, modificată și completată, raportul conține cel puțin următoarele:

- dinamica angajării asistenților personali,
- modul în care se asigură înlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihnă,
- informații privind numărul de asistenți personali instruiți,
- numărul de controale efectuate și problemele sesizate.

Potrivit prevederilor Legii 448/2006 republicată, rolul autorității locale, este de a monitoriza în condiții optime atribuțiile și obligațiile care le revin asistenților personali, în vederea ameliorării situației persoanelor cu handicap grav, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul la care starea lor o cere, pentru satisfacerea întregului lanț de nevoi fizice, personale, sociale și spirituale.

Îngrijirile ce li se acordă pot permite persoanelor bolnave să-și valorifice potențialul fizic, intelectual, spiritual emoțional și social, în pofida handicapului de care suferă.

În contextual aspectelor menționate, la finele anului trecut, se înregistrau următoarele date :

1. Dinamica angajării asistenților personali:

La sfârșitul semestrului - I - 2021, în cadrul Compartimentului de Asistența Socială a comunei Saraiu, figurează ca angajați un număr de 15 asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav cu contract de munca, 5 asistenți personali au în îngrijire minori și restul de 10 au în îngrijire adulți.

Nu avem indemnizații.

Pe parcursul semestrului I -2021, au intervenit următoarele modificări:

- începând cu luna martie 2021 numita Pantă Victoria Andreea este angajată în funcția de asistent personal al persoanei cu handicap grav Pantă Maria-Antonia,
- începând cu 1 iunie 2021 numita Mociu Maria este angajată în funcția de asistent personal al persoanei cu handicap grav Moisoiu Anghelina.

În ceea ce privește evoluția încadrării asistenților personali pe categorii de beneficiari respectiv minori și persoane majore cu handicap grav în perioada ianuarie –iunie 2021, evidențiem următoarele:

a) *Situația privind numărul asistenților personali care au beneficiari minorii cu handicap grav și persoanele majore cu handicap grav:*

| Luna | Asistenti personali | Minori | Majori |
|-----------|---------------------|--------|--------|
| Ianuarie | 13 | 4 | 9 |
| Februarie | 13 | 4 | 9 |
| Martie | 14 | 5 | 9 |
| Aprilie | 14 | 5 | 9 |
| Mai | 14 | 5 | 9 |
| Iunie | 15 | 5 | 10 |

2. *Modul în care se asigură înlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihnă, în strânsă legătură cu lipsa în comuna Saraiu a centrelor de tip respiro.*

Asistenții personali beneficiază pe parcursul anului de concediu de odihnă, perioadă în care angajatorul trebuie să asigure un înlocuitor asistentului personal aflat în concediu, iar în situația în care angajatorul nu poate asigura un înlocuitor, persoanei cu handicap grav i se acordă o indemnizație echivalentă cu salariul net al asistentului personal sau găzduirea într-un centru de tip respiro.

Pe teritoriul comunei Saraiu nu există însă un centru de tip respiro, astfel primăria este obligată să plătească persoanei cu handicap grav o indemnizație echivalentă cu salariul net al asistentului personal, stabilită prin prevederile art. 37 alin. 3 din Legea nr. 448/2006, republicată.

Pe semestrul I- 2021 au fost depuse cereri în vederea efectuării concediului de odihnă aferent anului 2021.

3. Informații privind numărul de asistenți personali instruiți:

Conform dispozițiilor art.38, lit.”a” din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, modificată și completată, precum și a art.29, alin.(1) din H.G. nr.268/2007 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.448/2006, asistenții personali au obligația să participe la instruire organizată de angajator. Primăria Comunei Saraiu a organizat instruirea asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav în semestrul I al anului 2021.

Numarul de controale efectuate asupra activității asistenților personali și problemele sesizate:

Un rol important al instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile care le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora, astfel încât acestea să primească îngrijire specială la nivelul la care situația lor o cere, pentru satisfacerea întregului lanț de nevoi fizice, personale, sociale. Indiferent de vârsta sau de handicapul cu care se confruntă acest segment social, el are dreptul fundamental la autodeterminare și individualitate, pentru depășirea condiției de handicap

și a reinsertiei sociale. Îngrijirile ce li se acordă permit persoanelor cu handicap grav să își valorifice potențialul fizic, spiritual și social, în pofida handicapului de care suferă.

În conformitate cu prevederile art.40 alin.(2) din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, modificată și completată, Compartimentul de Asistența Socială dispune efectuarea de controale periodice asupra activității asistenților personali și prezintă semestrial un raport Consiliului Local.

Persoana desemnata cu atributii de asistenta sociala din cadrul primariei comunei Saraiu a efectuat controale la domiciliul persoanelor cu handicap pentru a constata dacă asistentul personal își îndeplinește obligațiile.

În urma verificarilor efectuate de catre asistentul social din cadrul Compartimentului Asistența Socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Saraiu la domiciliul persoanelor cu handicap nu au fost sesizate probleme, nu s-au constatat abateri ale asistentilor personali de la normele de disciplina a muncii si nici incalcari ale abligatiilor prevazute in contractele individuale de munca ale acestora sau in fisa postului.

Mentionez ca la nivelul Primariei comunei Saraiu nu avem restante la plata salariilor asistentilor personali.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
IANCU GHEORGHE

CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR GENERAL COMUNĂ,
DRAGU ILEANA CRINA

| | | | |
|--|---|--|--|
|  | <p align="center">ROMÂNIA JUDEȚUL CONSTANȚA</p> | <p align="center">COMUNA SARAIU CONSILIUL LOCAL SARAIU</p> |  |
| <p align="center">Str.Tulcel nr.29, localitatea Saraiu, Județul Constanța Tel./fax 0241 873355 Cod Unic de Înregistrare 5874273 www.primaria-saraiu.ro e-mail primariasaraiu@yahoo.com</p> | | | |

HOTĂRÂREA NR.34 / 28.07.2021

Privind aprobarea Planului de gospodărire al comunei Saraiu pe anul 2021

Consiliul local al comunei Saraiu, județul Constanța, întrunit în ședință ordinară în data de 28.07.2021, ora 15,00, având în vedere:

- Proiectul de hotărare inițiat de Primarul comunei Saraiu pentru aprobarea Planului de gospodărire al comunei Saraiu pe anul 2021;
 - referatul de aprobare a Primarului comunei Saraiu prin care solicită aprobarea Planului de gospodărire al comunei Saraiu pe anul 2021,
 - raportul de specialitate întocmit de către Compartimentul Financiar-Contabil.
- În conformitate cu:
- prevederile art.2 și art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
 - prevederile art. 2-4, art. 24 din O.G. nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale aprobată prin Legea nr. 515/2002;
 - prevederile art. 2 alin 2) din O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare,
 - În temeiul art. 129 alin 2) lit. d, alin 70), lit. i), j), k), alin 14), art. 139 alin 1), alin. 2) lit. i) și art. 196, alin. 1), lit. a) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ adoptă următoarea,

HOTĂRÂRE:

Art. 1 –1) Prezent hotărâre stabilește obligațiile și răspunderile care revin autorităților publice locale ale comunei Saraiu, instituțiilor publice, a agenților economici, persoanelor juridice și a cetățenilor din comuna Saraiu pentru buna gospodărire a comunei Saraiu, pentru instaurarea unui climat de ordine și curățenie pe teritoriul comunei Saraiu.

2) Consiliul local al comunei Saraiu asigură buna gospodărire a comunei Saraiu și a unui climat de ordine și curățenie pe teritoriul acesteia.

3) Asigurarea și păstrarea curățeniei și ordinii pe teritoriul comunei Saraiu, buna gospodărire a acestora și respectarea normelor de igienă constituie o obligație fundamentală, a instituțiilor publice, agenților economici și a cetățenilor de pe raza comunei Saraiu.

Art. 2 – 1) Activitățile edilitar-gospodărești reprezintă ansamblul acțiunilor de utilitate și interes local, sunt desfășurate sub organizarea, derularea consiliului local și participarea la activitățile edilitar-gospodărești constituie o obligație permanentă a consiliului local, a primarului, instituțiilor publice, agenților economici, persoanelor juridice, a cetățenilor din comuna Saraiu.

2) Pentru realizarea acțiunilor de înfăptuire, păstrare a ordinii și curățeniei în interiorul localităților comunei și în afara acestora, efectuarea la timp a activităților gospodărești și înfrumusețare a comunei se hotărăște prin prezenta, faptele săvârșite de instituțiile publice, agenții economici, persoane juridice, precum și cetățeni, care constituie contravenții în domeniul bunei gospodării a comunei Saraiu și sancțiunile ce se pot aplica pentru acestea.

Art. 3 Se aprobă "Planul de gospodărire al comunei Saraiu" pe anul 2021, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4 – Hotărârea se va comunica, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general, în termenul prevăzut de lege, Primarului comunei Saraiu, Instituției Prefectului Constanța și se aduce la cunoștință publică.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 9 voturi „PENTRU”, 0_voturi „IMPOTRIVA” și 0 „ABȚINERI”, la sedința fiind prezenți 9 consilieri din 9 consilieri în funcție.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
IANCU GHEORGHE

CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR GENERAL COMUNĂ
DRAGU ILEANA CRINA

| | | | |
|---|--|---|---|
|  | ROMÂNIA JUDEȚUL CONSTANȚA | COMUNA SARAIU CONSILIUL LOCAL SARAIU |  |
| <p>Str.Tulcei nr.29, localitatea Saraiu, Județul Constanța Tel/fax 0241 873355 Cod Unic de Înregistrare 5874273 www.primaria-saraiu.ro e-mail primariasaraiu@yahoo.com</p> | | | |

ANEXĂ la H.C.L. NR. ____ / ____ 2021

PLANUL DE GOSPODĂRIRE AL COMUNEI SARAIU **ANUL 2021**

I.OBLIGAȚIILE ȘI RĂSPUNDERILE **CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI SARAIU**

Art. 1 – 1) Consiliul local comunei Saraiu și primarul comunei Saraiu au obligația să asigure, în condițiile legii:

a) măsurile pentru protecția sănătății publice, cu sprijinul și sub supravegherea organelor de specialitate ale statului, solicitând în acest sens medicului uman din comună, trimiterea de probe de apă în vederea analizei potabilității acesteia, în acest sens efectunând și controale împreună cu celelalte organe de specialitate ale statului;

b) prevenirea poluării accidentale a mediului, surselor și cursurilor de apă, prin depozitarea necontrolată a deșeurilor de către agenți economici sau de către cetățeni, prin efectuarea de controale lunare, identificarea celor care depozitează necontrolat deșeurile, care poluează apele cu dejecții animaliere, cu substanțe chimice sau care spală mașinile sau covoarele în ape, și aplicarea sancțiunilor, se vor repara, confecționa plăci de avertizare și achiziționarea unor noi plăci de avertizare;

c) salubritatea zonei și reintroducerea în circuitul natural a terenurilor pe care au fost amplasate gropile de gunoi, ghețuierii pentru încadrarea în mediul natural se suportă din bugetul local în limita fondurilor alocate;

d) din bugetul local se asigură transportul și incinerarea animalelor;

e) colectarea deșeurilor și gunoaielor de la populație, de la agenți economici să se facă de operatorul licențiat pentru servicii publice de salubritate, iar persoanele fizice și juridice să aibă încheiate contracte de prestări de servicii publice de salubritate, precum fiecare agent economic care desfășoară activitatea de comerț și alimentație să dețină coșuri pentru gunoi amplasate la intrare în incintă;

f) se va achiziționa din bugetul local un număr de 30-40 de coșuri de gunoi stradale care vor fi amplasate în comuna Saraiu.

g) urmărește respectarea documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului aprobate și a normelor privind executarea construcțiilor, prin efectuare de controale trimestriale și urmărirea aplicării Legii nr. 50/1991 modificată și completată;

h) curățenia străzilor și a locurilor publice, îndepărtarea zăpezii, a gheții de pe străzi se efectuează cu ajutorul agenților economici, a cetățenilor și prin mobilizarea persoanelor beneficiare a Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat.

i) repararea și întreținerea străzilor, a drumurilor comunale, podurilor, podețelor, curățarea și amenajarea șanțurilor, modernizarea drumurilor existente se face în limita fondurilor aprobate în bugetul local pe anul 2021;

j) întreținerea în bună stare a construcțiilor aflate în proprietatea comunei, repararea și zugrăvirea acestora, în limita fondurilor aprobate în bugetul local pe anul 2021;

k) Organizarea de acțiuni de salubritate și igienizare a comunei Saraiu se va face cu ajutorul agenților economici și a populației din comuna Saraiu.

l) Amenajarea potrivit planului urbanistic general și întreținerea spațiilor verzi, a parcurilor, interzicându-se parcare pe spațiile verzi, parcurile din cadrul localităților comunei Saraiu, vor fi dotate cu banci, flori, arbuști decorative;

m) Se vor achiziționa flori gazon și alte materiale în vederea amenajării și montării de grupuri florale pe stâlpi de electricitate în comuna Saraiu, în vederea plantării în fața imobilelor cetățenilor care au amenajat spațiul pentru plantare, pe spațiile verzi existente, în parcuri și se vor amenaja noi parcuri, se vor înființa noi spații verzi și rondure florale, în limita sumelor alocate din bugetul local,

n) se va achiziționa combustibil pentru utilaje de cosit din sumele care se vor aloca din bugetul local în vederea igienizării, cosirii șanțurilor, digurilor, spațiilor verzi, parcurilor din comuna Saraiu. Se vor amenaja locuri pentru picnic și agrement;

o) păstrarea curățeniei și respectarea normelor igienico-sanitare în căminele culturale aflate în proprietatea comunei Saraiu și în administrarea consiliului local.

p) păstrarea, conservarea, repararea și restaurarea în condițiile legii a monumentelor de pe teritoriul comunei Saraiu, comunicarea proprietarilor monumentelor de a lua măsurile ce se impun pentru păstrare, conservare, reparare și restaurare, iar monumentele aflate în administrarea consiliului local vor fi restaurate și întreținute de consiliul local;

q) finalizarea construcțiilor începute, se va face în limita fondurilor alocate de la bugetul de stat;

r) efectuarea curățeniei și lucrărilor de salubritate a digurilor, a malurilor, a cursurilor de apă și a albiilor apelor, asanarea terenurilor insalubre, în limita sumelor repartizate în bugetul local, se vor efectua controale lunare pentru a preveni poluarea apelor, se va instala de-a lungul cursurilor de apă, plăci de avertizare, cu menționarea amenințării în cazul în care se poluează cursurile de apă.

2) Controalele menționate mai sus, se vor efectua lunar, în fiecare sat, de către primar sau viceprimar, însoțit de cel puțin un consilier local din satul respective, iar la ședințele de consiliu local, se va aduce la cunoștință consiliului local cele constatate în urma controalelor efectuate.

II. OBLIGAȚIILE ȘI RĂSPUNDERILE INSTITUȚIILOR PUBLICE ȘI A INSTITUȚIILOR DE CULT DIN COMUNA SARAIU

Art. 2 Instituțiilor publice din comuna Saraiu: Școala Gimnazială "Nicolae Maraloi" Saraiu și Parohiile, le revine următoarele obligații:

a) să întrețină corespunzător imobilele, împrejurimile și terenul aferent clădirilor în care își desfășoară activitatea prin efectuarea lucrărilor de reparații, de întreținere și curățenie a acestora, amenajări și alte lucrări specifice;

b) să asigure repararea împrejurimilor, spălarea geamurilor, înlocuirea celor sparte, întreținerea firmelor, a fațadelor imobilelor, inclusive spălarea, curățarea și zugrăvirea periodică a acestora;

c) să asigure curățenia la locurile de depozitare a materialelor în curți interioare, pe căile de acces și pe celelalte terenuri care le aparțin;

d) să asigure igiena în imobilele și incintele pe care le dețin prin activități de curățare, deratizare și dezinsecție;

e) să încheie contracte de prestări servicii publice de salubritate și să depoziteze în mod corespunzător deșeurile în publică;

f) să efectueze și să mențină curățenia trotuarelor, a părții carosabile a străzii a drumului, a locurilor pe care le folosesc, să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor;

g) să respecte măsurile pentru asigurarea igienei publice și curățeniei în localitate;

- h) se interzice parcare în fața imobilelor, pe partea carosabilă a drumului public, aceasta se face doar în locurile special amenajate;
- i) asigură întreținerea spațiilor verzi, a parcurilor școlare, a terenurilor de sport;
- j) să participe la solicitarea consiliului local al comunei Saraiu, la acțiunile de salubritate și igienizare a comunei Saraiu.

III. OBLIGAȚIILE ȘI RĂSPUNDERILE AGENȚILOR ECONOMICI ȘI ALTOR PERSOANE JURIDICE

Art. 3 – 1) Agenților economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul comunei Saraiu, le revin următoarele obligații:

- a) să întrețină corespunzător imobilele, împrejurimile și terenul aferent clădirilor în care își desfășoară activitatea prin efectuarea lucrărilor de reparații, de întreținere și curățenie a acestora, amenajări și alte lucrări specifice;
- b) să asigure repararea gardurilor, spălarea geamurilor înlocuirea celor sparte, întreținerea firmelor, a fațadelor imobilelor, inclusive spălarea, curățarea și zugrăvirea periodică a acestora;
- c) să asigure curățenia la locurile de depozitare a materialelor în curți interioare, pe căile de acces și pe celelalte terenuri care le aparțin;
- d) să asigure igiena în imobilele și incintele pe care le dețin prin activități de curățare, deratizare și dezinsecție;
- e) să încheie contracte de prestări servicii publice de salubritate și să depoziteze în mod corespunzător deșeurile în pubelă;
- f) să efectueze și să mențină curățenia trotuarelor, a părții carosabile a străzii a drumului, a locurilor pe care le folosesc, să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor;
- g) să respecte măsurile pentru asigurarea igienei publice și curățeniei în localitate, se va amplasa în dreptul fiecărui imobil în care funcționează agentul economic, coșuri de gunoi și va asigura golirea lor zilnică, pentru a evita poluarea mediului;
- h) se interzice parcare în fața imobilelor, pe partea carosabilă a drumului public, aceasta se face doar în locurile special amenajate;
- i) asigură întreținerea spațiilor verzi aferente imobilelor și în limita posibilităților să planteze flori în fața imobilelor;
- j) se vor lua măsuri pentru conservarea și protejarea mediului, conform prevederilor legale în vigoare;
- k) prevenirea poluării accidentale a mediului, a cursurilor de apă, se interzice depozitarea necontrolată a deșeurilor;
- l) finalizarea construcțiilor începute, respectarea prevederilor legale și a documentațiilor de urbanism și a normelor de executare a construcțiilor;
- m) curățarea mijloacelor de transport la intrarea acestora pe drumurile comunale;
- n) participarea la acțiunile de salubritate și igienizare a comunei Saraiu, organizate de primar prin sprijinirea cu utilaje, material și forță de muncă la aceste acțiuni.

IV. OBLIGAȚIILE CETĂȚENILOR

Art. 4- Cetățenii din comuna Saraiu au următoarele obligații:

- a) să întrețină corespunzător locuințele, anexele, gardurile și terenul aferent al acestora, pe care le dețin în proprietate sau în chirie, să efectueze lucrări de reparații, de întreținere și curățenie a acestora, amenajări și alte lucrări specifice;
- b) să asigure repararea, spălarea geamurilor înlocuirea celor sparte, întreținerea fațadelor imobilelor, inclusiv curățarea, tencuirea și zugrăvirea periodică a acestora și repararea și întreținerea gardurilor, instalațiilor aferente locuințelor;

- c) să mențină curățenia trotuarelor, pe partea carosabilă a străzii a drumului, pe porțiunea din dreptul gospodăriei, a locurilor pe care le folosesc, să întrețină șanțurile, rigolele și podețele aferente proprietății și din fața locuințelor;
- d) păstrarea curățeniei pe arterele de circulație, în locurile publice, cămine culturale, magazine, instituții publice, în parcuri, spații verzi;
- e) să asigure curățenia la locurile de depozitare a materialelor în curți interioare, pe căile de acces și pe celelalte terenuri care le aparțin;
- f) să asigure igiena în imobilele și incintele pe care le dețin prin activități de curățare, deratizare și dezinsecție;
- g) să încheie contracte de prestări servicii publice de salubritate și să depoziteze în mod corespunzător deșeurile în pubelă;
- h) să nu polueze mediul , apele, râurile, pârâurile, prin depozitarea necontrolată de deșeuri menajere sau prin deversarea de dejecții animaliere, substanțe chimice toxice sau prin spălarea mașinilor, covoarelor, etc;
- i) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor;
- j) să respecte măsurile pentru asigurarea igienei publice și curățeniei în localitate, se interzice deversarea de reziduri animaliere;
- k) se interzice parcare în fața imobilelor, pe partea carosabilă a drumului public, aceasta se face doar în locurile special amenajate și se interzice depozitarea utilajelor agricole pe drumurile publice;
- l) asigură întreținerea spațiilor verzi și în limita posibilităților să planteze flori în fața gardurilor imobilelor aflate în proprietate;
- m) să asigure curățarea mijloacelor de transport și a utilajelor la intrarea acestora pe drumurile publice;
- n) proprietarii cabinelor care sunt înhamate la căruță și se deplasează pe drumurile publice din comuna Saraiu sunt obligați să pună sac pentru excrement;
- o) proprietarii de apartamente de bloc au obligația de a se constitui în asociație de proprietar, conform Legii nr. 230/2007, până la data de 30.12.2021.

V. SANCTIUNI

Art. 5. Neîndeplinirea sau nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 2, constituie contravenție și se sancționează după cum urmează:

- a) cu amendă de la 100 lei la 200 lei, nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 2, lit. a), c), d), g), h), k);
- b) cu amendă de la 50 lei la 100 lei, nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 2 lit. b), j);
- c) cu amendă de la 200 lei la 500 lei, nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 2 lit. e);
- d) cu amendă de la 100 lei la 200 lei, nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 2 lit. f);

Art. 6. Amenzile prevăzute la art. 5 se aplică conducătorilor instituțiilor publice și de cult și se suportă de aceștia.

Art. 7. Neîndeplinirea sau nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 3, alin 1), constituie contravenție și se sancționează după cum urmează:

- a) cu amendă de la 100 lei la 250 lei, nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 3, alin. 1), lit. b), i);
- b) cu amendă de la 100 lei la 300 lei, nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 3, alin 1) lit. a), h), j), n);
- c) cu amendă de la 100 lei la 200 lei, nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 3, alin 1) lit. c), d), l);

d) cu amendă de la 200 lei la 500 lei, nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 3 alin 1) lit. e), f), k), m);

e) cu amendă de la 500 lei la 1000 lei, nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 3 alin 1) lit. g);

Art. 8. Amenzile prevăzute la art. 7 se aplică conducătorilor agenților economici și a persoanelor juridice.

Art. 9. Neîndeplinirea sau nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 4, constituie contravenție și se sancționează după cum urmează:

a) cu amendă de la 100 lei la 300 lei, nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 4, lit. a), b), c), i), o);

b) cu amendă de la 100 lei la 200 lei, nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 4 lit. d), e), f), h), j), k), l), m), n);

c) cu amendă de la 200 lei la 500 lei, nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 4 lit. g).

Art. 10. Amenzile prevăzute la art. 9 se aplică persoanelor fizice.

Art. 11. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către organele abilitate, conform legislației în vigoare.

Art. 12. Contravenientul poate achita pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal, ori, după caz, de la data comunicării acestuia jumătate din minimul amenzii prevăzute în prezenta hotărâre, agentul constatatator va face această mențiune despre această posibilitate în procesul-verbal.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
IANCU GHEORGHE

CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR GENERAL COMUNĂ
DRAGU ILEANA CRINA

| | | | |
|--|---|--|--|
|  | <p align="center">ROMÂNIA JUDEȚUL CONSTANȚA</p> | <p align="center">COMUNA SARAIU CONSILIUL LOCAL SARAIU</p> |  |
| <p align="center">Str.Tulcel nr.29, localitatea Saraiu, Județul Constanța Tel./fax 0241 873355 Cod Unic de înregistrare 5874273 www.primaria-saraiu.ro e-mail primariasaraiu@yahoo.com</p> | | | |

HOTĂRÂREA NR. 35 / 28.07.2021
pentru stabilirea unor măsuri privind liberul acces la informațiile de interes public

Primarul comunei Saraiu, Județul Constanța, în baza prerogativelor stabilite de lege și a inițiativei exprimate în referatul de aprobare nr.3204/23.07.2021, în calitate sa de inițiator, având în vedere:

- Raportul de specialitate al secretarului general al comunei Saraiu, înregistrat sub nr.3203 /23.07.2021;
- prevederile Legii nr. 544 / 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii de Guvern nr. 123 / 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 544 / 2001, cu modificările și completările ulterioare;
- art.120 alin. (1) și art.121 alin.(1) și alin.(2) din Constituția României, republicată;
- art. 3 paragraful 2 și art.4 din Carta Europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg pe 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr.199/1997;
- art.7 alin.2 din Codul civil , adoptat prin Legea nr.287/2008, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică administrativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;

În temeiul prevederilor art. 136 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ

PROPUNE

Art.1. (1) Aprobarea Listei cuprinzând informațiile de interes public care se comunică din oficiu, astfel cum este prevăzută în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul proiect.

(2) Accesul la informațiile de interes public comunicate din oficiu se realizează prin :

- afișare la sediul Primăriei comunei Saraiu, Județul Constanța;
- publicare în mijloacele de informare în masă;
- publicare în pagina de internet proprie, <https://primaria-saraiu.ro>;
- consultarea informațiilor la sediul Primăriei comunei Saraiu, Județul Constanța.

Art. 2. Aprobarea Listei cuprinzând categoriile de documente de interes public, produse și/sau gestionate de Primăria comunei Saraiu, județul Constanța, altele decât cele puse la dispoziție din oficiu și care se comunica în condițiile art.7 din Legea nr. 544/2001, prevăzută în anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezentul proiect.

Art. 3. Aprobarea Listei documentelor emise și/sau gestionate prin aparatul de specialitate al Primarului care se exceptează de la liberul acces la informațiile de interes public, prevăzută în anexa nr. 3 care face parte integrantă din prezentul proiect.

Art. 4. Informațiile prevăzute în anexa nr. 2 nu pot fi comunicate decât la cererea scrisă și semnată a persoanelor interesate și numai după aprobarea de către conducătorul instituției publice a solicitării.

Art.5. Primarul comunei Saraiu, prin întregul aparat de specialitate, va aduce la îndeplinire prevederile hotărârii.

Art.6. Prezentul proiect de hotărâre ce urmează a fi înscris pe ordinea de zi a ședinței ordinare din data de 28.07.2021 se transmite, de Secretarul general al comunei Comisilor de specialitate a Consiliului Local Saraiu, în vederea examinării, formulării de amendamente în scris, după caz, precum și întocmirii avizului cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului.

Prezenta hotarare a fost adoptata cu 9 voturi „PENTRU”, 0_voturi „ IMPOTRIVA” și 0„ABTINERI”, la sedinta fiind prezenti 9 consilieri din 9 consilieri in functie.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
IANCU GHEORGHE

CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR GENERAL COMUNĂ
DRAGU ILEANA CRINA

**Anexa nr. 1 la Proiectul de hotărâre
pentru stabilirea unor măsuri privind liberul acces la informațiile de interes public**

LISTA

cuprinzând informațiile de interes public care se comunică din oficiu

1. Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Primăriei comunei Saraiu, județul Constanța și Consiliului Local al comunei Saraiu, județul Constanța;
2. Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul audiențelor autorităților publice;
3. Numele și prenumele persoanelor din conducerea autorităților ;
4. Coordonatele de contact ale primăriei, respectiv: denumirea, sediul, numere de telefon, fax, adrese de e-mail și adresa paginii de Internet;
5. Sursele financiare, bugetul, bilanțul contabil și taxele și impozitele locale;
6. Programe și strategii proprii;
7. Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, de Primăria comunei Saraiu, județul Constanța, altele decât cele puse la dispoziție din oficiu.
8. Modalități de contestare a deciziei autorității sau instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate;
9. Declarațiile de avere ale funcționarilor publici din cadrul primăriei și ale aleșilor locali;
10. Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local al comunei Saraiu, componența nominală și apartenența politică și componența comisiilor de specialitate;
11. Dispozițiile primarului cu privire la stabilirea ordinii de zi a ședințelor consiliului local;
12. Proiectele de hotărâri aflate pe ordinea de zi, însoțite de rapoartele de specialitate și întreaga documentație aferentă;
13. Hotărârile cu caracter normativ ale consiliului local;
14. Rapoartele anuale de activitate ale primarului, viceprimarului și consilierilor locali, precum și ale comisiilor de specialitate;
15. Raportul anual al primarului privind starea economică, socială și de mediu a comunei;
16. Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului;
17. Procesele verbale ale ședințelor consiliului local.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
IANCU GHEORGHE

CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR GENERAL COMUNĂ
DRAGU ILEANA CRINA

**Anexa nr. 2 la Proiectul de hotărâre
pentru stabilirea unor măsuri privind liberul acces la informațiile de interes**

LISTA

cuprinzând documentele de interes public produse și/sau gestionate de Primăria comunei Saraiu, județul Constanța, altele decât cele puse la dispoziție din oficiu și care se comunica în condițiile art.7 din Legea nr. 544/2001

1. Hotărâri ale Consiliului local al comunei Saraiu, județul Constanța;
2. Dispozițiile emise de Primarul comunei Saraiu, județul Constanța;
3. Componenta nominală a Consiliului local, inclusiv apartenența politică, comisiile de specialitate, regulamentul de organizare și funcționare al consiliului local;
4. Rapoartele anuale de activitate întocmite de consilierii locali;
5. Informările întocmite de Primarul comunei Saraiu privind starea economico-socială a comunei, rapoartele anuale de activitate economico-socială, precum și informări asupra modului de aducere la îndeplinire a hotărârilor consiliului local;
6. Lista împuterniciților primarului care pot constata contravenții, aplica sancțiuni și domeniile de activitate;
7. Lista proceselor-verbale de constatare a contravențiilor;
8. Documentele cu privire la închirierea ori concesionarea spațiilor cu altă destinație decât cea de locuință;
9. Minutele dezbaterilor publice;
10. Planul urbanistic general, regulamentul de urbanism, planurile urbanistice zonale, planurile urbanistice de detaliu, planurile de situație, amplasamente cu mobilier stradal și construcții provizorii;
11. Documentațiile cu caracter tehnic, documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului, precum și celelalte reglementări urbanistice care au stat la baza autorizațiilor de construire/desființare;
12. Lista certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/desființare eliberate;
13. Situația statistică privind activitatea de stare civilă: numărul nașterilor, căsătoriilor, deceselor și alte asemenea;
14. Evidența dosarelor de asistență socială a persoanelor vârstnice în vederea încheierii unui act juridic de înstrăinare în scopul întreținerii și îngrijirii sale;
15. Lista beneficiarilor venitului minim garantat. Activitățile și locurile în care se prestează munca în folosul comunității, prezența lunară la muncă a beneficiarilor ajutorului social;
16. Lista de achiziții publice și lucrări; Programul / planul anual al achizițiilor și investițiilor publice;
17. Dosarul achizițiilor publice, inclusiv contractele de achiziții de bunuri și servicii, exclusiv documentele care conțin informații clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, sau a căror comunicare publică poate afecta principiul liberei concurențe potrivit legii. Rapoartele privind contractele de achiziții publice atribuite;
18. Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante;
19. Nivelul impozitelor și taxelor locale stabilite conform hotărârilor consiliului local, modul de calcul al acestora, facilitățile fiscale de care beneficiază anumite categorii de cetățeni, informații care privesc aplicarea Legii nr. 227/2015, modificată și completată, privind Codul Fiscal;
20. Relații de colaborare sau parteneriat cu autoritățile publice din țară și din străinătate; înfrățirea cu alte comunități din străinătate; programe ale unor vizite bilaterale;
21. Lista atestatelor de producător eliberate;
22. Informații privind activitatea cultural-sportivă desfășurată pe teritoriul comunei;
23. Relații cu O.N.G.-uri, programe și colaborări;
24. Informații despre programele cu finanțare externă;
25. Registrele agricole;
26. Actele care au stat la baza constituirii sau reconstituirii dreptului de proprietate;
27. Raportul semestrial privind activitatea desfășurată în condițiile Legii nr. 448/2006, republicată, de către asistenții personali;
28. Evidența dosarelor asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav și a beneficiarilor de indemnizație lunară;

- 29.Evidența dosarelor de alocație de susținere și a beneficiarilor de ajutor pentru încălzirea locuinței;
30.Lista beneficiarilor de prestații sociale.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
IANCU GHEORGHE

CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR GENERAL COMUNĂ
DRAGU ILEANA CRINA

LISTA

**cuprinzând documentele emise și/sau gestionate prin aparatul de specialitate al Primarului care se
exceptează de la liberul acces la informațiile de interes public**

- 1.Documentele cu caracter personal care însoțesc hotărârile consiliului local și dispozițiile primarului;
- 2.Deliberările consiliului local în cazurile în care, potrivit legii, s-a aprobat că acestea să nu fie publice, precum și documentele întocmite în aceste situații;
- 3.Documente de stare civilă care privesc statutul civil al persoanei, cum ar fi acte și certificate de naștere, de deces, precum și copii ale acestora, dosare de căsătorie, mențiuni referitoare la modificarea statutului civil al persoanei și alte asemenea, cu excepția situațiilor statistice referitoare la actele și faptele de stare civilă înregistrate la nivelul comunei;
- 4.Documentele de identitate cum ar fi cartea de identitate provizorie, precum și documentele care au stat la baza eliberării acestora;
- 5.Dosarele de schimbare de nume pe cale administrativă, rectificare, anulare, completare, transcriere certificate de stare civilă, înregistrare tardivă a nașterii, moarte prezumată;
- 6.Prelucrări de date cu caracter personal, fără consimțământul persoanei vizate;
- 7.Procese-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor;
- 8.Certificatele de urbanism;
- 9.Autorizațiile de construire;
- 10.Cererile, petițiile precum și reclamațiile și sesizările adresate Primăriei și Consiliul Local, fără acordul semnatarilor;
- 11.Informațiile cu privire la impozitele și taxele locale, alte obligații ale plătitorilor, care țin de pastarea secretului fiscal;
- 12.Informații primite de la bănci, organe de poliție, instituții care gestionează registre publice sau alte asemenea, care au caracter confidențial;
- 13.Documentele care se întocmesc potrivit Regulamentului(UE) 2016/679 aplicabil din 25 mai 2018, Legii protecției civile nr.481/2004, republicată, precum și documentele comitetului local pentru situații de urgență, întocmite în baza actelor normative în vigoare.
- 14.Documentele cu caracter militar;
- 15.Documentele care se întocmesc în baza Legii nr.132/1997 privind rechizițiile de bunuri și prestări servicii în interes public, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 16.Planul de analiză și acoperire a riscurilor al comunei Saraiu, județul Constanța;
- 17.Contractele civile, contractele administrative, dacă acestea conțin clauze de confidențialitate sau comunicare publică poate afecta principiul liberei concurențe potrivit legii;
- 18.Rapoartele de audit intern și procesele verbale de control;
- 19.Documentele care privesc persoanele fizice, aflate în dosarele care fac obiectul unor dosare soluționate definitiv și irevocabil;
- 20.Documentele care privesc persoanele fizice, aflate în arhiva proprie;
- 21.Informațiile cu privire la datele personale ale salariaților din aparatul de specialitate al Primarului, dacă actele normative în vigoare nu prevăd altfel;
- 22.Dosarele aflate pe rolurile instanțelor de judecată și documentele ce le compun în care primarul, consiliul local sau una din instituțiile subordonate este parte;
- 23.Documente conținute în dosarul achiziției publice care conțin informații clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, sau a căror comunicare publică poate afecta principiul liberei concurențe potrivit legii;
- 24.Sesizările și documentele comisiei de disciplină, informațiile privind procedura disciplinară și cele rezultate din cercetarea administrativă, cu excepția raportului privind propunerea de sancționare;
- 25.Documente a căror comunicare publică poate afecta principiul liberei concurențe sau care poate

influența dosarele aflate pe rolul instanțelor judecătorești;

26. Alte documente cu caracter personal sau preluări de date cu caracter personal care cad sub incidența Regulamentului (UE) 2016/679 aplicabil din 25 mai 2018, respectiv orice informație referitoare la o persoană fizică identificată sau identificabilă.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
IANCU GHEORGHE**

**CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR GENERAL COMUNĂ
DRAGU ILEANA CRINA**

| | | | |
|---|--|---|---|
|  | ROMÂNIA JUDEȚUL CONSTANȚA | COMUNA SARAIU CONSILIUL LOCAL SARAIU |  |
| | <p>Str.Tulcel nr.29, localitatea Saraiu, Județul Constanța Tel./fax 0241 873355 Cod Unic de Înregistrare 5874273 www.primaria-saraiu.ro e-mail primariasaraiu@yahoo.com</p> | | |

HOTĂRÂREA NR.36/ 28.07.2021
privind rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli al comunei Saraiu pe trimestrul III - an 2021

Consiliul Local al comunei Saraiu, judetul Constanta, întrunit în ședința ordinară în ziua de 22021, având în vedere:

1. Referatul de aprobare prezent de doamna Irimia Dorinela, primarul comunei;
2. Raportul de specialitate al compartimentului de resort din aparatul propriu al consiliului local;
3. Avizul de legalitate al secretarului comunei;
4. Avizele Comisiilor de specialitate nr. 1, 2 si 3 ale Consiliului Local Saraiu.
5. Prevederile art.19 alin. 2 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale ;
6. Prevederile Legii nr. 50/2019 – Legea Bugetului de stat;
7. Prevederile art.129, alin. 4 lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ; în temeiul art.196 alin. 1 lit. a) din ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

ART. 1 Aprobarea rectificării bugetului de venituri si cheltuieli al Comunei Saraiu pe trimestrul III – an 2021, in urmatoarea detaliere:

VENITURI –17 291 LEI

- cod indicator 39.02.07 – 17.291 lei

CHELTUIELI - 17 291 LEI

- capitol 51.01.03..71.01.01 – 17.291 lei

ART. 2 Secretarul comunei Saraiu, va comunica prezenta hotărâre Instituției Prefectului - Județul Constanta, primarului comunei Saraiu, compartimentului de contabilitate, din cadrul Primăriei com.Saraiu și pe site-ul instituției <http://www.primaria-saraiu.ro>.

Prezenta hotarare a fost adoptata cu 9 voturi „PENTRU”, 0_voturi „ IMPOTRIVA” și 0„ABTINERI”, la sedinta fiind prezenti 9 consilieri din 9 consilieri in functie.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
IANCU GHEORGHE

CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR GENERAL COMUNĂ
DRAGU ILEANA CRINA

| | | | |
|---|--|---|---|
|  | ROMÂNIA JUDEȚUL CONSTANȚA | COMUNA SARAIU CONSILIUL LOCAL SARAIU |  |
| <p style="text-align: center;"> Str.Tulcel nr.29, localitatea Saraiu, Județul Constanța Tel/fax 0241 873355 Cod Unic de înregistrare 5874273 www.primaria-saraiu.ro e-mail primariasaraiu@yahoo.com </p> | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

HOTĂRÂREA NR.37 / _28.07.2021

Privind aprobarea Regulamentului de stabilire și aplicare a taxei speciale de salubritate și instituirea taxei speciale de salubritate

Consiliul local al comunei Saraiu, județul Constanța, întrunit în ședință ordinară în data de 28.07.2021, ora 15,00, având în vedere:

- Proiectul de hotărâre inițiat de Primarul comunei Saraiu pentru aprobarea Regulamentului de stabilire și aplicare a taxei speciale de salubritate și instituirea taxei speciale de salubritate;

- referatul de aprobare a Primarului comunei Saraiu prin care solicită aprobarea Regulamentului de stabilire și aplicare a taxei speciale de salubritate și instituirea taxei speciale de salubritate,

- raportul de specialitate întocmit de către Compartimentul Financiar-Contabil.

În conformitate cu:

- prevederile art.2 și art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

- prevederile art. 30, din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate al localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Ordinului nr. 82/2015 privind aprobarea regulamentului cadru al Serviciului de salubritate al localităților,

Având în vedere avizele comisiilor de specialitate.

- În temeiul art. 129 alin 2) lit. a, art. 139 și art. 196, alin. 1), lit. a) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ adoptă următoarea,

HOTĂRÂRE:

Art. 1 – Se aprobă Regulamentul de stabilire și aplicare a taxei speciale de salubritate și instituirea taxei speciale de salubritate conform anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 – Se aprobă instituirea taxei speciale de salubritate pentru contribuabilii comunei Saraiu, persoane fizice – 6,22 lei/persoană/lună și persoane juridice – 96,39 lei/mc/lună, pentru colectarea separată, transportul separat și tratarea deșeurilor municipale reziduale, respectiv 30,43 lei/mc/lună pentru colectarea separată, transportul separat și tratarea deșeurilor municipale reciclabile, în vederea acoperirii costurilor de colectare, transport și depozitare a deșeurilor produse.

Art. 3 Compartimentul financiar contabil, compartimentul impozite și taxe din cadrul Aparatului primarului comunei Saraiu, județul Constanța va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 4 – Hotărârea se va comunica, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general, în termenul prevăzut de lege, Primarului comunei Saraiu, Compartimentului financiar contabil precum și Compartimentului Impozite și taxe, Instituției Prefectului Constanța și se aduce la cunoștință publică prin afisarea pe site-ul primăriei.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 9 voturi „PENTRU”, 0 voturi „IMPOTRIVA” și 0 „ABȚINERI”, la sedința fiind prezenți 9 consilieri din 9 consilieri în funcție.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
IANCU GHEORGHE

CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR GENERAL COMUNĂ
DRAGU ILEANA CRINA

| | | | |
|---|--|---|---|
|  | ROMÂNIA JUDEȚUL CONSTANȚA | COMUNA SARAIU CONSILIUL LOCAL SARAIU |  |
| | <p>Str. Tulcei nr.29, localitatea Saraiu, județul Constanța Tel./fax 0241 873355 Cod Unic de Înregistrare 5874273 www.primaria-saraiu.ro e-mail primariasaraiu@yahoo.com</p> | | |

ANEXĂ la H.C.L. NR. ____ / _____ 2021

REGULAMENTUL DE STABILIRE ȘI APLICARE A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE

CAPITOLU I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Conform prevederilor art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, pentru funcționarea unor servicii publice locale, consiliile locale aprobă taxe speciale. Taxele speciale se fac venit la bugetul local și se încasează numai la persoanele fizice și juridice care beneficiază de serviciile publice locale pentru care s-au instituit taxele respective.

Art. 2. În baza Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate al localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Ordinului nr. 82/2015 privind aprobarea regulamentului cadru al Sreviciului de salubritate al localităților, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin tarife, în cazul în care are încheiat contract cu operatorul de servicii sau prin taxa pecială în cazul în care nu are încheiat contract cu prestatorul de serviciu.

CAPITOLUL II. STABILIREA IMPUNERII TAXEI DE SALUBRIZARE

Art. 3. Taxa specială de salubritate este datorată și se plătește de către beneficiarii serviciului public, proprietarii imobilelor, persoanele fizice sau juridice, situate pe raza comunei Saraiu.

Art. 4. Persoanele fizice sunt obligate la plata taxei în funcție de numărul de persoane din fiecare familie, respectiv numărul locatarilor existenți la adresa respectivă (membrii de familie, rude, chiriași, flotanți, etc.).

Art. 5. Persoanele juridice sunt obligate la plata taxei în funcție de volumul de deșeu generat/lună.

Art. 6. Pentru imobilele – proprietate pe care le dețin, locuite sau nelocuite, proprietarul este obligat să își completeze declarația de impunere pentru stabilirea taxei speciale de salubritate prevăzută în anexa 1 pentru persoanele fizice și anexa 2 pentru persoanele juridice la rezentul regulament.

Art. 7. Pentru imobilele proprietate a persoanelor fizice care sunt date în chirie, comodat sau în altă formă, altor persoane fizice, juridice, obligația declarării revine proprietarului.

Art. 8. Pentru imobilele proprietate a persoanelor juridice, obligația declarării revine proprietarului.

Art. 9. Pentru imobilele aflate în proprietatea statului/uațului, obligația depunerii declarației de impunere, revine chiriașilor acestor imobile, în funcție de destinația activității pe care o desfășoară.

Art. 10. 1) Termenul de depunere a declarației de impunere pentru taxa specială de salubritate este de 30 de zile de la data aprobării prezentului regulament.

2). În cazul nedeunerii declarației de impunere, proprietarii de imobile sau persoanele juridice vor fi impuse din oficiu, în baza datelor furnizate de Direcția de Evidență a Persoanei, Registrului agricol, în cazul proprietarilor persoane fizice sau Registrul Comerțului, în cazul persoanelor juridice.

Art. 11. 1) Declarația de impunere se depune la sediul Primăriei comunei Saraiu sau online pe adresa primariasaraiu@yahoo.com, însoțită de Carte de indentitate/buletinul de identitate al proprietarului respectiv CUI-ul societății.

2) În cazul în care intervin modificări în datele prevăzute în declarația de impunere inițială(omiciliu, număr de persoane, etc.) cel în drept are obligația depunerii declarației rectificative în termen de 30 de zile de la data apariției modificărilor respective.

3) În caz de deces, scăderea taxei de salubritate se va efectua cu data întâi a lunii următoare apariției acestei situații și necesită depunerea copiei după certificatul de deces în copie conformă cu originalul.

4) În cazul nedeunerii declarației, obligația de plată se va stabili din oficiu de organele fiscale ale autorității locale pe baza oricăror date și informații obținute de acestea.

CAPITOLUL III. PROCEDURA DE PLATĂ A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE

Art. 12. Achitarea taxei se va face în numerar la Compartimentul Taxe și impozite – Casierie.

CAPITOLUL IV. PROCEDURA DE UTILIZARE A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE.

Art. 13. 1) Veniturile încasate din taxa special de salubritate vor fi evidențiate distinct în contabilitate și vor putea fi folosite numai pentru plata serviciilor de salubritate prestate de prestatorul serviciului.

2) Obligația urmăririi încasării taxei speciale de salubritate revine compartimentului Impozite și taxe locale. În situația în care veniturile încasate din taxa specială de salubritate nu acoperă sumele plătite peratorului de salubritate se vor lua măsuri urgente de recuperare a sumelor neachitate de populație.

3) Compartimentul Impozite și taxe locale prin persoana responsabilă întocmește Decizia de impunere pentru stabilirea taxei speciale de salubritate persoane fizice și persoane juridice din softul impozite și taxe locale.

4) Taxa specială se datorează începând cu data de 1 august 2021.

5) Plata taxei de salubritate se datorează lunar și se achită la data de 25 a lunii următoare inclusiv. Plata taxei speciale se poate face anticipat.

6) Pentru neplata la termenul scadent a taxei speciale de salubritate, se datorează majorări de întârziere la nivelul stabilit pentru neplata la termen a obligațiilor fiscal datorate la bugetul local.

7) Taxa specială de salubritate se achită la casieria primăriei comunei Saraiu.

8) Executarea silită a sumelor restante din taxa specială de salubritate se va face de către Compartimentul taxe și impozite, conform procedurilor prevăzute în reglementările legale în vigoare aplicabile pentru impozitele și taxele locale conform Codului de procedură fiscală.

9) Compartimentul impozite și taxe locale, pe lângă ajutorul Compartimentului Agricol, va solicita, la nevoie, și sprijinul Serviciului de Evidență a Persoanelor Hârșova.

CAPITOLUL V. SANCTIUNI

Art. 14. 1) Depunerea declarației neconformă cu realitatea, nedeținerea declarației sau a declarației rectificative, precum și depunerea acestora peste termen, constituie contravenție și se sancționează cu amendă cuprinsă între 500 lei și 1000 lei pentru persoanele fizice și 1500 lei și 2000 lei pentru persoanele juridice.

2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către persoanele împuternicite din cadrul Aparatului primarului comunei Saraiu, județul Constanța.

CAPITOLUL VI. DISPOZIȚII FINALE

Art. 15. Compartimentul Impozite și taxe locale va întocmi și va păstra într-un dosar deschis pentru fiecare contribuabil, documentele justificative care au stat la baza identificării, stabilirii, luării în evidență, modificării, sistării taxei speciale de salubritate. Documentele sunt necesare atât pentru justificarea modului de stabilire a taxei cât și în situația contestării de către contribuabil a actelor întocmite în cadrul procedurii de stabilire a taxei speciale cât și în cadrul procedurii de executare silită.

Art. 16. Colectarea deșeurilor comunale se va efectua de prestatorul serviciului de salubritate conform graficului stabilit de acesta, care va fi comunicat cetățenilor comunei.

Art. 17. Sumele încasate din taxa specială de salubritate se fac venit la bugetul local al comunei Saraiu.

Art. 18. Decontarea către operatorul de prestări servicii de salubritate se face pe baza de situații de lucrări avizate de către Compartimentul finciar contabil.

Art. 19. Pe site-ul Primăriei comunei Saraiu vor fi depuse listele cu contribuabili persoane fizice și juridice care vor depune declarația fiscală privind stabilirea taxei speciale de salubritate. Lista va fi actualizată și afișată în data de 5 ale lunii următoare pentru a exista o evidență cât mai clară. Lista va cuprinde nume prenume contribuabil persoană fizică și număr de persoane declarate, nume și prenume contribuabil persoană juridică și număr de metri cubi declarați.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
IANCU GHEORGHE

CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR GENERAL COMUNĂ
DRAGU ILEANA CRINA